



## SCHOOLGIDS 2011-2012

Ja, juf, tjlpten achttien opgewonden stemmetjes  
“ik zal jullie helpen zoveel mogelijk te leren in deze klas”  
ging juffrouw Engel verder. “dat doe ik omdat  
ik weet dat jullie het dan later wat gemakkelijker  
zullen hebben” . Ik wil bijvoorbeeld dat jullie ....

Uit Matilda van Roald Dahl.

## INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	blz. 4
Adressenlijst	blz. 5
Algemene informatie	blz. 6
<ul style="list-style-type: none"><li>• Stichting Penta</li><li>• Situering van de school</li><li>• Schoolgrootte</li><li>• Inspectie – basisonderwijs</li></ul>	
Klachtenprocedure	blz. 7
Sponsoring	blz. 8
Het onderwijs op De Roald Dahl school	blz. 9
Onze uitgangspunten	blz. 10
<ul style="list-style-type: none"><li>• Oecumenische uitgangspunten</li><li>• Pedagogische en Didactische uitgangspunten</li></ul>	
Kernpunten	blz. 11
Daltononderwijs	blz. 12
Verantwoordelijkheid	blz. 12
Zelfstandigheid	blz. 12
Samenwerken	blz. 13
Organisatie van ons onderwijs	blz. 14
Vakgebieden en methodes	blz. 14
Het leesonderwijs	blz. 14
Het taalonderwijs	blz. 15
Het rekenonderwijs	blz. 15
Het schrijfonderwijs	blz. 15
Wereldoriëntatie	blz. 16
Creatieve vakken	blz. 16
Het bewegingsonderwijs	blz. 16
De sociaal-emotionele ontwikkeling	blz. 16
De catechese	blz. 18
Werkvormen	blz. 18
Informatie en Communicatie Technologie	blz. 19
Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	blz. 20
Toetsen en resultaten	blz. 21
<ul style="list-style-type: none"><li>• De overgang van groep 1-2 naar groep 3</li><li>• De toetsen in groep 3</li></ul>	
Portfolio	blz. 23
Zorg	blz. 24
Zorgteam en Weer Samen Naar School	blz. 25
Overleg en informatie	blz. 26
Informatieplicht aan ouders	blz. 26
Ouderhulp	blz. 26
Medezeggenschapsraad	blz. 26
Ouderpanel	blz. 27
Activiteitencommissies	blz. 27
Ouderbijdrage	blz. 28
Groeps – en taakverdeling leerkrachten	blz. 29
De vervanging bij adv, ziekte en studie	blz. 29
Scholing van leerkrachten	blz. 29

De aanmelding en plaatsing van leerlingen	blz. 30
Rugzakleerlingen	blz. 30
Regels voor schorsing en verwijdering	blz. 31
Verplichte onderwijstijd	blz. 31
Vakanties en schooltijden	blz. 32
Buitenschoolse activiteiten	blz. 33
Voor- Tussen- en Naschoolse Kinderopvang	blz. 33
Veiligheid en gezondheid	blz. 34
Enkele praktische tips	blz. 35
Belangrijke begrippen	blz. 36



## Voorwoord

De Roald Dahl school is een oecumenische basisschool voor Daltononderwijs.  
De Roald Dahl school is een nieuwe school in het hart van de nieuwe Hoornse wijk Bangert & Oosterpolder. Het eerste officiële schooljaar van de Roald Dahl school startte op 11 augustus 2008.

Waarom Roald Dahl? Roald Dahl is een van de meest fantastische kinderboekenschrijvers ooit! Wie kent deze kinderboekenschrijver niet! Zijn boeken zijn humoristisch, spannend, ondeugend en opwindend! En kinderen spelen een hoofdrol. Roald Dahl had vertrouwen in het kind. De kinderen uit zijn boeken zijn slim, aardig, oplettend en hebben een goed hart. Denkt u aan Sjakie – uit de chocoladefabriek, aan Matilda – die uiteindelijk kiest voor juffrouw Engel, aan Sofie – die de GVR helpt, aan James – die via de Reuzenperzik ontsnapt aan het harde bestaan bij zijn tantes of aan Daantje de Wereldkampioen – die zijn vader helpt bij een spannende strijd. Stuk voor stuk prachtige verhalen met talentvolle kinderen in de hoofdrol. Geschreven door een bijzondere man ; Roald Dahl.

In deze schoolgids willen wij u uitleggen, waar wij met ons onderwijs voor staan, hoe het onderwijs in onze school is georganiseerd, op welke wijze wij de leerlingen begeleiden en welke activiteiten we als school ondernemen om onze doelstellingen te bereiken en het voor ouders en de kinderen zo zinvol en prettig mogelijk te maken.

Naast deze gids, die u ten alle tijden op onze website [www.roalddahlschool.nl](http://www.roalddahlschool.nl) vindt, geven wij regelmatig een nieuwsbrief uit met actuele informatie. Mocht u opmerkingen, vragen of suggesties hebben na het lezen van deze schoolgids, dan willen wij die graag van u horen.

Met vriendelijke groet,  
Namens het team van de Roald Dahl school,  
Daniëlle Rood - directeur.



**Adressenlijst**

**Roald Dahl school**

**Tijdelijk adres:  
Lage Hoek 71  
1689 CP Zwaag**

**Postadres:  
Postbus 2385  
1620 EJ Hoorn**

**0229-264954**

**E-mail:        [info@roalddahlschool.nl](mailto:info@roalddahlschool.nl)**

**Stichting Penta  
Maelsonstraat 28 D  
1624 NP        Hoorn  
0229-219171**

**Algemeen Directeur:  
Dhr N. van der Gulik**

**Directeur Roald Dahl school:  
Daniëlle Rood  
Venenlaan 42  
1623 RH        Hoorn**

## **Algemene informatie.**

### **Stichting Penta**

De Roald Dahl school maakt deel uit van de stichting Penta. De stichting Penta is 1 augustus 1998 tot stand gekomen door een fusie van vijf besturen van het bijzonder onderwijs te Hoorn, te weten een Protestants Christelijke, een Oecumenische en drie Rooms-Katholieke schoolbesturen.

De 13 scholen behorende tot de stichting Penta hebben een eigen levensbeschouwelijke en onderwijskundige identiteit.

Het schoolbestuur, bestuurt op hoofdlijnen. Het bestuur wordt in het dagelijkse werk vertegenwoordigd door de algemene directie, zijnde de algemeen directeur de heer N. van der Gulik. De algemene directie stuurt de directeuren van de 13 scholen aan.

Het bestuurskantoor is gehuisvest aan de Maelsonstraat 28d, 1624 NP te Hoorn en is van maandag t/m donderdag telefonisch bereikbaar onder nummer 0229-219171. Het postadres van de stichting Penta is Maelsonstraat 28 D , 1624 NP te Hoorn.

De 13 scholen hebben allen een Medezeggenschapsraad, bestaande uit een ouder- en een personeelsvertegenwoordiging. De MR'en vaardigen twee leden af naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR worden onderwerpen besproken die voor alle scholen van belang zijn. Het bestuur dient over een aantal zaken, bijvoorbeeld betreffende personeel en de schoolorganisatie, instemming c.q. goedkeuring te vragen aan de GMR.

De stichting Penta is, in het licht van "Weer samen naar school" aangesloten bij Samenwerkingsverband Hoorn 2, waartoe de speciale basisschool "De Wissel" behoort.

### **Situering van de school**

Basisschool Roald Dahl bevindt zich in de wijk Bangert & Oosterpolder van de gemeente Hoorn. Onze semi-permanente locatie biedt formeel plaats aan zes groepen . In dit gebouw is ook de openbare basisschool Socrates gevestigd, de peuterspeelzaal van Stichting Netwerk als ook de buitenschoolse opvang van Stichting Kinderopvang Hoorn. Naar verwachting verhuizen wij juli 2012 naar onze permanente huisvesting in het nieuw te bouwen wijkhart in de Bangert & Oosterpolder.

### **Schoolgrootte**

De Roald Dahl school is een groeischool. Naar verwachting zal de school uiteindelijk uitgroeien tot zo'n 500 leerlingen.

### **Inspectie - basisonderwijs**

Het rijkstoezicht over de gang van zaken op onze school en de kwaliteit, is opgedragen aan de inspecteur van het basisonderwijs. Zijn taak is controlerend, ondersteunend en adviserend. Het adres van de inspectie van het basisonderwijs in onze regio is:

Inspectie van het onderwijs  
Herenweg 115  
Postbus 431  
2100 AK Heemstede  
Tel.: 023-5483489

Mocht u vragen hebben over het onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder kunt u, naast de school, ook contact opnemen met de inspectie.

Inspectie van het onderwijs, [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl), [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis).

Wanneer u als ouder advies nodig heeft van de vertrouwensinspecteur en/of klachtmeldingen heeft over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, kan er gebeld worden met het Landelijk Meldpunt Vertrouwensinspectie 0900-1113111.

### **Klachtenprocedure.**

Het is natuurlijk altijd mogelijk dat ouders of leerlingen bedenkingen of zelfs klachten hebben. Wij hopen die klachten in een goede verstandhouding te kunnen oplossen.

Wanneer ouders een verhaal van kinderen horen, hopen wij dat zij eerst in goed overleg met de leerkracht proberen te achterhalen wat er precies is gebeurd. Emoties kunnen voorvallen vaak verkleuren of vertekenen.

Als het probleem niet naar volle tevredenheid met de betreffende leerkracht kan worden opgelost dan kan ook de directie worden ingeschakeld.

In bijzondere gevallen kunnen ouders / leerlingen ook bij een klachtencommissie terecht.

Ons bestuur heeft zich geconformeerd aan de klachtenregeling van het SOW en daar zijn ook de vertrouwenspersonen aangewezen.

U kunt een vertrouwenspersoon bellen of schrijven.

De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden gevonden. Hij of zij zal daartoe de nodige stappen ondernemen.

Soms kan een klacht leiden tot een officiële melding bij de klachtencommissie. Uw probleem wordt dan onderzocht en meestal worden alle belanghebbenden gehoord. De commissie doet een uitspraak, waarin aanbevelingen worden gedaan die moeten leiden tot een goede oplossing. De vertrouwenspersoon begeleidt gedurende de hele procedure, zelfs wanneer uw klacht leidt tot aangifte bij de politie. U kunt ervan op aan dat uw klacht zo vertrouwelijk mogelijk zal worden behandeld.

Klachten kunnen in principe overall over gaan: discriminatie, seksuele intimidatie, agressie of beslissingen waardoor u of uw kind ernstig kunnen worden geschaad.

Ouders kunnen bij **het SOW** de volledige klachtenregeling opvragen.

Het SOW heeft als vertrouwenspersoon voor onze school mevrouw T. Geerdes-Maas en mevrouw E. Labree aangewezen. Ze zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden.

Adres:

SOW Vertrouwenspersoon GGD

Antwoordnummer 528 1740 VB Schagen

Telefoonnummer : 0224-720620.

Stichting Penta is aangesloten bij de 'Klachtencommissie voor Katholiek Onderwijs'.

Voor vragen over de modelklachtenregeling kunt u terecht bij de heer H. Nentjes

Telefoon: 070-3925508 of email : [info@geschillencies-klachtencies.nl](mailto:info@geschillencies-klachtencies.nl)

Voor vragen over de aanmelding van klachten bij de commissie kunt u terecht bij de ambtelijk secretaris van de Klachtencommissie.

De Klachtencommissie voor Katholiek Onderwijs kunt u bereiken op:

Postbus 82324 2508 EH Den Haag.

Telefoon: 070-3925508

### **Sponsoring.**

In principe doet onze school niet aan expliciete sponsoring. Onderwijsmateriaal en/of speelgoed wordt alleen dan aangewend als het gebruikt kan worden los van specifieke bedrijfsinformatie. Er is een sponsorprotocol aanwezig bij het bovenschoolsmanagement



## Het onderwijs op De Roald Dahl school.

Het Ministerie van Onderwijs omschreef de laatste jaren uitgebreid de kerndoelen in het onderwijs. Het zou te ver voeren deze allemaal in deze gids te omschrijven. Daarom zullen we ons beperken tot de volgende punten uit de wet op het basisonderwijs. Voor de volledige tekst van de kerndoelen basisonderwijs verwijs ik u naar de site van het ministerie van OC&W [www.minoc&w.nl/kerndoelen](http://www.minoc&w.nl/kerndoelen)

Het onderwijs op De Roald Dahl school:

- is bestemd voor kinderen vanaf de leeftijd van 4 jaar
- wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.
- is zodanig ingericht, dat de kinderen in beginsel binnen een tijdvak van 8 aanéénsluitende jaren de school kunnen doorlopen
- legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs
- is zodanig ingericht, dat de kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen
- is afgestemd op de voortgang in ontwikkeling van de kinderen
- gaat er vanuit dat de kinderen opgroeien in een multiculturele samenleving
- draagt bij aan de ontwikkeling van de kinderen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden

## Onze uitgangspunten

### Oecumenische uitgangspunten:

De Roald Dahl school is een oecumenische basisschool; d.w.z. dat onze uitgangspunten voortvloeien uit de christelijke levensovertuiging. Het respect voor de eigenheid van ieder mens en het recht op een eigen levensovertuiging zijn twee belangrijke uitgangspunten. Er is daarom ook aandacht voor andere levensbeschouwingen en godsdiensten. Hierbij zien wij het eigene van de verschillende geloofstradities als een verrijking voor het geheel. Voor ons onderwijs blijft de oecumenische gedachte een richtsnoer om vanuit te werken. Wij trachten de kinderen op te voeden in een oecumenische geest, in het besef van verbondenheid met elkaar, ondanks alle verschillen in geloofsbeleving. Dit komt tot uiting in zorg en liefde voor de medemens en voor de wereld waarin wij leven. De school wil de kinderen duidelijk maken, dat zij andere mensen nodig hebben. Hieruit volgt dat zij zich bewust worden van de overéénkomsten en verschillen die er bestaan en tot welk recht en onrecht die kunnen leiden.

In ons godsdienstonderwijs, ook wel catechese genaamd, wordt aandacht besteed aan het omgaan met elkaar, respect hebben voor elkaar, vieren van christelijke feestdagen, bijbelverhalen en gebed.

### Pedagogische en Didactische uitgangspunten:

**Vertrouwen** : vertrouwen in het kind betekent het kind serieus nemen, echt naar het kind luisteren en in gesprek gaan met het kind. Kinderen kunnen veel meer dan verondersteld wordt en dat kunnen zij ook heel goed zelf aangeven. Kinderen hebben vragen en willen zelf dingen ontdekken. Een leerkracht die het kind vertrouwt, geeft het kind hiervoor de ruimte. En geeft het kind verantwoordelijkheid. De leerkracht heeft hierin een begeleidende rol. Door niet de leerkracht maar het kind centraal te stellen wordt een leerkracht onafhankelijke houding gestimuleerd en gecreëerd. Een zelfstandige houding dus! De leerkracht begeleidt het kind in zijn/haar ontwikkeling naar deze zelfstandige en verantwoordelijke houding en helpt het kind steeds een stapje verder te komen. Waarbij de leerkracht altijd de ‘veilige thuishaven ‘ blijft en het kind onvoorwaardelijk steunt.

**Respect** : Respect voor elkaar is de basis van het Dalton onderwijs. Respect hebben voor ieders eigenheid. Het ontwikkelen van waardenbesef en oordeelsvermogen loopt als een rode draad door de school. Een omgeving waarin iedereen gerespecteerd wordt, is een veilige omgeving. En een veilige omgeving is een voorwaarde voor leren. Door te zien dat elk kind uniek is, accepteer je dat er verschillen zijn tussen kinderen.

**Kinderen verschillen van elkaar** : als je dat als uitgangspunt neemt, betekent dat dat je in jouw organisatie van de school en het onderwijsprogramma continue rekening houdt met deze verschillen en hierop aansluit. Dat betekent differentiatie op leerniveau, in leertempo, in belangstelling en werkvormen. Geen standaardnorm dus, maar onderwijs op maat. Echter geen individueel onderwijs. Het onderwijs wordt zo effectief mogelijk georganiseerd, dus zijn er gezamenlijke instructie- en leermomenten, instructie – en leermomenten in niveaugroepen en momenten in kleine groepen of individueel.



**Duidelijkheid = Veiligheid:** Voor iedereen is het fijn te weten waar hij/zij aan toe is. Dat houdt in dat er duidelijke kaders zijn, waarbinnen gewerkt kan worden. Er zijn heldere regels en afspraken, die voor iedereen zichtbaar en herkenbaar zijn. Door ook de kinderen hierin te betrekken wordt de motivatie vergroot.

**Leren door doen & Leren doe je samen:** elk kind heeft een eigen leerstijl – uit onderzoek is gebleken, dat je vooral leert door het zelf te ervaren en vervolgens anderen te informeren over wat jij hebt ervaren. Zelf ervaren en anderen informeren kan op veel verschillende manieren, door aandacht te besteden aan al deze verschillende vormen, geven we kinderen de mogelijkheid hun eigen leerstijl te ontdekken en te gebruiken. Samenwerkend Leren heeft een grote meerwaarde. Kinderen leren van elkaar. Er is dus veel gelegenheid om samen te leren in tal van verschillende werkvormen. Ook wel Coöperatief Leren genoemd.

**School = Mini-maatschappij:** om straks als volwassenen goed te kunnen functioneren in de maatschappij en een waardevolle bijdrage te kunnen leveren aan deze maatschappij zijn diverse vaardigheden nodig. Op school kun je deze vaardigheden leren en oefenen. Het gaat dan om communicatievaardigheden, zoals luisteren naar elkaar, je mening kunnen verwoorden, een ander aankijken bij een gesprek en vragen stellen. En het gaat om sociale vaardigheden zoals een ander kunnen helpen en zelf hulp kunnen ontvangen, je kunnen inleven in de ander, kunnen delen en in groepsverband een opdracht uitvoeren.

### **Kernpunten.**

Het team van de Roald Dahl school staat voor:

- ( zelf- ) vertrouwen
- respect
- aandacht en betrokkenheid
- heldere communicatie
- zorgvuldig handelen
- een open en lerende houding
- verantwoordelijk zijn en voelen voor het geheel
- eerlijk en transparant zijn
- een effectieve samenwerking
- een christelijke levensbeschouwing
- de realisatie van de onderwijskundige doelen

## **Daltononderwijs**

Helen Parkhurst – grondlegster van het Dalton onderwijs – ging uit van in gesprek gaan met het kind en werken met taken. Haar uitgangspunten zijn nog steeds actueel!

Net als op alle andere basisscholen in Nederland wordt de inhoud van de leerstof vooral bepaald door de richtlijnen / kerndoelen vanuit de overheid, de samenleving en het schoolplan. Het voldoen aan de kerndoelen wordt getoetst door de inspectie van het onderwijs. Dat gebeurt ook op een Daltonschool. Daarnaast wordt een Daltonschool ook getoetst op zijn - Dalton zijn – door de visitatiecommissie van de Daltonvereniging.

Daltononderwijs is adaptief onderwijs, - het komt tegemoet aan de ontwikkelingsbehoeften van ieder kind. Juist door de drie pijlers

- verantwoordelijkheid,
- zelfstandigheid en
- samenwerken

steeds weer als uitgangspunt te nemen.

Waarbij verantwoording dragen voor jezelf en jouw omgeving de grondhouding is voor het personeel van de school, de leerlingen en de ouders. Een school maak je samen.

## **Verantwoordelijkheid**

Verantwoordelijkheid staat in het daltononderwijs voor leren omgaan met verantwoordelijkheid, oftewel leren omgaan met vrijheid. Uitgangspunt daarbij is vertrouwen in de kracht van ieder kind. Leren omgaan met vrijheid gaat alleen binnen een veilige en gestructureerde omgeving, - die wordt door de leerkracht geboden. Leren gaat in kleine stapjes, van kleine, overzichtelijke taken bij de kleuters naar complexere taken met meer verantwoordelijkheid voor de bovenbouwleerlingen. De leerling is niet alleen verantwoordelijk voor het eindresultaat ,maar juist ook voor het proces. Hoe is het resultaat tot stand gekomen?

Het principe van vrijheid dient dus niet verward te worden met De Vrije School. Vrijheid staat binnen Dalton dus voor verantwoordelijk zijn voor je eigen handelen en je ook verantwoordelijk voelen voor de ander en het geheel.

## **Zelfstandigheid**

Daltononderwijs wil kinderen vormen tot volwassenen, die zelfstandig kunnen denken en handelen. Daarvoor is nodig dat kinderen leren hoe zij informatie verzamelen, hoe zij deze op juiste waarde kunnen schatten en hoe je keuzes maakt. Door veel zelfstandig te kunnen werken, krijgen kinderen optimaal de kans zichzelf te ontwikkelen. De leerkracht begeleidt de leerling hierin, door m.n het proces met de leerling te bespreken en te evalueren. Bij zelfstandig werken gaat het om het zelf zoeken naar oplossingen. Dit komt sterk tegemoet aan de motivatie van leerlingen – ze willen het zelf ontdekken! Daarnaast is zelfstandig werken een manier voor de leerkracht tijd vrij te maken voor extra hulp aan leerlingen, die dat nodig hebben.

## Samenwerken

In een samenleving is het van belang, dat je kunt samenwerken met anderen, vanuit respect voor die ander. Je kunt immers niet altijd zelf kiezen met wie je samenwerkt of samenleeft. Samenwerken leer je door vaak met anderen te spelen en te werken – in de vorm van groepsopdrachten. Dat kunnen opdrachten zijn, die je samen met leeftijdsgenootjes uitvoert of met kinderen van verschillende leeftijden. De sociale vorming op school is een leerschool voor later. Respect is daarbij het sleutelbegrip. Het ontwikkelen van waardenbesef en oordeelsvermogen loopt als een rode draad door de school. We spreken van pedagogisch samenwerken. Daarnaast is er ook didactisch samenwerken. Waarbij de leerlingen samen leerstof uitwerken. Hierbij moet sprake zijn van een meerwaarde voor de leerlingen. De leerkracht is hierbij de spil.



## Organisatie van ons onderwijs

Wij werken met heterogene groepen. Dat houdt in, dat kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in de klas zitten. Op die manier ontstaat er een groep met verschillende leer – en sociale vaardigheden bij elkaar. Dat komt het zelfstandig werken en de samenwerking ten goede.

De basisontwikkeling staat voorop. Hierbij onderscheiden we **drie** gebieden die nauw met elkaar verweven zijn:

- A. **Basisvoorwaarden..** Hieronder verstaan we het emotioneel vrij zijn, zelfvertrouwen hebben en nieuwsgierig zijn.
- B. **Brede ontwikkeling.** We vinden het belangrijk dat kinderen de gelegenheid krijgen om ondernemend te zijn. Als ze kunnen kiezen en initiatieven mogen nemen zal de belangstelling voor de dingen die ze doen groot zijn. Sleutelbegrippen zijn: actief zijn, initiatief nemen, samen spelen en werken, de wereld verkennen, zelfstandigheid, nadenken en problemen oplossen
- C. **Specifieke kennis en vaardigheden** op het gebied van taal, schrijven, rekenen , lezen, wereldoriëntatie, beweging en sociale vaardigheden.

De ontwikkeling komt tot stand als kinderen activiteiten ondernemen die passen bij hun ontwikkelingsmogelijkheden en hun belangstelling. Hierbij komen de volgende activiteiten aan bod:

- spelactiviteiten
- constructieve activiteiten
- gespreksactiviteiten
- taal- en leesactiviteiten
- wiskundige activiteiten
- bewegingsactiviteiten
- muzikale activiteiten
- creatieve activiteiten

Deze activiteiten vinden voornamelijk plaats binnen een thema.

### Vakgebieden en methodes.

Voor alle activiteiten gebruiken we methodes en andere materialen.

We beoordelen onze methodes naast de inhoudelijke kwaliteit, met andere woorden: ze moeten voldoen aan de kerndoelen voor het basisonderwijs, ook op mogelijkheden voor zelfstandig werken en differentiatie.

Naast de methodes gebruiken we ook nog andere materialen en hulpmiddelen zoals leskisten, documentatie centrum, computers, internet, digitale schoolborden, audiomateriaal, plaatmateriaal, etc..

### Het leesonderwijs.

Wij gebruiken voor ons leesonderwijs een speciaal leesprogramma voor alle leerlingen, het Vernieuwd Niveaulezen. Dit leesprogramma gaat uit van het vergroten van de leesmotivatie bij kinderen, waardoor de resultaten zullen verbeteren. Hiertoe is de schoolbibliotheek gevuld met de allerleukste en mooiste boeken, zijn de leerkrachten getraind om het leesproces goed te kunnen begeleiden en zijn er ouders opgeleid om speciale leesbegeleiding te kunnen geven. Zie ook ons Leesplan.

In de kleutergroepen is de leesschrijfhoek standaard. Kinderen maken op vrijblijvende wijze kennis met alles wat met lezen en schrijven te maken heeft. Dit gaat aan de hand van spelletjes,

stempeldozen, boekjes, schrijfmateriaal etc. Er wordt aandacht besteed aan de pengreep, de schrijfhouding en de uitspraak.

Daarnaast worden allerlei begrippen en functies, als het luisteren, het waarnemen en de fijne motoriek op speelse wijze geoefend. Dat stimuleert ontluikende geletterdheid. Tijdens dagelijkse activiteiten en bij tal van projecten zullen de kinderen op natuurlijke wijze kennis kunnen nemen van letters en hun klanken.

Voor het aanvankelijk leesonderwijs gebruiken we de nieuwste versie van de methode Veilig Leren Lezen van uitgeverij Zwijsen.

Voor begrijpend lezen worden de methodes Taal in Beeld en Alles in 1 gebruikt. Ook teksten van Nieuwsbegrip, gedichtenbundels, kranten- of tijdschriftartikelen en allerhande teksten zijn oefenmateriaal.

De CITO toets Begrijpend Lezen wordt één keer per jaar afgenomen.

### **Het taalonderwijs.**

Voor het taalonderwijs hebben we de nieuwe methode Taal in Beeld met daarbij een speciale leergang voor spelling, Spelling in Beeld en de methode Alles in 1 met een speciale leergang voor taal en spelling. Om de vorderingen van het spellingonderwijs te meten, hanteren we de CITO-toets voor spelling.

De school beschikt over een **dyslexiebeleid**, met daarin theoretische en praktische informatie m.b.t het omgaan met dyslexie op de basisschool. In de bovenbouw werken de dyslectische leerlingen met het programma **kurzweil**.

Indien u interesse heeft in ons dyslexiebeleid kunt u een exemplaar aanvragen bij de directeur. Bij onze Intern Begeleider kunt u een folder opvragen, met daarin informatie over de bekostiging van het stellen van de diagnose en begeleiding van kinderen met ernstige enkelvoudige dyslexie.

### **Het rekenonderwijs.**

Voor het rekenonderwijs in alle groepen gebruiken we de methode Wis en Reken.

De methode biedt mogelijkheden voor verrijking en verdieping en ook met de zwakkere rekenaars wordt rekening gehouden.

Naast de methode gebruiken we ook extra materialen in de vorm van: Stenvert rekenblokken; zoals realistisch rekenen en rekenmeesters, Plustaak, Maatwerk Rekenen.

### **Het schrijfonderwijs.**

In de kleutergroep is een lees-schrijfhoek ingericht zodat de kinderen spelenderwijs kennis kunnen maken met letters en schrijfoefeningen. Gelet wordt vooral op het vasthouden van het schrijfmateriaal, de schrijfrichting en de houding. Ook wordt met andere activiteiten de fijne motoriek geoefend (knippen, kleien, kleuren, werken met kralen, plakken etc.)

In alle groepen wordt het schrijven geoefend met behulp van de methode Novoskript.



## Wereldoriëntatie

Algemene ontwikkeling vindt plaats door het gebruik van methode Alles in 1, maar ook aan de hand van projecten, kringgesprekken, spreekbeurten, inspelen op de actualiteit en interesse van het moment, de onderwijs televisie (o.a. school-t.v.-weekjournaal, natuur van de maand etc.), gebruik van de computer (c.d.-roms en internet), krant in de klas enz..

De school maakt gebruik van het IVN aanbod (lesmaterialen, leskisten en excursies) en de schoolbibliotheekdiensten.

Hieronder ziet u de projecten, die middels de methode Alles in 1 aan bod komen:

<u>Aardrijkskunde</u>	<u>Geschiedenis</u>	<u>Techniek</u>	<u>Cultuur</u>	<u>Natuur</u>
Nederland	Prehist.+Grieken+Romeinen	Bouwen	Voeding	Dieren
Europa	Middeleeuwen	Vervoer	Kleding	Planten
Afrika + Azië	Gouden Eeuw	Energie	Kunst	Mensen
Amerika+ Australië	Moderne geschiedenis	Communicatie	Geloof	Milieu+kringloop

## Creatieve vakken

Ook de vakken tekenen, handvaardigheid, dramatische expressie en muzikale vorming zitten in de methode Alles in 1.

Deze methode geeft de grote lijn aan en worden uiteraard aangevuld met andere ideeën en materialen, afhankelijk van de creativiteit en inspiratie van de leerkracht.

Ook de activiteiten van bijvoorbeeld De Blauwe Schuit bieden een waardevolle bijdrage op dit terrein.

## Het bewegingsonderwijs.

Basislessen bewegingsonderwijs van Wim van Gelder is de methode die wordt gehanteerd.

Voor de gymlessen hebben de kinderen gymkleding en (schone) gym schoenen (met witte zolen) nodig. De kleuters spelen en sporten dagelijks buiten of in de speelzaal.

Er zijn twee gymlessen in de week, waarvan als regel één spelles en één les met toestellen. Één dag in de week krijgen de kinderen les van een vakleerkracht.

## De sociaal- emotionele ontwikkeling.

De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt vormgegeven en ondersteund door:

- De lessen en ideeën uit de methode **“De Vreedzame school”**. Een gerichte handleiding om kinderen en leerkrachten te helpen in het positief omgaan met elkaar.
- Aandacht voor omgangsregels en pestgedrag. We wijzen regelmatig op het belang de school **tijdig** te informeren wanneer er vermoedens zijn van pesten of gepest worden.
- Gebruik van sociogram om na te gaan hoe de relaties in de klas zijn. Dit kan voor de leerkracht aanleiding zijn daar positief op in te spelen.

Ook is er op school een **gedragsprotocol** aanwezig, met daarin de gedragsregels voor alle teamleden, kinderen en ouders. Deze gedragsregels hebben betrekking op de volgende onderwerpen:

- algemene omgangsregels voor teamleden, leerlingen en ouders,
- pesten,
- seksuele intimidatie,
- racisme en discriminatie,
- lichamelijk geweld en
- privacy.

**Aan onze gedragsregels liggen de volgende waarden ten grondslag:**

- \* vertrouwen
- \* ontwikkeling & groei
- \* verantwoordelijkheid
- \* openheid
- \* vrijheid
- \* samenwerken
- \* veiligheid
- \* zelfstandigheid

Voor alle betrokkenen geldt de gulden regel :

**Ga met een ander om, zoals jij wilt dat een ander met jou omgaat!**

We hanteren de volgende regels op school, maar ook thuis, bij anderen of buiten:

1. We komen afspraken en regels na.
2. We helpen een ander en zijn ook bereid hulp te ontvangen.
3. We noemen elkaar bij de voornaam en gebruiken geen scheldwoorden.
4. We proberen problemen op te lossen door samen te praten.
5. We zijn bereid van anderen te leren.
6. We praten met elkaar en niet over elkaar.
7. We lachen om een grap, maar niet om een ander.
8. We vertellen de waarheid: eerlijkheid duurt het langst.
9. We zorgen samen voor een nette en veilige omgeving.
10. We hebben begrip voor de situatie van de ander.

## De catechese.

De catechese sluit nauw aan bij de sociaal-emotionele ontwikkeling: mede aan de hand van (bijbel)verhalen willen we de leerlingen gevoelig maken voor medemenselijkheid en de andere uitgangspunten en doelstellingen van ons onderwijs. Het verrijkt en verdiept ons leven. Wij hopen mede door de catechese de kinderen de waarde en de zin van het leven te laten zien en ervaren, zodat ze ook op een waardevolle wijze zelf “zin” hebben in het leven. Elk jaar is er met Kerst en Pasen een gezamenlijke viering.

## Werkvormen

Er zijn diverse manieren om met de groep aan het werk te gaan:

In veel groepen is de **kring** regelmatig een terugkerende werkvorm waarbij we afhankelijk van het doel en onderwerp spreken over een vertel-, instructie-, evaluatie- of spelkring.

Het organiseren van de kring zal in kleinere groepen gemakkelijker en vlotter te realiseren zijn en komt in de onderbouw dagelijks voor. In de bovenbouw komt het klassengesprek vaker voor.

Ook de **groeps-instructie** neemt een belangrijke plaats in ons onderwijs in. We hanteren daarbij in principe het model van de **gedifferentieerde instructie**.

Dat houdt in dat we aandacht hebben voor de individuele verschillen tussen de leerlingen. Er zijn allerlei verschillen waarmee we rekening houden: verschillen in tempo, aanleg, niveau, belangstelling en ontwikkeling. Wij gaan hierbij uit van het principe van de **meervoudige intelligenties**.



De verwerking van de leerstof kan op verschillende manieren plaatsvinden: Soms in tweetallen, of in een groep, soms individueel, eventueel met de mogelijkheid te overleggen met medeleerlingen. Samenwerkend leren ofwel **coöperatief leren** neemt een belangrijke plaats in bij ons onderwijs.

**Zelfstandig werken** is niet altijd alleen werken, maar wel zoveel mogelijk leerkracht onafhankelijk. Wij proberen de klassenorganisatie zo in te richten, dat leerlingen zo leerkracht onafhankelijk mogelijk aan de slag kunnen, m.a.w. niet alles hoeven te vragen, zelf de weg weten, zelf verantwoordelijkheid nemen, eigen initiatief tonen enz..

Ook **huiswerk** is een vorm van zelfstandig werken. Daarbij mag uiteraard hulp gegeven worden door ouders of anderen. Wij denken hierbij vooral aan het maken van werkstukken, het voorbereiden van spreekbeurten, een boekbespreking, gedicht of krantenartikel. In de hogere leerjaren krijgen de leerlingen ook wel taken mee, om werk af te maken of als extra oefenwerk. Dit is tevens een nuttige voorbereiding op het maken van huiswerk bij het voortgezet onderwijs.

### **Informatie en Communicatie Technologie - ICT**

De afgelopen jaren heeft het computeronderwijs een belangrijke plaats in de school ingenomen. Ook op onze school zijn meerdere computers en digitale schoolborden aanwezig. ICT is geen vak op zich, maar heeft een ondersteunende taak binnen de lessen.

De ontwikkeling van ons ICT-beleid is nog in volle gang. Naast de aanschaf van hardware en software maken we ook beleid, hoe we met computers en alle verschijnselen daar om heen, om zullen gaan.

Hiervoor is een ICT-er binnen de school aangesteld. De ICT-er zal in overleg met het managementteam en de interne begeleiding het beleid vormgeven.



## Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen - het leerlingvolgsysteem.

De leerkracht heeft bij het overdragen van de groep de kinderen met de desbetreffende collega doorgesproken, maar het zijn de ouders die het meest weten over hun kind.

Om goed geïnformeerd te zijn over het kind en zo goed mogelijk rekening te kunnen houden met zijn karakter, capaciteiten, interesses en achtergrond hebben we in het begin van het schooljaar een **kennismakingsgesprek**.

Dagelijks wordt het werk van de leerlingen bekeken en/of besproken, zodat er tijdig hulp kan worden geboden bij problemen.

In veel gevallen volgen we het model van **gedifferentieerde instructie**: de leerkracht geeft, na een eerste korte instructie, de leerlingen die het aankunnen de gelegenheid aan het werk te gaan. Daarna volgt een extra uitleg met oefening voor de andere leerlingen waarna de meeste kinderen aan de slag kunnen. De leerkracht maakt een ronde langs de kinderen om te kijken of iedereen aan het werk kan en nodigt daarna leerlingen, die nog problemen hebben, bij zich aan de instructietafel.

Door deze aanpak leert de leerkracht de kinderen goed kennen en kan hij problemen vóór zijn of tijdig onderkennen.

Ook het bekijken van de resultaten achteraf geeft informatie over de verwerking, zodat daar in de volgende les rekening mee gehouden kan worden.

De toetsen zeggen uiteindelijk iets over het bekijken van de kennis en vaardigheden.

Om een goed beeld van de ontwikkelingen van onze leerlingen te krijgen zullen we de kinderen regelmatig bewust en systematisch moeten bespreken, observeren en toetsen.

Dit doen we middels: observaties, een groepsbespreking, een leerlingbespreking, toetsen en gesprekken met kinderen en ouders. Dit alles noemen we het: **leerlingvolgsysteem**.

De ontwikkeling van elk kind wordt gevolgd middels de ontwikkellijnen van **OVM**. OVM is een programma, dat staat voor Ontwikkel Volg Model. De belangrijkste ontwikkellijnen van elk kind worden hierin vastgelegd en gevolgd.

In de kleuterbouw spelen de observatielijst, de basale vaardigheden, de toets Taal voor kleuters van CITO en de toets Ordenen van CITO een belangrijke rol. In de andere groepen: de testen voor technisch lezen en de CITO-toetsen voor rekenen, spelling en begrijpend lezen. Alle relevante gegevens van leerlingen worden in een **digitaal leerlingdossier** bijgehouden met in achtneming van de wettelijke privacyregels.

Twee keer per jaar worden ouders uitgenodigd voor een gesprek over de vorderingen van hun kind. Dit gebeurt aan de hand van het **kindportfolio**.

Afhankelijk van de wens van de leerkracht of ouders kan ook eerder of vaker een afspraak worden gemaakt.

Eind groep 7 wordt de **Entreetoets van CITO** afgenomen.

Aan het begin van groep 8 wordt de NIO-toets, een **intelligentie-, schoolvorderingen- en interessetoets** afgenomen door een medewerker van de OBD. In deze toets wordt geprobeerd zowel de intelligentie, als de schoolvorderingen vast te stellen. Meer informatie hierover wordt op een speciale ouderavond gegeven.

In groep 8 vindt de advisering voor het voortgezet onderwijs plaats.

In november/december van het laatste basisschooljaar krijgen de ouders een voorlopig advies over het voortgezet onderwijs. Dit advies is gebaseerd op de bevindingen van de school (de

vorderingen en diverse toetsuitslagen) en de uitslag van het intelligentie-onderzoek en de CITO-Entreetoets. Deze uitslag wordt met de ouders besproken.

In februari/maart volgt dan een eindadvies. Het is van groot belang, dat het advies past bij de leerling.

Daarbij wordt rekening gehouden met de capaciteiten van de leerling, maar ook met sociaal-emotionele factoren, als motivatie, zelfstandigheid en doorzettingsvermogen.

De leerlingen en ouders worden geïnformeerd over de open dagen en avonden van de verschillende scholengemeenschappen.

Ook geeft de school via de leerlingen allerlei schriftelijke informatie door aan de ouders.

De ouders maken bekend welke school zij met hun kind hebben gekozen.

De school verzorgt de administratieve afwikkeling met het voortgezet onderwijs.

### **Toetsen en resultaten.**

Om een goed inzicht te houden op de ontwikkeling van de kinderen, is het nodig om regelmatig de vorderingen in kaart te brengen.

Dat gebeurt door middel van :

- regelmatige observaties,
- het afnemen van toetsen, zowel “methodegebonden” als “landelijk genormeerde” toetsen.

De landelijk genormeerde toetsen zijn onderdeel van het CITO leerlingvolgsysteem, zoals wij dat op onze school gebruiken.

In groep 2 worden de **basale vaardigheden** getoetst, aangezien deze vaardigheden van groot belang zijn voor het leren lezen en rekenen in groep 3. Deze toetsjes worden in januari of februari afgenomen, zodat er nog aan gewerkt kan worden wanneer een kind bepaalde begrippen niet kent of enkele vaardigheden (nog) niet beheerst.

#### · Begrippen.

De begrippen ervoor, erna, vooraan, midden, einde, eerste, laatste en ertussen worden getoetst. Deze begrippen zijn nodig om woorden te leren lezen.

#### · Visuele discriminatie.

Onder visuele discriminatie wordt verstaan dat een kind verschil ziet tussen plaatjes, figuren en letters. Bijvoorbeeld het verschil kunnen zien tussen b en d of t en f.

#### · Auditieve discriminatie.

Onder auditieve discriminatie wordt verstaan dat een kind verschil hoort tussen geluiden of klanken.

Bijvoorbeeld het kind moet het verschil kunnen horen tussen f en v of s en z.

#### · Woorden nazeggen.

De leerkracht zegt woordenreeksen van 2, 3 en 4 woorden, het kind zegt het na.

Door deze vaardigheid te testen kunnen we ontdekken of het geheugen van een kind voldoende getraind is om dingen te onthouden.

#### · Auditieve synthese.

Om woorden te kunnen lezen moet je de letters los van elkaar kunnen zien, volwassenen noemen dit een woord spellen. In groep 3 noemen we dat een woord hakken.

Wanneer je een woord wilt kunnen lezen moet je een woord ook aan elkaar kunnen zien, dat noemen we in groep 3 plakken. Bijvoorbeeld een kind ziet het woord roos, het kind hakt het woord, benoemt letter voor letter, r-oo-s, daarna plakt het kind het woord, roos!

Het ‘hakken’ (auditieve analyse) en ‘plakken’ (auditieve synthese) zijn de belangrijkste vaardigheden die een kind nodig zal hebben om te leren lezen.



### · Letterkennis.

Aangezien sommige kleuters al een aantal letters kennen en sommigen zelfs al wat woordjes kunnen lezen testen we dit ook.

We willen kleuters die eraan toe zijn de mogelijkheden bieden om ervaring op te doen met letters en lezen.

Naast deze korte toetsjes doen alle kleuters van groep 2 in januari de toets Taal voor kleuters en in februari de toets Ordenen, beiden van CITO.

Bij Taal voor kleuters worden de passieve woordenschat, het kritisch luisteren, klank en rijm, laatste en eerste woord, schriftoriëntatie (bv. letters/ zin) en de auditieve synthese getoetst (zie boven). Bij Ordenen wordt de kennis van vormen, classificeren (groeperen op naam of kenmerk), seriëren (rangschikken naar kenmerk bv. van groot naar klein), vergelijken (op maat of aantal), tellen en getallen getoetst.

De uitslagen van deze toetsjes worden met de ouders tijdens een gesprek besproken.

### **De overgang van groep 1-2 naar groep 3**

Bij de overgang van groep 1-2 naar groep 3 is de ontwikkeling van het kind het criterium.

Gemiddeld zal een kleuter twee jaar in groep 1-2 verblijven en daarna doorgaan naar groep 3. Er kunnen echter ook omstandigheden zijn, die wijzen op een verkorting of een verlenging van de kleuterperiode. In de groepsbesprekingen, die halverwege het jaar gehouden worden en waarbij de leerkracht, de intern begeleider en de directeur aanwezig zijn, wordt het ontwikkelingsniveau van elke leerling uitgebreid besproken en wordt een eventuele verkorting of verlenging van de kleuterperiode bekeken. Hierbij worden de observaties van de groepsleerkracht, de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling en de toetsresultaten van CITO taal en ordenen meegenomen in de beslissing. Indien er sprake is van een verlenging van de kleuterperiode, zal er een handelingsplan voor de betreffende leerling opgesteld worden om de ontwikkeling van de leerling te stimuleren. Vanzelfsprekend wordt bovenstaande met de ouders besproken.

### **De toetsen in groep 3**

Vanaf het moment dat uw kind in groep 3 zit, wordt er regelmatig getoetst hoe uw kind het doet, waar het op uitvalt of wat het heel goed kan.

De leesmethode is verdeeld in kernen, na iedere kern worden bepaalde vaardigheden getoetst.

De eerste zes kernen gaan vooral over de letters die uw kind moet gaan beheersen.

Daarna worden andere dingen belangrijk, zoals hoofdletters, begrijpend lezen, zelf verhaaltjes schrijven, hardop voorlezen en in zichzelf lezen.

De rekenmethode is verdeeld in blokken, na een blok is er een toets. De eerste blokken gaan vooral om het bekend raken met getallen die een bepaalde hoeveelheid aanduiden.

In de volgende blokken gaat het om het splitsen van getallen, het bedenken en oplossen van erbij en eraf sommen, automatiseren van de sommen onder de tien, waarmee wordt bedoeld dat een kind het antwoord van een som onder de tien snel kan beantwoorden.

## Voor alle leerjaren geldt dat in januari/februari en juni een CITO-toets wordt afgenomen:

- de leestest, waarbij bepaald kan worden of de ontwikkeling van uw kind op het gebied van lezen naar wens verloopt.
- De spellingtoets, een dictee dat bestaat uit een aantal woorden waarvan wordt verwacht dat uw kind ze bijna foutloos kan schrijven. Hiermee kunnen wij het niveau van spelling bepalen.
- De rekentoets, waarmee wij kunnen bepalen of de ontwikkeling van uw kind op het gebied van rekenen naar wens verloopt.
- De toets op het gebied van begrijpend lezen vindt plaats in januari of februari. In groep 3 vindt deze toets plaats in juni.

Op onze school is het eindresultaat niet het enige dat telt. Nog belangrijker dan het resultaat is het proces. **Binnen het Daltononderwijs staat het proces centraal.** Hoe is het kind tot het resultaat gekomen- is een belangrijke vraag.

## Portfolio

Kinderen werken bij ons met een portfolio. Vanuit de dagelijkse activiteiten bewaren kinderen eigen werk waarmee ze later in een portfoliogesprek met de leerkracht kunnen aangeven wat zij aan vaardigheden en kennis hebben opgedaan. Ook bewaren ze werk waar ze trots op zijn. De leerkracht voegt materiaal (bijvoorbeeld foto's en uitspraken van het kind) toe dat de persoonlijke ontwikkeling compleet maakt. Wij noemen dit bij elkaar het **werkportfolio**.

Tweemaal per jaar zijn er uitgebreide gesprekken tussen de leerkracht en het kind over het werkportfolio. Het kind staat stil bij zijn ontwikkeling en schat zichzelf in. Samen met de leerkracht gaat het in het gesprek na of die inschatting ook klopt of bijgesteld moet worden. Daarna worden er nieuwe afspraken gemaakt voor de komende periode. Vanuit het gesprek ontstaat een selectie die wij verzamelen in het **presentatieportfolio**.

In dit presentatieportfolio, dat halfjaarlijks groeit, zitten ook:

- Verschillende leer- en ontwikkelingslijnen. Via al deze lijnen uit de verschillende groepen werken wij aan de door overheid gestelde kerndoelen. Daarbij richten wij ons ook specifiek op de uitgangspunten van het Daltononderwijs, namelijk zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking.
- Observaties en toetsresultaten.
- Persoonlijke bijdragen van het kind en de leerkracht.

Na de zorgvuldige samenstelling van het presentatieportfolio, wordt deze door het kind, begeleid door de leerkracht, aan de ouders/verzorgers gepresenteerd. Deze (feestelijke) presentatie geeft de ouders informatie over het groeiproces van hun kind op school.

Het portfolio mag na de presentatie mee naar huis, maar moet daarna weer terugkeren voor de volgende selectie. Daarmee groeit het presentatieportfolio.

Na het presentatiemoment start een nieuw werkportfolio.



## Zorg

De zorg voor de leerlingen wordt gecoördineerd door de **intern begeleider**.

De **intern begeleider** houdt zich o.a. bezig met:

- activiteiten rondom de toetsen / onderzoeken
- leerlingbespreking / groepsbespreking
- coördinatie van extra hulp ( remedial teaching )
- leerkrachtenbegeleiding
- onderhouden van contacten met de Onderwijsbegeleidingsdienst, en de Commissie Leerlingenzorg ( CLZ ) in het kader van Weer Samen Naar School ( WSNS ).

Voor de leerlingen met leer- en gedragsproblemen treffen we bijzondere maatregelen.

Alle leerlingen worden één keer per jaar met de groepsleerkracht, de intern begeleider en de directeur doorgesproken: **de groepsbespreking**. Er worden aantekeningen gemaakt over alle leerlingen en in het bijzonder over leerlingen die extra aandacht nodig hebben. In overleg met de ouders kan er een plan van aanpak opgesteld worden.

Als de leerkracht de problemen met een leerling zorgelijk vindt, wordt deze, na overleg met ouders, ingebracht bij een **leerlingbespreking**. Daar wordt het probleem besproken, er worden suggesties gedaan, afspraken gemaakt en de bevindingen worden in het dossier vastgelegd. Er kan in overleg met de intern begeleider een handelingsplan (hulpprogramma) worden opgesteld dat door de leerkracht wordt uitgevoerd.

In een enkel geval geven we ouders het advies om het kind een jaar over te laten doen, veelal zal dit een jaar kleuterschoolverlenging zijn. De leerlingen die een jaar over doen, bieden we indien nodig een tweede leerlijn aan om zoveel mogelijk bij het niveau van het kind aan te sluiten. Soms gebeurt het dat de ouders het niet eens zijn met het advies van de school om het kind een jaar over te laten doen en/of te laten werken op een tweede leerlijn. De uiteindelijke beslissing en daarmee de verantwoordelijkheid ligt dan bij de ouders. Er wordt dan echter wel een contract opgesteld waarin wordt aangegeven, dat de ouders de verantwoordelijkheid en de consequenties van deze beslissing voor de ontwikkeling van het kind op zich nemen. De school geeft in dit contract aan, wat er vanuit de school verwacht kan worden met betrekking tot de begeleiding van het kind. Dit contract zullen ouders moeten ondertekenen als zij achter hun besluit blijven staan en daarmee dus **het advies van de school** niet opvolgen.

In bijzondere situaties schakelen we de **Commissie Leerlingenzorg** in.

In deze commissie zitten deskundigen (psycholoog, orthopedagoog, schoolarts en maatschappelijk werker) die een leerling kunnen observeren of onderzoeken en in samenwerking met de intern-begeleider advies geven en een plan van aanpak opstellen.

Alles altijd in het belang van het kind en uiteraard in overleg met de ouders.

Ook leerlingen met een **extra begaafdheid** hebben onze speciale aandacht. Zij kunnen het gevaar lopen te weinig te worden gestimuleerd, zullen zich misschien gaan vervelen en zouden daardoor beneden hun niveau kunnen gaan presteren.

Vandaar zoveel mogelijk aandacht voor zelfstandig werken, niveauwerk, differentiatie, keuzewerk, motivatie, etc. De aandacht en zorg om zoveel mogelijk rekening te houden met de verschillen tussen leerlingen is de motor voor de voortdurende veranderingen in ons onderwijs.

## **Zorgteam**

Vanuit het samenwerkingsverband Hoorn-2 zijn alle scholen in Hoorn en omgeving aangesloten bij een zorgteam. Ook de Roald Dahl School heeft een eigen zorgteam.

Het zorgteam van de Roald Dahl School bestaat uit onze Intern Begeleider Jacqueline Schouten, de directeur Daniëlle Rood, een ambulante begeleider vanuit het samenwerkingsverband, een psycholoog-orthopedagoog vanuit de onderwijsbegeleidingsdienst en een schoolmaatschappelijk werkster. Het zorgteam wordt aangevuld met de leerkracht of leerkrachten, die hulp vraagt / vragen bij de begeleiding van een leerling uit zijn / haar groep.

Vooraf wordt altijd uw toestemming en medewerking gevraagd. Onze hulpvraag wordt eerst met u besproken. Het kan ook zijn, dat u zelf een hulpvraag heeft ten aanzien van de begeleiding van uw kind.

De hulpvraag kan gericht zijn op cognitieve vaardigheden als lezen, spellen, schrijven en rekenen of op sociaal-emotionele vaardigheden.

Het zorgteam formuleert adviezen voor de begeleiding van uw kind. Deze worden vervolgens met u besproken. De adviezen kunnen betrekking hebben op de begeleiding door de leerkracht in de groep, verder overleg en/of onderzoek door een externe instantie bijvoorbeeld de schoolarts of de logopedist of verder onderzoek door het bovenschoolse zorgadviesteam van het samenwerkingsverband. In het bovenschoolse zorgadviesteam hebben vertegenwoordigers van instellingen als jeugdgezondheidsdienst en het speciaal basisonderwijs zitting.

Vanzelfsprekend worden er steeds kleine stapjes gezet in dit proces en wordt dit steeds samen met u besproken. Op de Roald Dahl School zullen wij de mogelijkheden van het kind steeds als uitgangspunt nemen en de expertise van onze collega's in het zorgteam gebruiken om de begeleiding van uw kind steeds weer verder te verbeteren.

In enkele gevallen kan het zijn, dat de begeleiding hier op school niet of gedeeltelijk kan worden voortgezet. Dan kan een kind bijvoorbeeld een korte periode verwezen worden naar een speciale hulpklas of verwezen worden naar een andere vorm van onderwijs, zoals bijvoorbeeld het speciaal basisonderwijs.

Wij willen ieder kind zo optimaal mogelijk begeleiden, ook als dit niet altijd vanzelf lijkt te gaan. We willen dit graag zo veel mogelijk bij ons op school doen, kind nabij. Heeft u hier nog vragen over, laat het ons dan weten. U kunt uw vragen stellen aan Jacqueline Schouten of Daniëlle Rood.

## **Weer Samen Naar School**

De wens van het ministerie om zoveel mogelijk leerlingen op de gewone basisschool te houden heeft geresulteerd in een samenwerking tussen 34 scholen voor basisonderwijs en één Speciale school voor Basisonderwijs (de Wissel): het samenwerkingsverband Hoorn 2. Het zijn scholen op confessionele grondslag uit Hoorn en omstreken.

De opzet is dat de scholen elkaar steunen in de opvang van leerlingen met problemen.

Een belangrijke rol hierin spelen de Wissel (Speciale school voor Basisonderwijs) en de OBD (Onderwijs Begeleidingsdienst). Deze organisaties helpen bij onderzoek en advisering en vormen de Commissie Leerlingenzorg.

Slechts in bijzondere situaties zal een leerling doorverwezen kunnen worden naar een Speciale school voor Basisonderwijs.

Dit beleid van de overheid wordt het Weer Samen Naar School (WSNS)-beleid genoemd.

## **Overleg en informatie.**

Een goed contact tussen ouders en school is belangrijk. Daarom zijn er diverse contactmomenten:

### Aan het begin van het schooljaar:

- Een kennismakingsgesprek: een gesprek waarin ouders over hun kind vertellen.
- Een informatieavond: de groepsleerkracht verstrekt u informatie betreffende het verloop van het schooljaar en het lesaanbod in de groep.

### Tweemaal per jaar:

- Een portfoliopresentatie, in de vorm van een gesprek waarin uw kind en de leerkracht u over de schoolvorderingen van uw kind informeren.

Vanzelfsprekend kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht, om over uw kind te praten. Wacht u niet te lang, met het aanvragen van een gesprek. Dat voorkomt vaak veel misverstanden.

## **Informatieplicht aan ouders.**

Alle ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind van de school. Dit geldt ook voor ouders, die gescheiden zijn. Indien beide ouders het gezag over hun kind ( -eren ) hebben, krijgen beide ouders gezamenlijk de informatie over hun kind. In de situatie, dat slechts een van de ouders is belast met het ouderlijk gezag, heeft de ouder belast met het ouderlijk gezag de verplichting de andere ouder op de hoogte te houden van de ontwikkelingen van het kind. Indien u meer wilt weten over dit onderwerp en de richtlijnen rondom de informatieplicht aan ouders, kunt u een informatiebrochure opvragen bij de directeur.

## **Ouderhulp.**

Dankzij de hulp en inzet van veel ouders, hun betrokkenheid bij school en hun daadwerkelijke inbreng kunnen wij op school veel meer doen dan normaal gesproken mogelijk is.

Ouders begeleiden kinderen onder andere met het gebruik van computers, zijn betrokken bij activiteiten als sportdagen, excursies, museumbezoek, Sinterklaas en kerstvieringen. Ook verrichten zij diverse hand- en spandiensten en hebben zitting in het ouderpanel of medezeggenschapsraad.

Het spreekt vanzelf dat we buitengewoon blij zijn met die inbreng.

## **Medezeggenschapsraad.**

De inbreng van ouders en teamleden op het beleid van de school is formeel geregeld via de Wet op de medezeggenschap. In de M.R. zitten vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten. Ten aanzien van een aantal beleidszaken heeft de M.R. instemmings- of adviesrecht.

Er is een MR per school en een gemeenschappelijke MR (GMR) voor alle onder het bestuur (Stichting Penta) resorterende scholen.

In de GMR zitten vertegenwoordigers van de dertien onder ons bestuur behorende scholen. De leden van de MR worden jaarlijks via de nieuwsbrief bekend gemaakt.

De taak van de M.R. omvat:

- meedenken met het team en directie over allerlei zaken die met school te maken hebben.
- mening geven aan het bestuur en team over het schoolwerkplan, het bevorderen van de openheid en communicatie binnen de school.
- het beleggen van een algemene ouderavond.

U kunt de leden van de M.R. ook benaderen met vragen en opmerkingen.

## **Ouderpanel**

Het ouderpanel bestaat alleen uit ouders met vertegenwoordigers van de diverse activiteitencommissies die de Roald Dahl school kent (zie hieronder).

Er wordt naar gestreefd om uit alle groepen een ouder in het ouderpanel vertegenwoordigd te hebben.

Het ouderpanel wil allereerst een klankbord zijn voor de ouders en de directie van de school. Ideeën, initiatieven maar ook problemen worden doorgespeeld richting M.R., team en directie. Een andere belangrijke taak vormt de coördinatie van de werkzaamheden van de activiteitencommissies.

Het ouderpanel is verder verantwoordelijk voor de inning en juiste besteding van de ouderbijdrage.

Tijdens de jaarvergadering legt de financiële commissie daar verantwoording over af.

## **Activiteitencommissies.**

De Roald Dahl school kent een aantal activiteiten-commissies die zich met allerlei zaken betreffende de school bezighouden.

**De financiële commissie** houdt zich bezig met het innen van de ouderbijdrage, het beheren van de extra gelden die b.v. door middel van een rommelmarkt of verloting zijn binnengekomen, stelt in overleg de begrotingen van de diverse commissies samen en beheert de kas.

**De lees en cultuur commissie** bevordert de meer culturele activiteiten zoals het bezoek aan theater en museum, het uitnodigen van een kunstenaar of schrijver op school en het op andere wijze in contact brengen met kunst. Hieronder valt ook het 'reclame' maken voor bepaalde gebeurtenissen en stimuleren van activiteiten rond de kinderboekenweek. De lees en cultuur commissie houdt zich ook bezig met aanschaf van nieuwe boeken en contacten met de bibliotheek.

**De feestcommissie** regelt alle feesten waar we aandacht aan besteden.

**De sportcommissie** organiseert de sportdag en begeleidt of stimuleert andere sportactiviteiten bijvoorbeeld de avond4daagse en het schoolvoetbaltoernooi.

**De schoolreisjescommissie** denkt mee over de schoolreisjes en stimuleert ook excursies.

**De verkeerscommissie** houdt zich bezig met de veiligheid rond de school.

Het wordt op prijs gesteld wanneer ouders zich aanmelden voor een van de commissies.

Dit kan via [www.ouderverenigingroalddahlschool.nl](http://www.ouderverenigingroalddahlschool.nl) of via de voorzitter van het ouderpanel [voorzitter@ouderverenigingroalddahlschool.nl](mailto:voorzitter@ouderverenigingroalddahlschool.nl).

## Ouderbijdrage.

Voor verschillende activiteiten, zoals Sint Nicolaas, Kerst, excursies, sportevenementen, boekenfonds, schoolreisjes en culturele evenementen, vergaderingen van het ouderpanel en Medezeggenschapsraad, algemene ouderavonden, informatieavonden etc., wordt een ouderbijdrage gevraagd.

De ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld tijdens de jaarvergadering van het ouderpanel en de M.R..

De bedragen voor schooljaar 2011-2012 zijn als volgt:

Ouderbijdrage (algemeen)	Groep 1 t/m 8	€ 38,00
Ouderbijdrage (schoolreis)	Groep 1 t/m 7	€ 20,00
Ouderbijdrage (schoolkamp)	Groep 8	€ 55,00

De oudervereniging Roald Dahl school heeft besloten de administratie voor zichzelf en u zo eenvoudig mogelijk te houden door gebruik te gaan maken van automatische incasso's. Omdat het ouderpanel nu in de vorm van een oudervereniging bestaat, geldt dat u bij uw eerste bijdrage automatisch lid wordt. Deze is zo opgezet, dat uw lidmaatschap stilzwijgend verlengd wordt (per kind) en dat deze ook automatisch eindigt als uw kind de Roald Dahl school verlaat. Formeel gezien wijzen wij u dan ook op het feit dat de **ouderbijdrage vrijwillig** is. De ouderbijdrage zal jaarlijks opnieuw vastgesteld worden en deze bijdrage zal dan als automatische incasso verwerkt worden. Deze wordt overigens altijd via de website en via een mailing aangekondigd, zodat het niet een onaangename verrassing is! De afschrijving zal (ten vroegste) plaats vinden rond de 25<sup>ste</sup> van de maand waarin het schooljaar begint dan wel in de maand dat uw kind start op de school. Mocht u het achteraf toch niet eens zijn met de incasso, dan hebt u 30 dagen om deze terug te draaien. Voor meer informatie over betalingen en bijdragen verwijzen we u naar de website van de oudervereniging ([www.ouderverenigingroalddahlschool.nl](http://www.ouderverenigingroalddahlschool.nl)). Hier vindt u ook links naar de statuten.

Mocht u meer willen bijdragen - wat wij uiteraard zeer waarderen!- dan kunt u dit zelf overmaken op bankrekening 1437.28.776 t.n.v. Oudervereniging Roald Dahl school te Zwaag.

Voor ouders met een minimum inkomen is het mogelijk bij de gemeente/sociale dienst een vergoeding te krijgen.

U kunt als ouder/verzorger ook een beroep doen op **Stichting Leergeld**. U kunt in aanmerking komen voor een vergoeding van schoolse en buitenschoolse activiteiten, indien u deze niet zelf kunt betalen. U kunt een verzoek indienen via [leergeldhoorn@live.nl](mailto:leergeldhoorn@live.nl). Voor vragen kunt u bellen met 06-38920886.



## Groeps- en taakverdeling leerkrachten.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar vindt u op de website vermeld welke leerkracht(en) verantwoordelijk is / zijn voor welke groep.

Eventuele wijzigingen worden in de digitale nieuwsbrief bekend gemaakt.

## De vervanging bij afwezigheid, ziekte en studie.

Indien een leerkracht ziek is, of om een andere reden afwezig, zorgen we voor vervanging van de leerkracht. We proberen vervanging zoveel mogelijk intern op te lossen.

Leerkrachten die samen een groep begeleiden zullen als regel elkaar vervangen.

Als het niet anders kan schakelen we een vervanger/vervangster in vanuit de invalpool van onze stichting.

In een uiterste geval verzoeken we de ouders de leerlingen thuis te houden, met dien verstande dat kinderen die niet of moeilijk kunnen worden opgevangen bij een andere groep zullen worden ondergebracht.

Naast de reguliere leerkrachten hebben we op school ook **stagiaires** van de Pabo (de opleiding voor leerkrachten) en soms van de MDGO (opleiding voor onder andere onderwijsassistenten). De **LIO-leerkracht** neemt een speciale plaats in, omdat die ook zonder begeleiding een groep moet kunnen overnemen.

De opleidingen voor basisschoolleraars zitten vaak te springen om stageplaatsen.

Omdat wij ook aan de toekomst denken, vinden we dat we moeten meewerken aan de vorming van nieuwe leerkrachten.

## Scholing van leerkrachten.

Leerkrachten scholen zich regelmatig bij. Vaak individueel, soms ook als team.

De meeste cursussen worden buiten schooltijd gevolgd, een aantal keer heeft een team ook een studie(mid)dag. Deze studiedagen worden samen met het vakantierooster aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt. Als een leerkracht scholing volgt in de vorm van School Video Interactie Begeleiding, dan worden de leerkracht en de klas gefilmd ten gunste van de ontwikkeling van de leerkracht en de groep.

Jaarlijks wordt er een scholingsplan opgesteld.



## De aanmelding en plaatsing van leerlingen.

Ouders van leerlingen die in het nieuwe schooljaar vier jaar worden krijgen geruime tijd van tevoren van de gemeente Hoorn een brief, waarin zij worden uitgenodigd een school te kiezen. In deze mailing zijn alle basisscholen van Hoorn vermeld en van de meeste scholen is ook bekend wanneer zij hun informatieavonden en inloopdagen hebben.

Op de informatieavond wordt verteld hoe wij op de Roald Dahl school werken, waar we voor staan en ook wat we van de ouders verwachten.

Ouders kunnen natuurlijk de school bekijken en vragen stellen. Mocht men het op prijs stellen dan is er ook gelegenheid tot een persoonlijk gesprek.

Tijdens de inloopochtend kunnen ouders de school “in bedrijf” zien: alle leerkrachten zetten de deur van het lokaal uitnodigend open.

Kinderen die zijn aangemeld, mogen voor ze vier jaar worden een dagdeel komen meedraaien om te wennen. De dag na hun vierde verjaardag starten zij op de basisschool. Met uitzondering van de kinderen, die in **december of in de laatste zes weken van het schooljaar** vier jaar worden. De vierjarigen uit december starten op de eerste dag na de kerstvakantie in januari. Kinderen, die in de laatste zes weken van het schooljaar vier worden, starten op de eerste schooldag in het nieuwe schooljaar – meestal in augustus, soms in september.

Ook oudere leerlingen kunnen worden aangemeld.

Zij worden na overleg met ouders en de school van herkomst geplaatst in een passende groep en op een passend moment. We verwachten wel dat ouders op de hoogte zijn van sfeer en werkwijze van onze school.

Door middel van het invullen en ondertekenen van **het aanmeldingsformulier** en het entreeformulier geven de ouders te kennen in te stemmen met de uitgangspunten en opvattingen van de school zoals deze verwoord zijn in deze gids.

We verwachten van ouders dat zij achter onze opvattingen en uitgangspunten staan. Wanneer het aanmeldingsformulier door ons is ontvangen, krijgt u een **bevestiging van inschrijving**.

Gaat u verhuizen en verlaat uw kind onze school? Laat het ons dan tijdig weten. Op onze website vindt u een **uitschrijvingsformulier**, dat u ingevuld kunt inleveren bij de leerkracht of de directie.

Vervolgens wordt er een door de directeur goedgekeurd **onderwijskundig rapport** ingevuld. De groepsleerkracht draagt zorg voor deze invulling en geeft daarin de resultaten weer, aangevuld met methodengebruik en een persoonlijk woord. Voor leerlingen, die naar een speciale school voor basisonderwijs gaan, wordt het onderwijskundig rapport van het samenwerkingsverband Hoorn-2 gebruikt.

## Rugzakleerlingen

Op basis van de **Regeling Leerlinggebonden Financiering** biedt de Roald Dahl school onderwijs aan zogenaamde “rugzakleerlingen”. Deze leerlingen zijn geïndiceerd voor speciaal onderwijs. Zij kunnen onder bepaalde omstandigheden toegelaten worden tot een school voor speciaal basisonderwijs of basisschool in combinatie met ambulante begeleiding.

Ons bevoegd gezag heeft het recht een “rugzakleerling” niet toe te laten op grond van de volgende criteria:

1. ouders respecteren de grondslag van de school niet

2. er is sprake van verstoring van rust en veiligheid
  3. de verzorging/ behandeling en het onderwijs kunnen niet voldoende op elkaar afgestemd worden
  4. er is sprake van verstoring van het leerproces voor andere kinderen
  5. gebrek aan opnamecapaciteit
- Het besluit een “rugzakleerling” niet toe te laten, wordt door het bevoegd gezag voorzien van een schriftelijke motivatie. Voor nadere informatie over ons integratiebeleid verwijzen wij u naar onze uitgebreide beschrijving welke op school ter inzage ligt.

### **Regels voor schorsing en verwijdering.**

Als een kind zich herhaaldelijk ernstig misdraagt, volgen er gesprekken met het kind samen met de ouders. Als overeengekomen afspraken niet nagekomen worden, kan er vervolgens een schorsing van een dag of enkele dagen opgelegd worden door de directeur. De ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld, voorzien van redenen. Na een eventuele tweede schorsing kan worden overgegaan tot verwijdering. Zie ook ons **gedragsprotocol en het protocol schorsen en verwijderen**.

### **Verplichte onderwijstijd.**

Iedere ochtend en middag worden per groep de absentes genoteerd. Bij het ontbreken van een schriftelijke of telefonische absentmelding van de ouders, worden de ouders gebeld om te vragen naar de reden van verzuim.

Afwezigheid t.b.v. arts- of ziekenhuisbezoek moeten de ouders vooraf melden bij de leerkracht.

Verzoeken tot **verlof** moeten aangevraagd worden bij de directeur. U dient hierbij rekening te houden met de wettelijke leerplicht van uw kind vanaf vijf jaar. Ook verzoeken tot verlof voor vierjarigen moeten bij de directeur aangevraagd worden. Hoewel de overheid nog geen duidelijke uitspraak heeft gedaan over de leerplicht van vierjarigen, zijn wij van mening dat kinderen die eenmaal bij ons op school zitten, zich aan de regels van de school houden.

Indien uw kind andere lessen volgt of **begeleiding** krijgt, willen wij u vragen deze buiten de schooltijden te organiseren. Als dit niet mogelijk is, verzoeken wij u dit met de leerkracht te bespreken.

Hieronder de voorwaarden voor verlof zoals die staan vermeld op het aanvraagformulier voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek:

#### Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur **éénmaal per schooljaar** uw kind vrij geven zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- \* in verband met een eventuele bezwaarperiode moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- \* de verlofperiode mag **maximaal 10 schooldagen** beslaan;
- \* de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken.

#### Verlof in geval van “andere gewichtige omstandigheden”

Onder “andere gewichtige omstandigheden” vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar);
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½ -, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn **geen** “andere gewichtige omstandigheden”:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens “andere gewichtige omstandigheden” dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren). Voor verdere informatie kunt u de leerplichtambtenaar raadplegen: Sjoerd Faber, telefoonnummer 252666.

#### **Vakanties en schooltijden.**

Vakanties worden jaarlijks bekend gemaakt, samen met de studiedagen en andere vrije dagen. U vindt deze op onze digitale kalender op onze website.

#### Afwijken van schooltijden:

- Bij schoolreisjes, excursies, de kerstviering en de paasviering komt het voor dat lestijden anders zijn. Ouders worden hiervan ruim op tijd op de hoogte gesteld.
- Leerlingen van groep 3-8 worden geacht klassendienst te draaien en dan kunnen zij wat later dan de andere kinderen klaar zijn, ook is het soms nodig of wenselijk dat kinderen hun werk even moeten afmaken of om andere redenen wat langer op school blijven.
- In de nieuwsbrief en op onze website worden vakanties, studiedagen en vrije dagen regelmatig onder de agenda vermeld. Daar vindt u ook andere belangrijke mededelingen.

## Schooltijden voor groep 1 t/m 8:

Maandag / Dinsdag / Donderdag  
Woensdag en Vrijdag

8.30- 12.00 uur en 13.15 – 15.15 uur  
8.30- 12.30 uur



### Buitenschoolse activiteiten.

We proberen de betrokkenheid van de leerlingen ook te stimuleren door verschillende activiteiten buiten de school te organiseren: excursies, bezoeken aan bibliotheek, kinderboerderij, musea, bedrijven enz..

In verband hiermee zullen we regelmatig een beroep doen op de medewerking van ouders, zij kunnen kinderen vervoeren (mits inzittendenverzekering) en begeleiden. Alle regels en afspraken rondom vervoer en excursies vindt u in ons **vervoers-en excursieprotocol**.

De kinderen nemen ook deel aan een jaarlijks schoolreisje en het schoolkamp in de bovenbouw.

Verder schrijft, mede afhankelijk van de belangstelling en medewerking van ouders, de Roald Dahl school zich in voor diverse toernooien georganiseerd door sportverenigingen, zoals b.v. de Unicefloop of het schoolvoetbaltoernooi.

### Voor-, Tussen- en Naschoolse Kinderopvang.

De voor-, tussen- en naschoolse opvang wordt georganiseerd door **Stichting Kinder Opvang Hoorn**. U kunt uw kind aanmelden bij de SKH Postbus 2278 1620 EG te Hoorn.  
Telefoon:0229-248770 of via de site [www.kinderopvanghoorn.nl](http://www.kinderopvanghoorn.nl).

Ten aanzien van de buitenschoolse opvang heeft de Roald Dahl school gekozen voor een makelaarsfunctie. Dat houdt in dat wij een samenwerkingsverband met SKH hebben. U bent echter vrij in de keuze voor de organisatie van kinderopvang voor uw kind.



## Veiligheid en Gezondheid

Onze **schoolartsdienst** is gevestigd in het SOW-gebouw op de Blauwe Berg. De kinderen krijgen regelmatig een oproepbriefje via de school mee. In groep 2, 4 en 7 voor een algemeen onderzoek, dat op de Blauwe Berg kan plaatsvinden. Zonodig kunnen leerlingen ook tussentijds worden opgeroepen. Ook de ouders en de school kunnen in overleg een beroep doen op de schoolarts. Tel. 0229-253392

Via de intern begeleider kunt u in contact komen met **schoolmaatschappelijk werk**. Deze instantie kan u helpen bij opvoedingsproblemen of zorgen om het welzijn van uw kind. Er zijn geen kosten aan verbonden. Daarnaast kunt u gebruik maken van opvoedingssprekuren en steunpunten opvoeding. U kunt voor een afspraak bellen met 0229-206706.

De school streeft naar optimaal veilige situaties, maar ongelukjes kunnen altijd plaats vinden. Er zijn leerkrachten met een **speciale opleiding veiligheid en gezondheid** (o.a. EHBO en BHV). De school gaat er van uit dat alle kinderen WA- verzekerd zijn.

Er is op school een **vluchtplan**, met in ieder lokaal een instructiekaart. Dit vluchtplan wordt jaarlijks geoefend.

Als er door u **hoofdluis** wordt geconstateerd, wordt u vriendelijk verzocht de leerkracht op de hoogte te stellen. Ook is er een protocol voor hoofdluis met tips en aanwijzingen om hoofdluis te bestrijden.

Er wordt bij ons op school **niet gerookt**; niet in het gebouw en niet op het plein.

Snoepen mag bij feestelijke gelegenheden: **trakteren** wordt aan de wijsheid van ouders over gelaten ( Houdt u wel rekening met diëten en allergieën).

### Enkele praktische tips.

Het merken van kleding en schoeisel is zeer aan te bevelen. Kleding en schoeisel dienen te worden **voorzien van een naam**, want er raakt wel eens wat zoek. Jassen en jacks graag voorzien van een goede lus. Ook het merken van drinkbekers en broodtrommels is aan te bevelen.

Zorgt u ervoor dat de leerkrachten op de hoogte zijn van eventuele mobiele nummers en andere **telefoonnummers m.b.t. noodgevallen**.

De school is niet aansprakelijk voor **het zoek raken of beschadigen** van kleding, brillen, fietsen etc.. Wanneer fietsen goed worden weggezet, is de kans op beschadigen allicht geringer.

De school is ook **niet verzekerd bij ongevallen** veroorzaakt door spelen, stoeien van kinderen onderling. De school gaat ervan uit dat ieder kind WA verzekerd is.

Voor **ziekmeldingen** van leerlingen belt u vóór schooltijd met **264954**.

Het kan zijn dat er tijdens feesten en activiteiten op school of in de klas **video- of foto-opnamen** gemaakt worden. Als u niet wilt dat uw kind op de video of foto komt, kunt u dit aan de leerkracht doorgeven.

## Belangrijke begrippen en verwijzing naar verdere informatie

* Algemeen Directeur	blz. 6
* Daltononderwijs	blz.12
* Dyslexiebeleid	blz. 15
* Gedragsprotocol	blz. 16-31
* ICT	blz. 19
* Informatieplicht aan ouders	blz. 26
* Inspectie	blz. 7
* Integratiebeleid	blz. 30
* Interne begeleider	blz. 24
* Kerndoelen	blz. 9
* Leerlingvolgsysteem	blz. 20
* Meldpunt VertrouwensInspecteurs	blz. 7
* Oecumenische uitgangspunten	blz. 10
* Portfolio	blz. 23
* Regeling Leerlinggebonden Financiering	blz. 30
* Schoolmaatschappelijk werk	blz. 34
* Stichting Kinderopvang Hoorn	blz. 33
* Stichting Leergeld	blz. 28
* Stichting Penta	blz. 6
* Verlofaanvragen	blz. 31
* Vertrouwenspersoon – Klachtencommissie	blz. 7
* Vervoers- en excursieprotocol	blz. 33
* Weer Samen Naar School	blz. 25
* Zorg	blz. 24
* Zorgteam	blz. 25

