



# schoolgids

2022-2023



|   |           |
|---|-----------|
| <b>Adressenlijst</b>  | <b>6</b>  |
| <b>Algemene informatie</b>                                  | <b>7</b>  |
| Stichting Penta   | 7         |
| Situering van de school en samenwerkingspartners ‘De Kreek’ | 7         |
| <b>Onze uitgangspunten</b>                                  | <b>7</b>  |
| Oecumenische uitgangspunten                                 | 9         |
| Kernpunten  | 9         |
| <b>Daltononderwijs</b>                                      | <b>10</b> |
| <b>Organisatie van ons onderwijs</b>                        | <b>11</b> |
| Schooljaarplan  | 11        |
| Formeren groepen  | 11        |
| Groepsgrootte   | 11        |
| <b>Vakgebieden en methodes</b>                              | <b>12</b> |
| Het kleuteronderwijs  | 12        |
| Het leesonderwijs   | 13        |
| Het taalonderwijs   | 13        |
| Het rekenonderwijs  | 14        |
| Het schrijfonderwijs  | 14        |
| Wereldoriëntatie  | 14        |
| Creatieve vakken  | 15        |
| Het bewegingsonderwijs                                      | 15        |
| De sociaal- emotionele ontwikkeling                         | 15        |
| Burgerschapsonderwijs                                       | 17        |
| Sociale veiligheid  | 17        |
| De levensbeschouwelijke vorming                             | 18        |
| <b>Werkvormen</b>   | <b>19</b> |
| <b>ICT: Informatie en Communicatie Technologie</b>          | <b>20</b> |
| <b>Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen</b>       | <b>21</b> |
| Toetsen en resultaten                                       | 22        |
| De overgang van groep 2 naar groep 3                        | 23        |
| De toetsen in groep 3                                       | 23        |
| De methodetoetsen in groep 4 t/m 8                          | 23        |
| Citotoetsen   | 23        |
| Eindtoets in groep 8  | 24        |
| Samenwerking met externe bureaus                            | 24        |
| <b>Portfolio</b>  | <b>25</b> |
| <b>Extra ondersteuning</b>                                  | <b>26</b> |

|  |           |
|--|-----------|
| Verlengde of verkorte basisschooltijd                                    | 26        |
| Ondersteuningsteam op school vanuit het Passend onderwijs West-Friesland | 26        |
| Passend Onderwijs West-Friesland   | 27        |
| Ondersteuningsprofiel van de school                                      | 28        |
| De Verwijsindex Noord Holland  | 28        |
| Meldcode huiselijk geweld en/of kindermishandeling                       | 29        |
| <b>Contacten en overleg met ouders</b>                                   | <b>30</b> |
| Communicatie tussen school en ouders                                     | 30        |
| Ziek melding of afwezigheid van uw zoon/dochter                          | 30        |
| Informatieplicht aan ouders  | 30        |
| Toestemming gebruik foto's en video's                                    | 31        |
| Ouderhulp  | 31        |
| Medezeggenschap: MR en GMR   | 31        |
| Oudervereniging  | 32        |
| Ouderbijdrage  | 32        |
| Stichting Leergeld   | 33        |
| Sponsoring   | 33        |
| <b>Personeel</b>   | <b>34</b> |
| Groeps- en taakverdeling leerkrachten                                    | 34        |
| De vervanging bij afwezigheid, ziekte en studie                          | 34        |
| Scholing van leerkrachten  | 34        |
| <b>Inspectie - basisonderwijs</b>  | <b>35</b> |
| Klachtenprocedure  | 35        |
| Interne vertrouwenspersoon   | 35        |
| Contact met schoolbestuur  | 35        |
| Externe vertrouwenspersoon   | 36        |
| Geschillencommissie bijzonder onderwijs                                  | 36        |
| <b>Leerlingen</b>  | <b>37</b> |
| Informatie voor nieuwe ouders over de Roald Dahlschool                   | 37        |
| De aanmelding en inschrijving van leerlingen                             | 37        |
| De eerste schooldag  | 38        |
| Uitschrijving van leerlingen   | 38        |
| Regels voor schorsing en verwijdering                                    | 38        |
| <b>Schooltijden en uren</b>  | <b>39</b> |
| Schooltijden voor groep 1 t/m 8  | 39        |
| Verplichte onderwijstijd en afwezigheid                                  | 39        |
| Vakanties en extra vrije dagen   | 39        |
| Buitenschoolse activiteiten  | 41        |
| <b>Voor- en naschoolse opvang</b>  | <b>41</b> |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Veiligheid en gezondheid</b>             | <b>42</b> |
| Jeugdarts                                   | 42        |
| Schoolmaatschappelijk Werk, 1 . Hoorn       | 42        |
| Veiligheidsmaatregelen en aansprakelijkheid | 42        |
| Hoofdluispreventie                          | 42        |
| Gezond blijven                              | 42        |
| <b>Praktische tips</b>                      | <b>43</b> |

Waarom Roald Dahl? Roald Dahl is een van de meest fantastische kinderboekenschrijvers ooit! Wie kent deze kinderboekenschrijver niet! Zijn boeken zijn humoristisch, spannend, ondeugend en opwindend! En kinderen spelen een hoofdrol. Roald Dahl had vertrouwen in het kind. De kinderen uit zijn boeken zijn slim, aardig, oplettend en hebben een goed hart. Denkt u aan Sjakie – uit de chocoladefabriek, aan Mathilda – die uiteindelijk kiest voor juffrouw Engel, aan Sofie – die de GVR helpt, aan James – die via de Reuzenperzik ontsnapt aan het harde bestaan bij zijn tantes of aan Daantje de Wereldkampioen – die zijn vader helpt bij een spannende strijd. Stuk voor stuk prachtige verhalen met talentvolle kinderen in de hoofdrol. Geschreven door een bijzondere man; Roald Dahl.

In deze schoolgids leggen wij u uit waar wij met ons onderwijs voor staan, hoe het onderwijs in onze school is georganiseerd, op welke wijze wij de leerlingen begeleiden en welke activiteiten we als school ondernemen om onze doelstellingen te bereiken en het voor ouders en de kinderen zo zinvol en prettig mogelijk te maken.

Naast deze gids, die u op onze website [www.roalddahlschool.nl](http://www.roalddahlschool.nl) vindt, geven wij regelmatig een nieuwsbrief uit met actuele informatie. Daarnaast treft u op onze website de praktische schoolgidsen aan voor de verschillende groepen. In deze gids wordt u geïnformeerd over het specifieke leeraanbod en de dagelijkse gang van zaken in de groepen.

Mocht u opmerkingen, vragen of suggesties hebben na het lezen van deze schoolgids, dan willen wij die graag van u horen.

Met vriendelijke groet,

Het team van de Roald Dahlschool

## Adressenlijst

### **Roald Dahlschool**

Adres: Meetketting 1, 1689 XD Zwaag  
Telefoon: 0229-845002  
E-mail: [info.roalddahlschool@stichtingpenta.nl](mailto:info.roalddahlschool@stichtingpenta.nl)  
Website: [www.roalddahlschool.nl](http://www.roalddahlschool.nl)  
Schoolleider: Sylvia Woudstra  
Teamcoördinator: Monique Spel  
Intern begeleider: Jacqueline Schouten

### **Stichting Penta**

Adres: Maelsonstraat 28 D, 1624 NP, Hoorn -maandag t/m donderdag  
Telefoon: 0229-219171  
Bestuurder: Mevrouw G.A.C. Koops – de Hoog  
Website: [www.stichtingpenta.nl](http://www.stichtingpenta.nl)

### **Multifunctionele Accommodatie “De Kreek”**

Adres: Meetketting 1, 1689 XD Zwaag  
Telefoon: 0229 845130

### **Stichting Kinderopvang Hoorn**

Adres: Postbus 2278, 1620 EG te Hoorn.  
Telefoon: 0229-248770  
Website: [www.kinderopvanghoorn.nl](http://www.kinderopvanghoorn.nl)

### **Inspectie van het onderwijs**

Adres: St. Jacobsstraat 200, 3511 BT Utrecht  
Telefoon: 088-6696060  
Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### **Externe vertrouwenspersoon GGD Hollands Noorden**

Postadres: Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar  
(t.a.v. externe vertrouwenspersoon)  
Mevrouw I. Ursem of mevrouw E. Labree-Jaartsveld  
Telefoon: 088-0100550  
Website: <http://www.ggdhollandsnoorden.nl/>

### **Geschillencommissie bijzonder onderwijs:**

Postadres: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag  
t.a.v. het secretariaat  
Telefoonnummer: 070-3861697 (9:00 – 16:30 uur)  
E-mailadres: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
Website: <http://www.gcbo.nl/>

## Algemene informatie

### Stichting Penta

De Roald Dahlschool maakt deel uit van de Stichting Penta. Stichting Penta beheert 12 scholen voor *bijzonder onderwijs* in Hoorn, Blokker en Zwaag. Deze scholen hebben een eigen levensbeschouwelijke en onderwijskundige identiteit.

Vanaf 1 januari 2013 werkt Stichting Penta met een Raad van Toezicht. Binnen Stichting Penta is er een scheiding tussen bestuur en toezicht. De bestuurder, mevrouw G.A.C. Koops – de Hoog, is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van Stichting Penta en haar medewerkers en legt hierover verantwoording af richting Raad van Toezicht én belanghebbenden.

De Raad van Toezicht ziet toe op de realisatie van de doelstelling van Stichting Penta, de strategie en risico's en de financiële verslaglegging (vaststelling begroting en jaarrekening). Ook ziet zij toe op de kwaliteit en de naleving van wet- en regelgeving.

Richting de bestuurder vervult de Raad van Toezicht de werkgeversrol. De leden van de raad van toezicht staan vermeld op de [website](#) van de stichting Penta.

De 12 scholen hebben allen een *Medezeggenschapsraad (MR)*, bestaande uit een ouder- en een personeelsvertegenwoordiging. De bestuurder voert overleg met de *Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)*. Hierin zitten ouders en leerkrachten van diverse scholen. In de GMR worden onderwerpen besproken die voor alle scholen van belang zijn. Het bestuur dient over een aantal zaken, bijvoorbeeld betreffende personeel en de schoolorganisatie, instemming c.q. goedkeuring te vragen aan de GMR. De samenstelling van de GMR vindt u op de site van de stichting: [www.stichtingpenta.nl](http://www.stichtingpenta.nl). De GMR is bereikbaar via het volgende mailadres: [GMR@stichtingpenta.nl](mailto:GMR@stichtingpenta.nl)

De stichting Penta zit in het bestuur van het nieuwe Westfriese Samenwerkingsverband 'De Westfriese Knoop'. Meer hierover op pagina 21.

### Situering van de school en samenwerkingspartners 'De Kreek'

Basisschool Roald Dahl bevindt zich in de wijk Bangert & Oosterpolder van de gemeente Hoorn. De Roald Dahlschool is onderdeel van De Kreek, het multifunctionele gebouw van de Bangert & Oosterpolder. In de Kreek zijn 2 basisscholen gevestigd, de Roald Dahlschool en Socrates. Beide scholen ontwikkelen tot een IKC. Dit houdt in dat de school naast onderwijs ook kinderopvang aanbiedt. In onze school wordt de kinderopvang verzorgd door SKH. Tevens hebben wij een samenwerking met de kinderopvang buiten ons gebouw, verzorgd door 't Herdertje.

Naast beide scholen vindt u in de Kreek het buurt- en jongerencentrum van Stichting Netwerk, het theater, de sporthal en dergelijke.

### Schoolgrootte

De Roald Dahlschool is een groeischool. Bij de start van het schooljaar 2022-2023 heeft de school 427 leerlingen, verdeeld over 18 groepen. In de loop van het jaar zullen we groeien naar ongeveer 465 leerlingen.

## Onze uitgangspunten

### Pedagogische en Didactische uitgangspunten

#### Vertrouwen

Wij nemen kinderen serieus en luisteren naar ze in gesprek. Kinderen kunnen veel meer dan verondersteld wordt en kunnen dat heel goed zelf aangeven.

Kinderen hebben vragen en willen zelf dingen ontdekken. Wij vertrouwen kinderen en geven ze hiervoor de ruimte en verantwoordelijkheid. Als leerkracht nemen wij hierbij een begeleidende rol aan, waardoor we een leerkracht onafhankelijke houding stimuleren en creëren. Een zelfstandige houding dus! Zo helpen we kinderen steeds een stapje verder te komen, waarbij wij als leerkrachten de 'veilige thuishaven' blijven en kinderen onvoorwaardelijk steunen.

#### Respect

Respect voor elkaar in ieders eigenheid is de basis van het Daltononderwijs. We zien dat ieder kind uniek is en accepteren de verschillen tussen kinderen. Hiermee ontwikkelen we het waardenbesef en oordeelsvermogen, wat als een rode draad door de school loopt. Een omgeving waarin iedereen gerespecteerd wordt, is een veilige omgeving. En een veilige omgeving is een voorwaarde voor leren.

#### Kinderen verschillen van elkaar

Dit nemen wij als uitgangspunt, waardoor leerkrachten in hun organisatie en inhoud van het onderwijsprogramma continu hierop aansluiten. Dat betekent dat zij differentiëren op niveau, tempo, belangstelling en werkvormen. Geen standaardnorm, maar onderwijs op maat. Echter geen individueel onderwijs. Leerkrachten organiseren het onderwijs zo effectief mogelijk door:

- gezamenlijke instructie- en leermomenten;
- instructie – en leermomenten in niveaugroepen;
- momenten in kleine groepen of soms individueel.

#### Duidelijkheid = Veiligheid

Het is voor kinderen fijn te weten waar ze aan toe zijn. Dat houdt in dat wij duidelijke kaders hanteren, waarbinnen kinderen werken en leren. Er zijn heldere regels en afspraken, die voor iedereen zichtbaar en herkenbaar zijn. Wij betrekken kinderen bij het maken van deze afspraken, waardoor zij zich er verantwoordelijk voor voelen.

#### Leren door (samen) doen

Kinderen hebben elk hun eigen leerstijl, waarin eigen ervaringen (leren door doen) een waardevol onderdeel zijn. Leerkrachten hanteren verschillende vormen van zelf ervaren en anderen informeren, waardoor kinderen hun eigen leerstijl ontdekken en gebruiken.

Kinderen leren veel van elkaar. Leerkrachten creëren daarom veel gelegenheid om samen te leren in tal van werkvormen, ook wel coöperatief leren genoemd.

#### School = Mini-maatschappij

Om straks als volwassenen goed te functioneren in én een waardevolle bijdrage te leveren aan onze maatschappij, hebben kinderen communicatieve en sociale vaardigheden nodig. Op school leren kinderen, naast vaardigheden als rekenen en lezen: luisteren naar elkaar, je mening verwoorden, een ander aankijken bij een gesprek en vragen stellen, een ander helpen, hulp ontvangen, je inleven in de ander, delen met elkaar en in groepsverband een opdracht uitvoeren.



## Oecumenische uitgangspunten

De oecumenische gedachte met twee belangrijke uitgangspunten is ons richtsnoer:

- respect voor de eigenheid van ieder mens
- recht op een eigen levensovertuiging

Wij leren kinderen beseffen dat wij ondanks alle verschillen in geloofsbeleving, verbonden zijn met elkaar. Er is daarom aandacht voor andere levensbeschouwingen en godsdiensten. Hierbij zien wij het eigene van de verschillende geloofstradities als een verrijking voor het geheel.

Dit is zichtbaar in onze zorg en liefde voor de medemens en voor de wereld waarin wij leven. Wij willen kinderen duidelijk maken dat zij andere mensen en hun omgeving nodig hebben. Hieruit volgt dat zij zich bewust worden van de overeenkomsten en verschillen die er bestaan en tot welk recht en onrecht die kunnen leiden.

## Kernpunten

Het team van de Roald Dahlschool staat voor:

- (zelf-)vertrouwen
- respect
- aandacht en betrokkenheid
- heldere communicatie
- zorgvuldig handelen
- een open en lerende houding
- verantwoordelijk zijn en voelen voor het geheel
- eerlijk en transparant zijn
- een effectieve samenwerking
- een moderne christelijke levensbeschouwing
- de realisatie van de onderwijskundige doelen



## Daltononderwijs

Helen Parkhurst – grondlegster van het Daltononderwijs – wilde kinderen opvoeden tot 'fearless human beings'. Mensen zonder vrees die vol zelfvertrouwen de wereld in stappen en in staat zijn hun eigen weg door het leven te bepalen. Ze ging hierbij uit van 'in gesprek gaan met het kind' en 'werken met taken'. Haar uitgangspunten zijn nog steeds actueel en vormen de basis van het onderwijs van Daltonscholen. Net als op alle andere basisscholen in Nederland wordt de inhoud van de leerstof vooral bepaald door de richtlijnen/kerndoelen vanuit de overheid, de samenleving en het schoolplan. Het voldoen aan de kerndoelen wordt getoetst door de inspectie van het onderwijs. Dat gebeurt ook op een Daltonschool. Daarnaast toetsen de Daltonscholen elkaar op het 'Dalton zijn', de manier waarop de Daltonkernwaarden in de praktijk gebracht worden. Een visitatiecommissie van de Daltonvereniging Nederland, bestaande uit gespecialiseerde Daltonleerkrachten, bezoekt hiervoor eens in de vijf jaar de scholen. Op basis van dit bezoek wordt besloten of de Daltonlicentie verlengd wordt.

### Ons Daltononderwijs, net dat beetje meer...

Bij ons krijgen kinderen -naast dezelfde vakken en leerstof als op iedere andere basisschool- een beetje meer! De manier waarop wij de leerstof aanbieden is anders. Naast kennis en vaardigheden leren wij kinderen om zelf keuzes te maken en de daarbij behorende verantwoordelijkheid te nemen. Ons Daltononderwijs maakt kinderen hier bewust van. Wij geven vanuit vijf Daltonkernwaarden vorm en inhoud aan ons onderwijs in groep 1 t/m 8.

#### Zelfstandigheid

Zelfstandig leren en werken betekent actief leren en werken. Onze leerlingen leren doelgericht een klus te klaren en tijdens hun leerproces hulp te zoeken wanneer dat nodig is. Het probleemoplossend vermogen wordt gestimuleerd. Welke beslissing neem ik en wat zijn de gevolgen daarvan? Hoe ben ik effectief en verantwoord bezig? Onze leerlingen leren het zelf te doen.

#### Verantwoordelijkheid

Persoonlijke keuzes maken, eigen wegen ontdekken en een actieve leerhouding ontwikkelen. Vrijheid is een voorwaarde om dit te leren. Wanneer de omgeving leerlingen ruimte biedt, leren leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf en hun omgeving. Het is de taak van de leerkracht om leerlingen een structuur te bieden om vrijheid te leren hanteren binnen grenzen.

#### Reflectie

Jezelf en anderen een spiegel voorhouden en daarvan leren. Dat is belangrijk voor iedereen in onze school. Dus zorgen we voortdurend voor reflectie op het niveau van de leerlingen, de leerkrachten en de school. Reflectie draagt bij aan het op een juiste manier bereiken van beoogde doelen.

#### Effectiviteit

Bereiken we wat we willen bereiken? En bereiken we dit op de meest effectieve manier? Leerlingen leren doelmatig en functioneel bezig te zijn. De school richt zich op het effectief inzetten van tijd, menskracht en middelen.

#### Samenwerken

Kennis opdoen en vaardigheden ontwikkelen gaat gemakkelijker in samenwerking met anderen. Leerlingen leren dat iedereen verschillend is. Ze leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Door samen te werken leren leerlingen sociale vaardigheden.

## Organisatie van ons onderwijs

Wij werken met heterogene en homogene groepen. Dat houdt in, dat er in een aantal groepen kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten en er een aantal groepen zijn waar de kinderen ongeveer even oud zijn. In een groep zitten altijd kinderen met verschillende leer – en sociale vaardigheden bij elkaar. Dat komt het zelfstandig werken en de samenwerking ten goede.

De basisontwikkeling staat voorop. Hierbij onderscheiden we **drie** gebieden die nauw met elkaar verweven zijn:

- A. **Basisvoorwaarden.** Hieronder verstaan we het emotioneel vrij zijn, zelfvertrouwen hebben en nieuwsgierig zijn.
- B. **Brede ontwikkeling.** We vinden het belangrijk dat kinderen de gelegenheid krijgen om ondernemend te zijn. Als ze kunnen kiezen en initiatieven mogen nemen zal de belangstelling voor de dingen die ze doen groot zijn. Sleutelbegrippen zijn: actief zijn, initiatief nemen, samen spelen en werken, de wereld verkennen, zelfstandigheid, nadenken en problemen oplossen.
- C. **Specifieke kennis en vaardigheden** op het gebied van taal, schrijven, rekenen, lezen, wereldoriëntatie, beweging en sociale vaardigheden.

## Schooljaarplan

Jaarlijks maken wij een schooljaarplan. In het schooljaarplan wordt beschreven waar het komend jaar onze speerpunten liggen op het gebied van kwaliteitszorg, onderwijsresultaten, onderwijsproces en schoolklimaat en veiligheid. Het schooljaarplan wordt voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad.

Voor schooljaar 2022-2023 ligt onze focus o.a. op

- taal- en spelontwikkeling bij kleuters, gekoppeld aan de taal en rekendoelen;
- didactisch handelen, gekoppeld aan de Dalton kernwaarden;
- specifieke Daltonleerkrachtvaardigheden en doorgaande lijn in 'hele dag Dalton'.

## Formeren groepen

Ieder jaar kijken wij rond maart/april naar het leerlingaantal en de aanmeldingen voor nieuwe leerlingen voor het volgende schooljaar. Op grond van deze gegevens en de bekostiging stellen wij de groepen samen. De Roald Dahlschool is een groeischool. Dat kan betekenen dat de groepsamenstelling kan veranderen en dat er mogelijk combinatiegroepen ontstaan. Wij maken zorgvuldige afwegingen bij de plaatsing van kinderen in de groepen. Het is derhalve van belang dat wij tijdig op de hoogte zijn van belangrijke informatie over uw kind die hierop van invloed kan zijn. Bij onze keuze kijken we uiteraard naar het belang van *alle* kinderen, de hele groep, de leerkracht én de school.

Omdat u uw kind aan ons toevertrouwt, gaan wij ervan uit dat u ook vertrouwen heeft in de wijze waarop wij de groepsindeling voor het nieuwe schooljaar maken. De school neemt de eindbeslissing als het gaat om plaatsing in een bepaalde groep.

De Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht als het gaat om de formatie van de groepen.

## Groepsgrootte

Voor schooljaar 2022-2023 geldt dat het leerlingaantal van de groepen 1/2 in de loop van het jaar tot iets meer dan 26 leerlingen per groep uitkomt.

Voor de groepen 3 t/m 8 geldt een maximaal aantal leerlingen van 30 per groep, op dit moment zitten deze groepen nog niet aan het maximum aantal leerlingen.

## Vakgebieden en methodes

Voor alle activiteiten gebruiken we methodes en andere materialen. We beoordelen onze methodes naast de inhoudelijke kwaliteit: ze moeten voldoen aan de kerndoelen voor het basisonderwijs, maar ook op mogelijkheden voor zelfstandig werken en differentiatie. Naast de methodes gebruiken we ook nog andere materialen en hulpmiddelen zoals chromebooks en Ipads, internet, digitale schoolborden, audiomateriaal, plaatmateriaal, etc..



## Het kleuteronderwijs

In ons onderwijs aan kleuters staat het SPEL centraal. Spelen is voor de ontwikkeling van jonge kinderen heel erg belangrijk. Spelen is leren. Het spel is de taal van jonge kinderen. Door middel van spel verkennen ze de wereld.

In het spel:

- is gedrag onbevangen, zonder het masker van het sociaal wenselijke;
- wordt gedrag geoefend en uitgetoet;
- kunnen kinderen emoties oefenen en relativeren;
- leren kinderen reflecteren op denken en gedrag;
- ontwikkelen kinderen vaardigheden, zelfvertrouwen en interesses;
- worden sociale relaties versterkt;
- wordt de creativiteit ontwikkeld;
- leren kinderen problemen op te lossen door aan te modderen: fouten maken mag;
- ontwikkelen kinderen veerkracht.

Onze leerkrachten begeleiden het spel in eerste instantie door te observeren en luisteren (verkennen). Luisteren naar kinderen en observeren is belangrijker dan praten over wat er in het spel gebeurt. Het geeft de mogelijkheid om aan te sluiten bij wat een kind bezighoudt. Observeren en luisteren is even stilstaan en kinderen ruimte geven voor eigen initiatieven en kan op ieder moment plaatsvinden.

Vervolgens speelt het verbinden een belangrijke rol. Verbinden is bedenken hoe de leerkracht in het denken en doen van een kind kan meegaan. Het is ook bedenken hoe je kinderen bij elkaar kunt betrekken. Daarbij zal de leerkracht de leerdoelen zoveel mogelijk proberen af te stemmen op de activiteiten van de kinderen.

Veiligheid, rust, evenwichtig aanbod van materialen, een doordachte inrichting en een goede organisatie voor alle kinderen zijn belangrijke voorwaarden voor een stimulerende omgeving. Maar het belangrijkste zijn de volwassenen die de ontwikkeling ondersteunen en stimuleren en ruimte scheppen voor samenspel. Daarom proberen we het spel van de kinderen zoveel mogelijk te verrijken: meedoen, samen denken, denkpraten: praten over waar je aan kunt denken zoals gevoelens.

Ter voorbereiding van het spel wordt gebruik gemaakt van de 'wie, wat, waar' kaartjes. De kinderen weten welke rol ze hebben in het spel, wat ze in die rol doen en waar het zich afspeelt. Zo kan de huiskamer zomaar de wachtkamer van de dokter zijn, of de supermarkt. Ook in de andere hoeken zoals de bouwhoek en de zandtafel wordt het spel op deze manier voorbereid.

Ouders van nieuwe kleuters ontvangen bij de start van hun zoon/dochter bij ons op school een schoolgids voor groep 1-2 met daarin meer informatie over de gang van zaken in onze kleutergroepen.

## Het leesonderwijs

Wij gebruiken voor ons leesonderwijs een speciaal leesprogramma voor alle leerlingen, de VNL-methode (Veel lezen, Niveau omhoog, Leesplezier). Dit leesprogramma gaat uit van het vergroten van de leesmotivatie bij kinderen, waardoor de resultaten zullen verbeteren. Hiertoe is de schoolbibliotheek gevuld met de allerleukste en mooiste boeken, zijn de leerkrachten getraind om het leesproces goed te kunnen begeleiden en zijn er ouders opgeleid om speciale leesbegeleiding te kunnen geven.

Dagelijks wordt er in de groepen 3 (vanaf januari) tot en met 8 een kwartier stil gelezen. In die tijd bieden leesouders (voornamelijk in de groepen 3) ondersteuning aan kleine groepjes leerlingen die dat nodig hebben. Twee keer in de week wordt een kwartier extra gelezen in de groepen 3 t/m 5.

In de kleutergroepen maken kinderen in op vrijblijvende wijze kennis met alles wat met lezen en schrijven te maken heeft. Dit gaat aan de hand van spelletjes, stempeldozen, boekjes, schrijfmateriaal etc. Er wordt aandacht besteed aan de penguip, de schrijfhouding en de uitspraak. In de spel- en bouwhoeken is materiaal aanwezig waarmee de kinderen kunnen 'schrijven'. Daarnaast worden allerlei begrippen en functies, als het luisteren, het waarnemen en de fijne motoriek op speelse wijze geoefend. Dat stimuleert ontluikende geletterdheid. Tijdens dagelijkse activiteiten en bij tal van projecten zullen de kinderen op natuurlijke wijze kennis kunnen nemen van letters en hun klanken.

Voor het **aanvankelijk leesonderwijs** gebruiken we de methode Veilig Leren Lezen.

Voor **begrijpend lezen** worden vanaf groep 4 de methodes Alles-in-1 en Alles-Apart gebruikt. Bij het gebruik van de teksten uit deze methodes wordt specifiek aandacht besteed aan de verschillende strategieën. Binnen de teksten vindt differentiatie plaats op niveau. Ook gedichtenbundels, kranten- of tijdschriftartikelen en allerhande teksten zijn oefenmateriaal.

## Het taalonderwijs

### Interactief voorlezen bij de kleuters

Naast de taalontwikkeling in het spel bij kleuters, besteden we ook veel aandacht aan de talige ontwikkeling door middel van interactief voorlezen. Interactief voorlezen betekent vooral dat leerkracht en kinderen samen betekenis geven aan een verhaal. Tijdens het voorlezen verwoordt de leerkracht hardop het denken, zoals:

- Als ik naar het plaatje kijk, denk ik dat het boek gaat over..
- Als ik de titel lees, denk ik dat dit boek...
- Ik voorspel dat..., omdat ...
- Ik denk dat dit boek ..., want ....

Het interactief voorlezen is een middel om het begrijpend luisteren bij kinderen te bevorderen. Een kind leert hierdoor een tekst te begrijpen en belangrijke en minder belangrijke informatie te onderscheiden. Daarnaast leert het voorspellingen te doen en deze al luisterend bij te stellen. Dit alles legt de basis voor de voorwaarden die aanwezig moeten zijn bij het begrijpend lezen in de hogere leerjaren.

### Vanaf groep 3

Voor het taalonderwijs in groep 3 wordt gebruik gemaakt van de allesomvattende methode van Veilig leren lezen, versie Kim (zie leesonderwijs).

Voor het taalonderwijs in de groepen 4 tot en met 8 gebruiken we de methode **Alles-in-1**, die thematisch is opgebouwd. Deze methode heeft een aparte leergang voor spelling: **Alles-apart**.

De school beschikt over een **dyslexiebeleid**, met daarin theoretische en praktische informatie over het omgaan met dyslexie op de basisschool.

### Het rekenonderwijs

Voor het rekenonderwijs in de groepen 3 t/m 8 gebruiken we met ingang van schooljaar 2022-2023 de methode **Alles telt Q**. Deze methode heeft veel punten die aansluiten bij ons Daltononderwijs. Zo zijn coöperatieve werkvormen verweven door de lessen en maken evaluaties en reflectiegesprekken deel uit van het rekenonderwijs. Dit laatste sluit aan bij onze visie dat leerlingen eigenaar zijn van hun eigen leerproces.

Vanuit het eigenaarschap mag een leerling zelf onderzoeken welke instructie en verwerking het beste past om de leerdoelen te behalen. Uiteraard kijkt de leerkracht mee bij deze keuze. De leerlingen doen de verwerking in de werkboekjes die bij de methode horen. Daarnaast biedt de digitale inoefening bij de methode differentiatie op maat. Dat betekent dat het rekenniveau van de leerling wordt aangepast op basis van de verwerking. Daarnaast wordt er bij Alles telt Q veel gedaan met bewegend leren en sluit het goed aan op de methode Met Sprongen Vooruit, waar het team al meerdere jaren mee werkt.

Leerlingen maken in de klas gebruik van een wisbordje waarop ze tijdens instructiemomenten hun antwoorden kunnen schrijven. Leerlingen van groep 3 en 6 ontvangen een eigen nieuw wisbordje. Dat wisbordje gaat mee naar groep 4-5 resp. 7-8. Bij zoekraken of stukgaan van het wisbordje kan een nieuwe worden aangeschaft bij de leerkracht voor € 4,00. Het wisbordje wordt ook ingezet bij andere vakken.

### Het schrijfonderwijs

In de kleutergroep zijn de spelhoeken zodanig ingericht dat de kinderen spelenderwijs kennis kunnen maken met letters en schrijf oefeningen. Gelet wordt vooral op het vasthouden van het schrijfmateriaal, de schrijfrichting en de houding. De fijne motoriek wordt ook met andere activiteiten geoefend (knippen, kleien, kleuren, werken met kralen, plakken etc.).

Voor het schrijfonderwijs in de groepen 3 tot en met 8 gebruiken we de methode **Pennenstreken** (versie 2). De leerlingen krijgen het verbonden schrift aangeboden. In de groepen 1 tot en met 4 schrijven de leerlingen met een potlood. In groep 5 krijgt iedere leerling eenmalig Stabilo pen van school. Is deze zoekgeraakt of kapot, dan kan een nieuwe pen worden aangeschaft via school voor €7,50.

In groep 8 mogen de leerlingen hun eigen schrijfgerei kiezen, mits deze blauw schrijft.

### Wereldoriëntatie

Algemene ontwikkeling vindt plaats door het gebruik van de thematische methode **Alles-in-1** in groep 4 tot en met 8, maar ook aan de hand van projecten, kringgesprekken, spreekbeurten, inspelen op de actualiteit en interesse van het moment, de onderwijstelevisie (o.a. Schooltv-weekjournaal-), gebruik van de computer etc. Daarnaast maken we gebruik van de boeken van het themaplein die aansluiten bij het thema van dat moment in de bouwen. In de groepen 1-2 worden de thema's aangeboden in de 5 domeinen: aardrijkskunde, cultuur, geschiedenis, natuur en techniek. De thema's in groep 3 zijn gekoppeld aan het programma van Veilig leren lezen: dierenwinkel, ziekenhuis, muziek, brandweer, boekenwinkel. In groep 4 zijn de thema's achtereenvolgens: Waar is dat?, Jij en ik, Wanneer was dat?, Hoe werkt dat?, Wat groeit en bloeit.

Hieronder ziet u de projecten die in groep 5 t/m 8 middels de methode Alles-in-1 roulerend aan bod komen:

| <b>Aardrijkskunde</b> | <b>Geschiedenis</b>                | <b>Techniek</b> | <b>Cultuur</b> | <b>Natuur</b>    |
|-----------------------|------------------------------------|-----------------|----------------|------------------|
| Nederland             | Prehistorie,<br>Grieken & Romeinen | Bouwen          | Voeding        | Dieren           |
| Europa                | Middeleeuwen                       | Vervoer         | Kleding        | Planten          |
| Afrika + Azië         | Gouden Eeuw                        | Energie         | Kunst          | Mensen           |
| Amerika+ Australië    | Moderne geschiedenis               | Communicatie    | Geloof         | Milieu+kringloop |

De school maakt tevens gebruik van het aanbod van IVN Natuureducatie West-Friesland (lesmaterialen, leskisten en excursies) en de schoolbibliotheek diensten.

### **Creatieve vakken**

Ook de vakken tekenen, handvaardigheid, dramatische expressie en muzikale vorming zitten in de methode Alles-in-1. Deze methode geeft de grote lijn aan en worden uiteraard aangevuld met andere ideeën en materialen, afhankelijk van de creativiteit en inspiratie van de leerkracht. Daarnaast maken de leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 eens in de drie weken gebruik van ons atelier waar ze onder begeleiding van een gespecialiseerde leerkracht leren werken met verschillende technieken. De muzikale vorming vindt plaats door lessen van de vakdocent muzikale vorming. De leerlingen krijgen gemiddeld 10 lessen muzikale en creatieve vorming in een jaar.

### **Het bewegingsonderwijs**

We hanteren de basislessen bewegingsonderwijs van Wim van Gelder. Voor de gymles hebben de kinderen gymkleding en (schone) gymshoenen (geen zwarte zolen!) nodig. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen twee gymlessen per week die worden gegeven door de vakleerkracht(en) bewegingsonderwijs. Indien een leerling (in overleg met de vakdocent en ouders) extra motorische ondersteuning behoeft, is het mogelijk deel te nemen aan de fungym. Dit vindt na schooltijd plaats en wordt gegeven door de vakdocent(en) in de gymzaal van de Kreek.

De kleuters spelen dagelijks buiten. Daarnaast bewegen ze een aantal keer per week in de speelzaal, waarbij ook gebruik wordt gemaakt van toestellen.

In de groepen 3 en 4 zetten we ook in op bewegend leren. Hierbij wordt het leren van de kinderen ondersteund door beweging buiten op het plein.

Als school nemen wij jaarlijks deel aan verschillende toernooien. Dit wordt georganiseerd door de vakdocent(en) bewegingsonderwijs.

### **De sociaal- emotionele ontwikkeling**

De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt vormgegeven en ondersteund door de lessen uit het programma van **De Vreedzame school**: een gerichte handleiding om kinderen en leerkrachten te helpen in het positief omgaan met elkaar. De leerlingen hebben met elkaar de grondwet van de Roald Dahlschool vastgesteld. De Vreedzame school besteedt in de lessen ook veel aandacht aan de omgangsregels en **pestgedrag**.

Het is van belang de school tijdig te informeren wanneer er vermoedens zijn van pesten of gepest worden. Dit kan voor de leerkracht aanleiding zijn daar positief op in te spelen.

Binnen de Vreedzame school en de Roald Dahlschool leren we de kinderen het aan te geven als een ander zich niet wenselijk gedraagt jegens hem/haar. Onze leerlingen geven dit aan door middel van de woorden: **'Stop, houd op!'**

Wij leren de kinderen dat ze niet terug pesten of terugslaan, maar dat ze naar de leerkracht of mediator gaan als ze worden gepest of geslagen. Wij verwachten van de ouders dat ze deze afspraak onderschrijven.

We willen graag dat de kinderen zich verbonden voelen met de klas en de school. Dat kan alleen als we kinderen het gevoel geven dat ze er toe doen. Om dit te bereiken, krijgen de kinderen taken en verantwoordelijkheden. Binnen de school is afgesproken waarover de kinderen mee mogen denken en beslissen. Als de kinderen zich betrokken voelen bij de klas en de school, ontstaat een positieve sfeer. Ze zijn dan gemotiveerd om deel te nemen aan wat in de klas gebeurt.

Leerlingmediatie is een waardevol middel om kinderen te leren bepaalde verantwoordelijkheden op zich te nemen. Wanneer kinderen tijdens het buitenspelen een onderling conflict niet zelf kunnen oplossen, gaan ze naar de leerlingmediatoren. Zij kunnen samen met de leerlingen op zoek naar een oplossing. Leerlingmediatie past goed bij de uitgangspunten van ons Daltononderwijs. Het draagt bij aan de verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerking, drie belangrijke kernwaarden. We hebben in schooljaar 2021-2022 een testfase gedraaid en gaan dit met ingang van schooljaar 2022-2023 inzetten.

De lessen van de Vreedzame school sluiten naadloos aan bij het wetsvoorstel Burgerschap en de ontwikkelingen binnen Curriculum.nu.

Er is op school een **gedragsprotocol** aanwezig met daarin de gedragsregels voor alle teamleden, kinderen en ouders. Deze gedragsregels hebben betrekking op de volgende onderwerpen:

- algemene omgangsregels voor teamleden, leerlingen en ouders;
- pesten;
- ernstig/storend gedrag van leerlingen;
- seksuele intimidatie;
- racisme en discriminatie;
- lichamelijk geweld;
- privacy;
- computergebruik/internet/mobiele telefoon;
- sociale media.



U vindt het [gedragsprotocol](#) terug op onze website. Wanneer, ondanks de afspraken zoals vermeld in het gedragsprotocol, sprake is van ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident, zal het protocol schorsen en verwijderen in werking treden. Ook dit [protocol](#) vindt u (verkort) terug op onze website. Voor alle betrokkenen geldt de gulden regel :

***Ga met een ander om, zoals jij wilt dat een ander met jou omgaat!***

An infographic with a green background and a blue footer with colorful dots. The title 'De grondwet van de Roald Dahl school' is written in a cursive font at the top. Below the title, the text 'Bij ons:' is followed by five bullet points, each with a small icon and a line of text. The icons represent: a person, a sun, two people shaking hands, a group of people, and a person holding a stone. The footer contains the school's logo and name.

*De grondwet van de Roald Dahl school*

**Bij ons:**

-  hoor je erbij en mag je jezelf zijn
-  zorgen wij ervoor dat iedereen zich veilig voelt
-  lossen wij conflicten samen op
-  speel en werk je samen en helpen we elkaar
-  draag jij je steentje bij om de school netjes te houden

 Roald Dahl  
Schiedamschen dijk 10  
1075 XG Amsterdam



## Burgerschapsonderwijs

Wij als Roald Dahlschool vinden burgerschap erg belangrijk in de ontwikkelingsweg van kinderen naar volwassenheid. Maar wat is burgerschap nu eigenlijk? De gedachte gaat bij burgerschap veelal uit naar levensbeschouwing en staatkundige kennis. Echter is het veel meer dan dat. Je realiseren dat je in een democratie leeft, je eigen identiteit ontwikkelen, respect hebben voor diversiteit, bewustwording van duurzaamheid, en omgang met elkaar, ook via de digitale middelen, zijn onder andere begrippen die vallen onder burgerschap. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich leren te realiseren: 'hoe stel ik mijzelf op ten opzichte van de mensen om me heen, het milieu, de wereld en vooral ook jezelf?'

Burgerschapsvorming is onderdeel van de nieuwste methode van de Vreedzame school die wij sinds schooljaar 2020-2021 gebruiken. Daarnaast komen ook in de thema's van Alles-in-1 de 10 bouwstenen voor burgerschap aan bod.

### **'Onze Daltonkernwaarden zijn burgerschap!'**

Hoe kijk ik kritisch naar mezelf? Hoe werken we het beste samen? Wat doet mijn gedrag met een duurzame wereld? Deze vragen zijn onderdeel van onze 5 Daltonkernwaarden: samenwerken, reflectie, effectiviteit, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Deze kernwaarden zien wij graag terug in onze leerlingen en daarmee in hun vorming tot burgers in de samenleving. Leerlingen worden bij ons middels de 5 kernwaarden uitgedaagd tot kritische en samenwerkende burgers.

## Sociale veiligheid

In de eerste 6 weken van het nieuwe schooljaar vindt de fase van groepsvorming plaats. Ook bij een bestaande groep zien we de rollen veranderen. Dit heeft te maken met de fases van ontwikkeling waarin de leerlingen zich bevinden. Door het inzetten van de lessen Vreedzame school en gesprekken met de leerlingen gaan we ervan uit dat de groep zich positief ontwikkelt. Mocht dit niet het geval zijn, nemen we voor de herfstvakantie een sociogram af. Hierdoor wordt duidelijk hoe de leerlingen in de groep staan. In november van ieder schooljaar nemen wij voor de monitoring van de sociale veiligheid op school een digitale vragenlijst af bij de leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8. Wij maken hiervoor gebruik van de vragenlijsten van WMK (werken met kwaliteitskaarten) dat onderdeel is van ons leerlingadministratiesysteem Parnassys. De leerlingen kunnen anoniem antwoord geven op vragen die gaan over psychische, sociale en fysieke veiligheid, over welbevinden, optreden van de leerkracht en materiële zaken. De resultaten worden verzameld en doorgegeven aan de Inspectie. N.a.v. de resultaten en de aandachtspunten vindt overleg plaats met de teamleden. De leerkrachten besteden daarna in de klas expliciet aandacht aan de aandachtspunten. Wanneer een groep onder de normscore heeft gescoord (inspectienorm is 3.0, schoolnorm is 3.25), nemen we in het voorjaar opnieuw een vragenlijst af om te onderzoeken of de interventies hebben geleid tot een betere veiligheid.

Tegenwoordig komt het voor dat pesterijen plaatsvinden via internet en sociale media. In de bovenbouwgroepen besteden we hier expliciet aandacht aan.

Mocht uw kind te maken krijgen met (digitaal) pesten binnen de schoolomgeving, dan gaan wij ervan uit dat u altijd contact opneemt met de leerkracht(en) van uw kind. Op de site ['Ouders en onderwijs'](#) treft u meer informatie aan over wat u als ouder kunt doen.

### **De levensbeschouwelijke vorming**

De levensbeschouwelijke vorming is onderdeel van burgerschapsvorming en sluit nauw aan bij de sociaal-emotionele ontwikkeling. Aan de hand van verhalen en de lessen Vreedzame school willen we de leerlingen gevoelig maken voor medemenselijkheid en de andere uitgangspunten en doelstellingen van ons onderwijs. Het verrijkt en verdiept ons leven. In het thema 'Geloof' (groep 7-8) uit onze methode Alles-in-1 krijgt iedere leerling krijgt daarnaast nog een extra verdieping. Elk jaar is er met Kerst en Pasen een gezamenlijke viering. Iedere leerling van onze school neemt hieraan deel.

## Werkvormen

Wij werken op verschillende manieren met de groep:

In veel groepen is de **kring** regelmatig een terugkerende werkvorm waarbij we afhankelijk van het doel en onderwerp spreken over een vertel-, instructie-, evaluatie- of spelkring.

Het organiseren van de kring zal in kleinere groepen gemakkelijker en vlotter te realiseren zijn en komt in de onderbouw dagelijks voor. In de bovenbouw komt het klassengesprek vaker voor.

Ook de **groepsinstructie** neemt een belangrijke plaats in ons onderwijs in. We werken daarbij volgens het principe van **handelingsgericht werken**. Dat houdt in dat we de instructies op drie verschillende niveaus aanbieden:

- Basisinstructie voor een groot deel van de groep
- Verkorte instructie voor een deel van de groep die minder instructie behoeft
- Verlengde instructie voor die kinderen die meer uitleg nodig hebben.

De verwerking van de leerstof kan op verschillende manieren plaatsvinden:

Soms in tweetallen, of in een groep, soms individueel eventueel met de mogelijkheid te overleggen met medeleerlingen. Samenwerkend leren ofwel **coöperatief leren** neemt een belangrijke plaats in bij ons onderwijs.

Vanuit ons Daltononderwijs gaan we richting de bovenbouw meer en meer over tot het geven van een stapelinstructie. Hierin worden verschillende instructies achter elkaar gegeven, waarna leerlingen zelfstandig aan de slag gaan. Door de dag heen, zijn er meerdere instructiemomenten waar leerkrachten leerlingen voor uitnodigen, of leerlingen zelf intekenen om daarbij aanwezig te zijn.

**Zelfstandig werken** is niet altijd alléén werken, maar wel zoveel mogelijk leerkrachtonafhankelijk. Wij richten de klassenorganisatie zo in dat leerlingen zoveel mogelijk leerkrachtonafhankelijk de verwerking van de leerstof kunnen maken. Daarmee bedoelen we dat de leerlingen niet alles hoeven te vragen, zelf de weg weten, zelf verantwoordelijkheid nemen en eigen initiatief tonen.

Ook **huiswerk** is een vorm van zelfstandig werken. In groep 6 krijgen de leerlingen alleen topografie mee als huiswerk. Vanaf groep 7 krijgen de leerlingen ook taken mee om werk af te maken of als extra oefenwerk. Het kan ook voorkomen dat uw kind thuis o.a. een werkstuk voorbereidt. Dit is tevens een nuttige voorbereiding op het maken van huiswerk bij het voortgezet onderwijs.

## ICT: Informatie en Communicatie Technologie

Op onze school zijn voor elke groep meerdere chromebooks/lpads en een digitaal schoolbord aanwezig. ICT is geen vak op zich, maar heeft een ondersteunende taak binnen de lessen. Iedere groep heeft de beschikking over meerdere chromebooks. Dat betekent dat veel leerlingen tegelijkertijd kunnen werken met de oefensoftware van de verschillende methodes.

In ons gedragsprotocol staat omschreven hoe leerlingen dienen om te gaan met het internet en de computer. Dit wordt met hen door de leerkracht besproken.

We werken met de volgende software in de verschillende groepen:

|         | Gynzy kids | Alles telt Q | Veilig leren lezen | Alles-in-1 (ww)spelling | Alles-in-1 topografie | Alles-in-1 overig |
|---------|------------|--------------|--------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------|
| Groep 1 | x          |              |                    |                         |                       |                   |
| Groep 2 | x          |              |                    |                         |                       |                   |
| Groep 3 |            | x            | x                  |                         |                       |                   |
| Groep 4 |            | x            |                    | x                       |                       | x                 |
| Groep 5 |            | x            |                    | x                       |                       | x                 |
| Groep 6 |            | x            |                    | x                       | x                     | x                 |
| Groep 7 |            | x            |                    | x                       | x                     | x                 |
| Groep 8 |            | x            |                    | x                       | x                     | x                 |

## Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

De leerkracht heeft bij aanvang van het schooljaar informatie gekregen van de vorige leerkracht over de ontwikkeling van de leerlingen. Om goed geïnformeerd te zijn over het kind en zo goed mogelijk rekening te kunnen houden met zijn karakter, capaciteiten, interesses en achtergrond hebben de leerkrachten in het begin van het schooljaar een **kennismakingsgesprek** met de ouders van iedere leerling.

We hanteren voor de vakken rekenen, taal en begrijpend lezen het model van **gedifferentieerde instructie**: de leerkracht geeft, na een eerste korte instructie, de leerlingen die het zonder verdere instructie aan kunnen, de gelegenheid aan het werk te gaan. Daarna volgt een extra uitleg met oefening voor de andere leerlingen waarna de meeste kinderen aan de slag kunnen. De leerkracht maakt een ronde langs de kinderen om te kijken of iedereen aan het werk kan en nodigt daarna leerlingen, die verlengde instructie nodig hebben, bij zich uit aan de instructietafel. De leerkracht vervolgt daarna de rondes waardoor de leerkracht inzicht krijgt in de verwerking van de aangeboden leerstof. Door deze aanpak kan de leerkracht hiaten in de leerstof vóór zijn of tijdig onderkennen. De leerkracht verkrijgt daarnaast inzicht in de vaardigheden van de kinderen d.m.v. de methodetoetsen en Cito-toetsen.

De werkboekjes waarin de leerlingen de verwerkingsstof maken zijn bedoeld als in-oefening en niet als toetsing. Dat betekent ook dat niet altijd alles wordt gemaakt of wordt nagekeken door de leerkracht. Vanaf groep 4 wordt door de leerlingen zelf ook nagekeken. Wij weten dat dat niet bij elke leerling zorgvuldig gebeurt. Dat is onderdeel van het leerproces van de leerling en wij begeleiden hen daarin.

N.B.: Omdat leerlingen aangeven dat ze het wel op prijs stellen als het verwerkingsmateriaal mee naar huis gaat als het niet meer gebruikt wordt, geven we de werkboeken en schriften aan het eind van het schooljaar mee. Wij willen daar nog aan toevoegen dat het voor uw kind niet fijn is als hij/zij thuis van u de niet verwerkte oefenstof moet maken. Leren en oefenen doet uw kind bij ons op school.

Om een goed beeld van de ontwikkelingen van onze leerlingen te krijgen, observeren, toetsen en bespreken we de leerlingen regelmatig en systematisch. Dit doen we middels: observaties, een groepsbespreking, een leerlingbespreking, toetsen en gesprekken met kinderen en ouders. Dit alles noemen we het: **leerlingvolgsysteem**.

De ontwikkeling van het jonge kind wordt gevolgd middels de ontwikkellijnen van **OVM** (onderdeel van Edumaps). OVM is een programma, dat staat voor Ontwikkel Volg Model. De belangrijkste ontwikkellijnen van het kind worden hierin vastgelegd en gevolgd.

In de kleuterbouw volgen we de ontwikkeling door observaties en het werken met de kinderen. In de groepen 3 t/m 8 zijn dat er toetsen voor technisch lezen en de Cito-toetsen voor rekenen, spelling en begrijpend lezen (vanaf groep 5). Alle relevante gegevens van leerlingen worden in een **digitaal leerlingdossier** bijgehouden met inachtneming van de wettelijke privacyregels.

De leerkracht onderhoudt het contact met de ouders en nodigt hen uit voor gesprekken met betrekking tot de ontwikkeling van hun kind. Dit gebeurt in de vorm van portfoliogesprekken en voortgangsgesprekken. Deze gesprekken vinden jaarlijks op verschillende momenten plaats. U vindt deze data terug in de jaarkalender. Daarnaast kan de leerkracht indien nodig ouders extra uitnodigen om hen te informeren over de voortgang van de leerling.

In de groepen 4 t/m 8 wordt de NSCCT-toets afgenomen. Deze toets brengt in kaart wat het leerpotentieel van de leerling is. De uitslag van het leerpotentieel wordt gedeeld met de ouders tijdens het voortgangsgesprek.

In groep 8 vindt de **advisering voor het voortgezet onderwijs** plaats. In november/december van het laatste basisschooljaar krijgen de leerlingen een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies is gebaseerd op de bevindingen van de school (de vorderingen en diverse toets uitslagen). Het is van groot belang, dat het advies past bij de mogelijkheden van de leerling. Daarbij wordt rekening gehouden met de capaciteiten van de leerling, maar ook met sociaal-emotionele factoren, als motivatie, zelfstandigheid en doorzettingsvermogen. In februari/maart wordt het definitieve advies schriftelijk bevestigd. Dit advies kan naar boven worden bijgesteld als de uitslag van de eindtoets afwijkt van het advies van de school.

De leerlingen en ouders worden geïnformeerd over de open dagen en avonden van de verschillende scholengemeenschappen.

De ouders maken bekend, na het gesprek over het definitieve advies, welke school zij met hun kind hebben gekozen en melden hun kind aan bij de school naar keuze. De school verzorgt de administratieve afwikkeling met het voortgezet onderwijs.

Voor de overstap naar de middelbare school, maken wij gebruik van de [Overstap Service Onderwijs](#) (OSO); Hierin draagt school alleen gegevens over die relevant zijn voor de nieuwe school. Dat betekent dat alleen die gegevens worden doorgestuurd die nodig zijn om de leerling op de nieuwe school goed te begeleiden en te laten leren.

Voor de uitwisseling van deze gegevens, het onderwijskundig rapport, is geen toestemming van de ouders nodig. Dit is een wettelijke verplichting (WPO-artikel 42, lid 1). Ouders kunnen dus ook geen bezwaar maken tegen de uitwisseling van die informatie: de school moet die informatie hoe dan ook uitwisselen. Desgevraagd kunnen ouders inzage krijgen in het overstapdossier voordat deze wordt uitgewisseld. Professionele indrukken van leerkrachten kunnen niet worden gecorrigeerd. Ouders hebben de mogelijkheid om hun zienswijze toe te voegen.

Inzage in de OSO-gegevens door ouders wordt door de school vastgelegd. (Zie ook het gedragsprotocol hoofdstuk Privacy)

## Toetsen en resultaten

Jaarlijks maken wij een jaarrondrooster waarin alle toetsmomenten zijn opgenomen. In de jaarkalender is terug te vinden wanneer de NSCCT, de Cito's en de IEP-toets worden afgenomen.

Om een goed inzicht te houden op de ontwikkeling van de kinderen, is het nodig om regelmatig de vorderingen in kaart te brengen. Dat gebeurt door middel van:

- observaties;
- het afnemen van toetsen, zowel methodegebonden toetsen als niet-methodegebonden toetsen (landelijk genormeerd). De landelijk genormeerde toetsen zijn onderdeel van het CITO leerlingvolgsysteem, zoals wij dat op onze school gebruiken.

In groep 2 worden de **basale vaardigheden** in kaart gebracht met behulp van het Ontwikkelvolgmodel (OVM).

### **De overgang van groep 2 naar groep 3**

Bij de overgang van groep 2 naar groep 3 is de ontwikkeling van het kind het criterium. Gemiddeld zal een kleuter twee jaar in groep 1-2 verblijven en daarna doorgaan naar groep 3. Er kunnen echter ook omstandigheden zijn die wijzen op een verkorting of een verlenging van de kleuterperiode. In de leerlingbesprekingen, die gedurende het jaar gehouden worden en waarbij de leerkracht en de intern begeleider aanwezig zijn, wordt het ontwikkelingsniveau van leerlingen besproken en wordt een eventuele verkorting of verlenging van de kleuterperiode bekeken. Hierbij worden de observaties van de groepsleerkracht en de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling meegenomen in de beslissing. Indien er sprake is van een verlenging van de kleuterperiode zal er een handlingsplan voor de betreffende leerling opgesteld worden om de ontwikkeling van de leerling te stimuleren. Vanzelfsprekend wordt bovenstaande met de ouders besproken.

### **De toetsen in groep 3**

Vanaf het moment dat uw kind in groep 3 zit, wordt er regelmatig getoetst om de leesvorderingen in kaart te brengen. De leesmethode is verdeeld in kernen. Na iedere kern worden bepaalde vaardigheden getoetst. De eerste zes kernen gaan vooral over de letters die uw kind moet gaan beheersen. Daarna worden andere dingen belangrijk, zoals hoofdletters, begrijpend lezen, zelf verhaaltjes schrijven, hardop voorlezen en in zichzelf lezen.

De rekenmethode is verdeeld in blokken, na een blok is er een toets.

Daarnaast volgt de leerkracht de ontwikkeling van de leerling middels een aantal lijnen van het ontwikkelvolgmodel voor het jonge kind.

### **De methodetoetsen in groep 4 t/m 8**

Gekoppeld aan de methodes Alles telt Q, Alles-in-1 en Alles apart worden methodetoetsen afgenomen. Deze geven de leerkracht inzicht in de vaardigheden en de mogelijke hiaten van de leerlingen.

### **Citotoetsen**

In januari/februari en in juni nemen we de CITO toetsen af:

- De Drie-Minuten-Toets, waarbij bepaald kan worden of de ontwikkeling van uw kind op het gebied van technisch lezen naar wens verloopt. Deze wordt afgenomen in de groep 3 t/m 8.
- De spellingtoets, een dictee dat bestaat uit een aantal woorden waarvan wordt verwacht dat uw kind ze bijna foutloos kan schrijven. (Groep 3-8)
- De rekentoets, waarmee wij kunnen bepalen of de ontwikkeling van uw kind op het gebied van rekenen naar wens verloopt. (Groep 3-8)
- De begrijpend leestoets wordt vanaf midden groep 5 afgenomen, waarmee wij kunnen bepalen of de ontwikkeling van uw kind op het gebied van begrijpend lezen naar wens verloopt.

## Eindtoets in groep 8

Iedere school in Nederland is verplicht om midden april een eindtoets af te nemen in groep 8. Wij nemen de IEP toets af. De IEP Eindtoets meet de verplichte vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen aan het einde van groep 8. De uitslag van de eindtoets geeft informatie over het referentieniveau dat uw kind beheerst. Daarnaast kan het schooladvies naar boven worden bijgesteld als dit op grond van de uitslag afwijkt van het schooladvies dat eerder in het jaar wordt gegeven.

Eindscores IEP toets Roald Dahlschool

2016-2017: 73,5 (landelijk: 78,3)

2017-2018: 85,5 (landelijk: 81)

2018-2019: 84,2 (landelijk: 81,8)

2019-2020: De IEP toets is komen te vervallen als gevolg van de coronamaatregelen

2020-2021: 76,9 (landelijk: 79,7)

2021-2022: 85,8 (landelijk: 80)

## Samenwerking met externe bureaus

Een enkele keer komt het voor dat wij als school, in het belang van de leerling en volgens onze trap van ondersteuning, in overleg met de ouders de samenwerking aangaan met een extern bureau. Wij werken hiervoor samen met specifieke partners. Het inschakelen van een externe deskundige waarmee wij samenwerken, gebeurt altijd in overleg met onze intern begeleider, Jacqueline Schouten.

Indien ouders zelf een keuze hebben gemaakt voor een ander extern bureau, zonder hierover overleg te hebben gehad met de intern begeleider, zijn alle kosten voor rekening van de ouders. Het kan zo zijn dat de adviezen met betrekking tot de aanpak op school niet overeenkomen met onze werkwijze of dat van ons werkzaamheden worden verlangd die wij niet aanbieden. Om deze teleurstelling te voorkomen vertrouwen wij erop dat u als ouder, bij zorgen over uw kind, ten alle tijden in gesprek gaat met de leerkracht. Samen met de leerkracht, de intern begeleider en u, wordt dan gekeken wat er nodig is.



## Portfolio

Kinderen werken bij ons met een portfolio. Doel van het portfolio is om motivatie en echte betrokkenheid bij het onderwijs te bevorderen en de leerling eigenaar van zijn eigen ontwikkelingsproces te laten worden. Vanuit de dagelijkse activiteiten bewaren kinderen werk waarmee ze kunnen laten zien hoe ze zich ontwikkelen, welke vaardigheden en kennis ze hebben opgedaan. Ook bewaren ze werk waar ze trots op zijn. De leerkracht voegt materiaal (bijvoorbeeld foto's en uitspraken van het kind) toe. Wij noemen dit bij elkaar het **portfolio**. Kinderen reflecteren op dit werk. In deze reflecties geven ze aan hoe ze aan doelen van een taak gewerkt hebben, hoe het komt dat ze het doel wel/niet bereikt hebben en wat de vervolgstappen zijn.

Twee keer per jaar presenteert de leerling op school het portfolio aan de ouders. Uitgangspunt is te laten zien wat het kind allemaal kan en dat ieder kind trots op zichzelf mag zijn. Als ouder krijgt u hiermee inzicht in het groeiproces van uw kind.

Naast het werk van het kind zit hier ook in:

- Dit ben ik: In dit onderdeel van het portfolio laat het kind zien wie het is als mens. Welke eigenschappen en kwaliteiten kenmerken het kind?.
- Daltonkernwaarden: in dit onderdeel reflecteren leerling en leerkracht op de ontwikkeling van het kind met betrekking tot de daltonvaardigheden. Ze doen dit aan de hand van ik-doelen.
- Verslag van de leerkracht: de leerkracht schrijft een verslag over de leerling waarin hij de krachten en ontwikkelpunten van het kind beschrijft.
- Reactie van de ouders: in dit deel van het portfolio schrijven ouders een reactie voor hun kind over zijn/haar portfolio en ontwikkeling.

In het portfolio treft u gesprekskaartjes aan voor ouders. Deze kaartjes kunt u gebruiken om thuis een gesprek met uw kind te voeren over de inhoud van het portfolio.

Het portfolio mag na de presentatie mee naar huis. Een aantal weken voor de volgende presentatie wordt uw kind gevraagd het portfolio weer mee naar school te nemen.

N.B.: in het kleuterboekje voor nieuwe kleuters staat vanaf welk moment de jongste kleuters hun eerste portfolio ontvangen.

## Extra ondersteuning

Om een goede begeleiding in de ontwikkeling van de kinderen mogelijk te maken hebben we op school **de intern begeleider**. Deze gespecialiseerde leerkracht houdt zich o.a. bezig met:

- activiteiten rondom de toetsen/onderzoeken;
- leerlingbespreking /groepsbespreking;
- coördinatie van extra ondersteuning;
- leerkrachtenbegeleiding;
- onderhouden van contacten met de Onderwijsbegeleidingsdienst, andere externe instanties en het ondersteuningsteam van het Samenwerkingsverband 'De Westfriese Knoop'.

Voor de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften passen we ons onderwijsaanbod, voor zover binnen onze mogelijkheden, aan. Deze leerlingen worden meerdere keren per jaar door de groepsleerkracht en de intern begeleider besproken. Als de leerkracht handelingsverlegen is, wordt de leerling, na overleg met ouders, ingebracht in het ondersteuningsteam van de school.

## Verlengde of verkorte basisschooltijd

Bij een programmatisch aanbod van de leerstof is beheersing van de opeenvolgende leerstofonderdelen bepalend voor de voortgang in de ontwikkeling. Als deze ontwikkeling bij een kind ernstige vertraging oploopt, kan de school een langere basisschoolperiode overwegen.

Bij overwegingen om een kind een jaar extra te gunnen, spelen de volgende zaken een rol:

- Er is sprake van een achterstand op meerdere ontwikkelingsgebieden.
- Er is een goede kans dat een extra jaar de achterstand zal wegwerken of minimaliseren.
- Er is sprake van acceptatie van een jaar verlenging door het kind en de ouders.

Voor kinderen die worden opgehouden in hun ontwikkeling door het gehanteerde leerstofprogramma, kan een verkorte basisschoolperiode overwogen worden.

Bij de overweging om een kind een jaar over te laten slaan, spelen de volgende zaken een rol:

- Er is sprake van een voorsprong op meerdere ontwikkelingsgebieden;
- Er is een goede kans dat een jaar overslaan zorgt voor meer aansluiting op de leerstof;
- Een kind moet er op sociaal-emotioneel gebied aan toe zijn.

Het beslissingstraject (verlengen of verkorten) is lang en we doorlopen dit traject volledig met ouders en betrekken hier het kind ook bij. In beide gevallen neemt de school (de directeur) het uiteindelijke besluit.

## Ondersteuningsteam op school vanuit het Passend onderwijs West-Friesland

Als de school vermoedt dat uw kind extra ondersteuningsbehoeften nodig heeft, schakelen we het ondersteuningsteam in. Dit team bestaat uit de groepsleerkracht, de intern begeleider en de directeur. Zij worden ondersteund door een onderwijskundig adviseur/orthopedagoog en op uitnodiging een onderwijsondersteuner van het samenwerkingsverband en/of de maatschappelijk werker. Samen met de ouders vormt het een deskundig team, dat samen een advies formuleert. Dat wordt besproken met de ouders en er wordt een plan van aanpak opgesteld of een onderzoek gepland. Voor een bespreking in dit team wordt altijd uw toestemming en medewerking gevraagd. Onze hulpvraag wordt eerst met u besproken. Het kan ook zijn, dat u zelf een hulpvraag heeft ten aanzien van de begeleiding van uw kind. De hulpvraag kan gericht zijn op cognitieve vaardigheden als lezen, spellen, schrijven en rekenen of op sociaal-emotionele vaardigheden. Het ondersteuningsteam formuleert adviezen voor de begeleiding van uw kind.

Deze worden vervolgens met u besproken. De adviezen kunnen betrekking hebben op de begeleiding door de leerkracht in de groep, verder overleg en/of onderzoek door een externe instantie bijvoorbeeld de schoolarts of de logopedist. Binnen het samenwerkingsverband zijn mogelijkheden voor het doen van onderzoek. Deze onderzoeken worden bekostigd vanuit de middelen voor

ondersteuning. Wanneer ouders in voorkomende gevallen kiezen voor onderzoek door een niet aangesloten instelling, zullen zij hiervoor zelf de kosten moeten voldoen. Mochten de mogelijkheden van ondersteuning op de Roald Dahlschool ontoereikend zijn, dan raadplegen we de trajectbegeleider van het Samenwerkingsverband met vertegenwoordigers van instellingen als jeugdgezondheidsdienst en het speciaal basisonderwijs. Het gaat er dan om een vorm van onderwijs te zoeken die past bij de behoeften van het kind: een andere basisschool (zie hieronder) of een school voor speciaal basisonderwijs.

Ook leerlingen met een *ontwikkelingsvoorsprong* (meer- of hoogbegaafd) hebben onze speciale aandacht. Zij kunnen misschien gaan onderpresteren en zouden daardoor beneden hun niveau kunnen gaan werken. Binnen ons standaard aanbod bieden wij al veel differentiatiemogelijkheden aan:

- Differentiatie in taakwerk en keuzewerk;
- Meer uitdagende rekenstof, los van de methode;
- Mogelijkheid tot groepsdoorbrekend rekenen.

In april 2020 zijn we gestart met een aanbod door specialisten voor de meerkunners. De kosten hiervoor worden gedekt uit de Covid subsidie 2021 en sinds 2022 uit de NPO gelden. De specialisten hoogbegaafdheid, wiskunde, natuurkunde en ICT en techniek instrueren en begeleiden deze meerkunners tijdens specifieke werkmomenten. Daarnaast vergroten en vullen ze het inzicht en de kennis van onze medewerkers aan. Tevens bieden ze input om de thema's waarmee we werken te verrijken met complexe opdrachten, materialen en activiteiten. De subsidie NPO gelden wordt voortgezet voor schooljaar 2022-2023.

### **Passend Onderwijs West-Friesland**

Het doel van de wet passend onderwijs is om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen en zo thuisnabij mogelijk is. Om dit mogelijk te maken zijn scholen intensiever met elkaar gaan samenwerken. Onder passend onderwijs wordt verstaan dat elk kind het onderwijs krijgt, dat bij hem of haar past. Dat hoeft echter niet binnen het reguliere onderwijs te zijn. Soms kan een plaats op het SBO of SO geschikter zijn om passend onderwijs te krijgen. Alle scholen voor primair onderwijs in de regio West-Friesland, inclusief de scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs, zijn verenigd in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Dit samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het organiseren en aanbieden van passend en thuisnabij onderwijs. Samenwerkingsverband De Westfriese knoop (voor het basisonderwijs) en samenwerkingsverband VO West-Friesland vormen samen Passend Onderwijs West-Friesland. Vanaf de wetwijziging in augustus 2014 hebben alle scholen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders. De school houdt rekening met de onderwijsbehoeftes en mogelijkheden van het kind, maar ook met de bredere situatie rondom het kind en het gezin. Zo hoeven ouders van kinderen met een ondersteuningsbehoefte deze beslissing niet alleen te maken. U vindt de aanmeldingsprocedure en het stroomschema op de website van [Passend Onderwijs West-Friesland](#).

Om zo veel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs te kunnen bieden werken de scholen die bij elkaar in de omgeving staan met elkaar samen in een zogeheten knooppunt. De scholen delen expertise met elkaar en zetten waar mogelijk gezamenlijke professionalisering op. Zij kunnen voor leerlingen met dezelfde ondersteuningsvraag samen de ondersteuning organiseren. Het kan ook voorkomen dat een ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de huidige school overtreft, maar dat de ondersteuning wel gegeven kan worden op een andere school in de buurt.

De ouders van een leerling zijn gelijkwaardige partners bij het maken van keuzes in het onderwijsaanbod en de ondersteuning. Zij worden dan ook bij elke stap in het proces betrokken. Dit geldt niet alleen voor de schoolkeuze, maar ook voor de inhoud van de ondersteuning. De ouders zijn immers ervaringsdeskundige. Zij zijn daarom vaste partner in het ondersteuningsteam. Door al vroeg met de ouders samen te werken ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeftes van de leerling. In het belang van hun kind zijn de ouders verplicht om alle relevante informatie te delen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om informatie van medisch- of gedragspecialisten.

In het samenwerkingsverband is een ondersteuningsstructuur afgesproken. De stappen van de ondersteuningsstructuur kunt u lezen in het [ondersteuningsplan](#) van Passend Onderwijs West-Friesland. Wanneer de school te maken krijgt met een ondersteuningsvraag van een leerling die meer vraagt dan de basisondersteuning, zal de school een trajectbegeleider inschakelen. De trajectbegeleiders zijn in dienst van het samenwerkingsverband. Zij ondersteunen school en ouders bij het onderzoeken van de mogelijkheden voor passende ondersteuning. De trajectbegeleider coördineert ook een eventuele plaatsing naar het speciaal (basis)onderwijs.

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over passend onderwijs voor uw kind? Op de website van [Passend Onderwijs West-Friesland](#) vindt u meer informatie. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband een speciaal informatiepunt voor ouders. Van maandag t/m donderdag is dit informatiepunt telefonisch te bereiken: 0229-574901. U kunt hier terecht met al uw passend onderwijsvragen.

U kunt zich op de site van [Passend Onderwijs West-Friesland](#) tevens aanmelden voor de nieuwsbrief die regelmatig verschijnt.

### **Ondersteuningsprofiel van de school**

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Ons samenwerkingsverband maakt hiervoor gebruik van het online schoolondersteuningsprofiel van Perspectief op School. Dit schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien waardoor onze school en Samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikken van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs. Het schoolondersteuningsprofiel geeft inzicht in de ondersteuning die onze school een leerling kan bieden, in de ambities die wij hebben om ons te ontwikkelen en hoe die ontwikkeling verloopt. Deze ondersteuning is vastgelegd in een schoolrapportage. Voor ouders is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar waarin wordt samengevat welke ondersteuning wij uw kind kunnen bieden op onze school. Het [schoolondersteuningsprofiel](#) staat op onze website.

### **De Verwijsindex Noord Holland**

Uit het nieuws weten we welke problemen het kan opleveren als professionals niet van elkaars zorgen over jeugdigen op de hoogte zijn. In sommige gevallen heeft dat geleid tot ernstige uitkomsten. In het belang van uw kinderen en onze leerlingen willen we dat voorkomen. Daarvoor is een landelijk instrument (de Verwijsindex) beschikbaar, waar wij als school gebruik van maken. Wanneer wij ons zorgen maken over een leerling en vermoeden dat meerdere partijen bij de zorg betrokken zijn is het voor de verdere voortgang van belang om elkaar daarvan op de hoogte te stellen. Dat doen wij als school niet zomaar; we besluiten tot een melding in de 'Verwijsindex' als wij dat voor de verdere ondersteuning van uw kind noodzakelijk achten. U als ouder wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld. Op deze manier kunnen wij met een gezamenlijke en afgestemde aanpak de beste ondersteuning voor uw kind regelen.

De [Verwijsindex Noord Holland](#) is bedoeld voor jeugdigen tussen 0 en 23 jaar. Professionals (zoals verpleegkundigen, artsen, buurtwerkers, leerkrachten) geven tijdig in de Verwijsindex een signaal af wanneer zij vaststellen dat het opgroeien van de jeugdige met zorg verloopt (aan de hand van landelijk bepaalde meldcriteria). Het gaat enkel over het bericht dát er zorgen zijn. In de Verwijsindex staat niet wát de zorg dan is. Als blijkt dat er minimaal nóg een signaal over dezelfde jeugdige is verstuurd, dan ontstaat er een 'match' tussen de meldende organisaties. De meldende organisaties zoeken vervolgens contact met elkaar om de samenwerking ten behoeve van de gesignaleerde jeugdige te starten. Uiteindelijk weet de ouder veelal het beste wat nodig is en zullen we de samenwerking tussen de reeds betrokken organisaties met instemming van de ouder de hulp inzetten. Het belang van de jeugdige staat altijd centraal. Samen wordt een Plan van Aanpak opgesteld. Een melding wordt na uiterlijk 24 maanden automatisch uit het systeem verwijderd.

### **Meldcode huiselijk geweld en/of kindermishandeling**

Sinds 1 juli 2013 dient iedere onderwijsorganisatie een '[Meldcode Huiselijk Geweld en/of Kindermishandeling](#)' te hanteren. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in deze meldcode van ons schoolbestuur.

## Contacten en overleg met ouders

Een goed contact tussen ouders en school is belangrijk. Daarom zijn er diverse contactmomenten:

*Aan het begin van het schooljaar:*

- Een informatieavond: de groepsleerkracht verstrekt u belangrijke informatie betreffende het verloop van het schooljaar en het lesaanbod in de groep. Op deze avond wordt u tevens in de gelegenheid gesteld de jaarvergadering van de oudervereniging bij te wonen.
- Een verplicht kennismakingsgesprek: een gesprek waarin ouders over hun kind vertellen.

*Tweemaal per jaar:*

- Een portfoliopresentatie, in de vorm van een gesprek waarin uw kind zijn/haar portfolio aan u presenteert;
- Een voortgangsgesprek met de leerkracht. Het voortgangsgesprek in februari/maart is verplicht. Het gesprek juni is facultatief: de leerkracht kan u uitnodigen voor een gesprek en/of u wilt zelf een gesprek met de leerkracht.

Vanzelfsprekend kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht om over uw kind te praten.

Wacht niet te lang met het aanvragen van een gesprek. Dit voorkomt misverstanden.

## Communicatie tussen school en ouders

Wij werken met de beveiligde Kwieb ouderapp ([Ziber Kwieb](#)). Iedere ouder krijgt een inlogcode per kind. Middels Kwieb wordt u geïnformeerd over diverse onderwerpen en activiteiten van de school en de groep van uw kind(eren). U kunt ook inloggen op de [Kwieb omgeving](#) op een device.

Maandelijks publiceren wij een nieuwsbrief over verschillende onderwerpen. De nieuwsbrief wordt aan ouders verzonden via Kwieb en is tevens in te zien op de website van onze school.

Daarnaast maken wij ook gebruik van de mail. Het is derhalve van belang dat uw actuele mailadres bij ons bekend is.

Wij gaan niet inhoudelijk in op een mail waarin u uw zorg omtrent uw zoon/dochter beschrijft. De leerkracht zal u in een dergelijk geval uitnodigen voor een gesprek, al dan niet met de intern begeleider of een lid van het managementteam. Bij correspondentie met de school graag altijd de naam én achternaam van uw zoon/dochter vermelden.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een formulier waarop u kunt aangeven wat uw emailadres en telefoonnummer is. Ook kunt u daarop de noodnummers aangeven. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat wij op de hoogte zijn van de meest recente (nood)nummers en mailadres.

## Ziekmelding of afwezigheid van uw zoon/dochter

U kunt uw kind afwezig melden middels de Kwieb ouderapp. U kunt daarin aangeven of uw kind ziek is of afwezig i.v.m. een bezoek aan een (tand)arts. Voor overige meldingen van afwezigheid kunt u tussen 8:00 uur en 8:30 uur bellen met nummer: 0229-845002.

U kunt de ziekmelding of afwezigheidsmelding **niet** naar ons mailen. Mocht uw kind niet op school zijn en wij zijn niet op de hoogte van een afbericht, nemen wij contact met u op.

## Informatieplicht aan ouders

Alle ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind van de school. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Indien beide ouders het gezag over hun kind(eren) hebben, krijgen beide ouders gezamenlijk, tijdens de voortgangsgesprekken, de informatie over hun kind. In de situatie, dat slechts één van de ouders is belast met het ouderlijk gezag, heeft de ouder belast met het ouderlijk gezag de verplichting de andere ouder op de hoogte te houden van de ontwikkelingen van het kind.



## Toestemming gebruik foto's en video's

De school vraagt bij aanmelding van een nieuwe leerling toestemming aan de ouders voor het gebruik van foto's en video's van hun kind(eren). Ouders kunnen deze toestemming wijzigen/intrekken gedurende de schoolloopbaan van hun kind. School doet jaarlijks in de eerste nieuwsbrief een mededeling waarin ouders wordt gewezen op het feit dat we foto's publiceren en dat ouders hun toestemming kunnen aanpassen. Bij aanpassing moet dan opnieuw een toestemmingsformulier worden ingevuld dat beschikbaar is bij de administratie van de school. School is niet verantwoordelijk voor het plaatsen van foto's van leerlingen door derden, zoals ouders, verzorgers of leerlingen op sociale mediakanalen. Wij gaan ervan uit dat betrokkenen hierbij terughoudend zijn en de nodige voorzichtigheid betrachten.

In het kader van de privacywetgeving is het niet toegestaan dat ouders in de klas foto's/video's maken.

## Ouderhulp

Dankzij de hulp en inzet van veel ouders, hun betrokkenheid bij school en hun daadwerkelijke inbreng kunnen wij op school veel meer doen dan normaal gesproken mogelijk is. Ouders zijn betrokken bij activiteiten als sportdagen, excursies, museumbezoek, Sinterklaas en kerstvieringen. Ook verrichten zij diverse hand- en spandiensten en hebben zij zitting in de OVRDS (Oudervereniging Roald Dahlschool) of Medezeggenschapsraad. Het spreekt vanzelf dat we buitengewoon blij zijn met die inbreng.

## Medezeggenschap: MR en GMR

De inbreng van ouders en teamleden op het beleid van de school is formeel geregeld via de Wet op de medezeggenschap. In de MR zitten vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten. Ten aanzien van een aantal beleidszaken heeft de MR instemmings- of adviesrecht. Er is een MR per school en een gemeenschappelijke MR (GMR) voor alle bij het bestuur van de Stichting Penta behorende scholen. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de dertien onder ons bestuur behorende scholen. De leden van de MR worden jaarlijks via de nieuwsbrief bekend gemaakt.

De taak van de MR omvat:

- meedenken met het team en directie over allerlei zaken die met school te maken hebben.
- mening geven aan de directie en team over het schoolplan, het bevorderen van de openheid en communicatie binnen de school.
- instemmen met of advies geven over beleidszaken.

U kunt de leden van de MR ook benaderen met vragen en opmerkingen die gaan over beleidszaken. Op onze website kunt u onder het kopje '[ouders](#)' lezen wie de MR-leden zijn voor schooljaar 2022-2023.

## Oudervereniging

De Roald Dahlschool heeft een oudervereniging: zie [www.ovrds.nl](http://www.ovrds.nl). Uit de oudervereniging is een ouderpanel samengesteld, bestaande uit ouders die de diverse activiteitencommissies vertegenwoordigen.

Activiteitencommissies:

- **De financiële commissie** houdt zich bezig met het innen van de ouderbijdrage, het beheren van de gelden, stelt in overleg de begrotingen van de diverse commissies samen en beheert de kas.
- **De leescommissie (in samenspraak met de leescoördinator)** is betrokken bij zaken die de leesbevordering aangaan, denk hierbij aan de Kinderboekenweek, de voorleeswedstrijd en de Nationale voorleesdagen. Ook zorgen zij voor het gereedmaken van de nieuw aangeschafte boeken voor de schoolbibliotheek.
- **De feest- en decoratiecommissie** regelt alle feesten waar we aandacht aan besteden en zorgt ervoor dat de school in de algemene ruimtes er gezellig uit ziet gedurende het hele jaar en tijdens specifieke feestperiodes.
- **De sportcommissie** begeleidt of stimuleert buitenschoolse sportactiviteiten zoals de diverse sportclinics en het schoolvoetbaltoernooi. De vakdocenten van de school zijn verantwoordelijk voor de inhoud en de oudervereniging ondersteunt hierbij.
- **De excursiecommissie** ondersteunt en denkt mee bij het organiseren van de schoolreisjes en andere excursies.

De **verkeerscommissie** is geen onderdeel van de oudervereniging maar ouders maken er wel onderdeel van uit. De commissie houdt zich bezig met de verkeersveiligheid rond de school.

De oudervereniging is verder verantwoordelijk voor de inning en juiste besteding van de ouderbijdrage. Tijdens de jaarvergadering legt de financiële commissie daar verantwoording over af. De vergaderingen van de oudervereniging zijn toegankelijk voor alle ouders. Daarnaast is alle hulp welkom. Het algemene mailadres van de oudervereniging is [info@ovrds.nl](mailto:info@ovrds.nl)

## Ouderbijdrage

De ouderbijdrage wordt besteed aan verschillende activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerst, excursies, sportevenementen, kinderboeken, schoolreisjes en culturele evenementen, informatieavonden etc. Deze bijdrage wordt elk jaar vastgesteld tijdens de jaarvergadering van het ouderpanel en de Medezeggenschapsraad. De vaststelling van de ouderbijdrage voor 2022-2023 vindt plaats op donderdag 15 september 2022.

De ouderbijdrage is vrijwillig, echter zonder financiële bijdrage kan de oudervereniging niet de activiteiten aanbieden die naast het verplichte leerprogramma de schooltijd van uw kind(eren) zo bijzonder maakt.

De bedragen voor schooljaar 2021-2022 waren als volgt:

| Op school | 1 augustus – 1 januari | 1 januari– 1 maart |
|-----------|------------------------|--------------------|
| groep 1-2 | € 40,00                | € 20,00            |
| Groep 3-4 | € 50,00                | € 25,00            |
| groep 5   | € 58,00                | € 30,00            |
| groep 6   | € 68,00                | € 30,00            |
| groep 7   | € 78,00                | € 30,00            |
| groep 8   | € 105,00               | € 30,00            |





- Komt uw zoon/dochter voor 1 januari op school, dan betaalt u voor hem/haar het volledige bedrag.
- Komt uw zoon/dochter tussen 1 januari en 1 maart op school, dan betaalt u een deel van de contributie.
- Komt uw zoon/dochter na 1 maart op school, dan betaalt u voor dat schooljaar geen contributie.

Jaarlijks in september, worden de nieuwe bedragen voor de contributie vastgesteld. Deze worden gepubliceerd op de website van de oudervereniging.

De ouderbijdrage wordt geïnd middels een betaalverzoek op de Kwieb ouderapp. U kunt de betaling dan overmaken via Ideal.

Voor meer informatie over betalingen en hoogte van de bijdrage, verwijzen we u naar de website van de oudervereniging ([www.ovrds.nl](http://www.ovrds.nl)). Hier vindt u ook de link naar de statuten.

Het grootste deel van de ouderbijdrage wordt besteed aan het schoolkamp of de schoolreis. Mocht u voor deze activiteit nog niet betaald hebben, dan volgt een herinnering. Wanneer u op betreffend moment niet in staat bent de bijdrage te voldoen, neem dan contact op met de penningmeester van de oudervereniging. In overleg kunnen zij een regeling met u treffen! Het mailadres is:

[penningmeester@ovrds.nl](mailto:penningmeester@ovrds.nl)

### Stichting Leergeld

Leergeld West-Friesland zet zich in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met minimale financiële middelen, die vanwege gebrek aan financiële middelen niet mee kunnen doen met hun leeftijdgenootjes. Ouders of verzorgers van deze kinderen kunnen een beroep doen op hulp van Leergeld, indien zij een aantoonbaar inkomen hebben dat aantoonbaar minder is dan 120% van het sociaal minimum. Ook mensen die een baan of een bedrijf hebben kunnen binnen de normen van Leergeld vallen en ondersteuning aanvragen. Leergeld bekostigt de kosten voor schoolspullen die niet onder de verantwoordelijkheid van de school vallen. Voorbeelden hiervan zijn: sport-praktijkkleding, rekenmachine, atlas, woordenboek, agenda e.d., of een schoolfiets.

Voor vragen of nadere informatie kunt u terecht op de website [www.leergeldwestfriesland.nl](http://www.leergeldwestfriesland.nl)  
Ouders kunnen ook bellen. Het Leergeld-kantoor is bereikbaar van 11.00 tot 15.00 uur op maandag t/m woensdag. Tel. nr. 0229 – 706800

### Sponsoring

In principe doet onze school niet aan expliciete sponsoring. Onderwijsmateriaal en/of speelgoed wordt alleen dan aangewend als het gebruikt kan worden los van specifieke bedrijfsinformatie. Er is een sponsorprotocol aanwezig bij het bovenschools management. Onze school beschikt over een eigen sponsorprotocol. U kunt dit [hier](#) inzien. Wel maken wij gebruik van sponsors als het gaat om bijvoorbeeld de levering van goederen/diensten bij de grotere evenementen, zoals ons jaarlijkse afsluiting van het thema.



## Personeel

### Groeps- en taakverdeling leerkrachten

Aan het eind van ieder schooljaar, medio juni/juli wordt bekendgemaakt welke leerkracht(en) verantwoordelijk is/zijn voor welke groep in het nieuwe schooljaar. Bij wijzigingen in het lopende schooljaar worden de betrokken ouders en leerlingen hierover geïnformeerd. Zie ook 'organisatie van ons onderwijs', pagina 12.

### De vervanging bij afwezigheid, ziekte en studie

Indien een leerkracht ziek is, of om een andere reden afwezig, zorgen we voor vervanging van de leerkracht. We proberen de vervanging zo continu mogelijk te laten zijn. Mocht er geen vervanging beschikbaar zijn dan verzoeken we de ouders de leerlingen thuis te houden, met dien verstande dat kinderen die niet of moeilijk kunnen worden opgevangen bij een andere groep zullen worden ondergebracht.

Naast de reguliere leerkrachten hebben we op school ook stagiaires van de (I)Pabo (de opleiding voor leerkrachten) en van het MBO (opleiding voor onderwijsassistenten). De LIO-leerkracht neemt een speciale plaats in, omdat die ook zonder begeleiding een groep moet kunnen overnemen. De opleidingen voor basisschoollerares zitten vaak te springen om stageplaatsen. Omdat wij ook aan de toekomst denken, werken we mee aan de scholing van nieuwe leerkrachten.

### Scholing van leerkrachten

Leerkrachten scholen zich regelmatig bij. Vaak individueel, soms ook als team. De meeste cursussen worden buiten schooltijd gevolgd, een aantal keer heeft een team ook een studie(mid)dag. Deze studiedagen staan vermeld in de jaarkalender. Jaarlijks wordt er een scholingsplan opgesteld.

De scholingsactiviteiten van de leerkrachten zijn het schooljaar 2022-2023 gericht op:

- Daltononderwijs, nascholing van alle leerkrachten;
- Didactische vaardigheden in combinatie met de Daltonkernwaarden;
- Collegiale consultatie; we leren van en met elkaar.



## Inspectie - basisonderwijs

Het rijkstoezicht over de gang van zaken op onze school en de kwaliteit, is opgedragen aan de inspecteur van het basisonderwijs. Zijn taak is controlerend, ondersteunend en adviserend. Meer informatie vindt u op de website van de [onderwijsinspectie](#).

Mocht u vragen hebben over het onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder kunt u, naast de school, ook contact opnemen met de inspectie: [Inspectie van het onderwijs](#)

## Klachtenprocedure

Wij hanteren op onze school het gedragsprotocol. In dit protocol is beschreven hoe wij handelen op het gebied van pesten, ernstig storend of agressief gedrag, seksuele intimidatie, discriminatie, lichamelijk geweld, gebruik van persoonlijke gegevens, gebruik van computer/internet/mobiele telefoon en gebruik van sociale media. U kunt dit gedragsprotocol terugvinden op onze website: [www.roalddahlschool.nl](http://www.roalddahlschool.nl) onder algemene informatie/protocollen.

Mocht er ondanks de protocollen naar uw mening iets niet correct verlopen, kunt u uw klacht in eerste instantie op school bespreken met de leerkracht. Wanneer dit geen oplossing voor u heeft geboden, kunt u contact opnemen met de directeur of de vertrouwenspersoon. Indien het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht worden besproken met de externe vertrouwenspersoon of uiteindelijk worden behandeld door de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs. Onze school is aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder onderwijs. De functie van externe vertrouwenspersoon is ondergebracht bij de GGD Hollands Noorden. U vindt de adresgegevens terug in de adressenlijst van deze gids.

## Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van ongewenst gedrag verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/verzorgers en of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen. De interne vertrouwenspersoon van de Roald Dahlschool is Jacqueline Schouten, intern begeleider.

## Contact met schoolbestuur

Heeft u behoefte aan een rechtstreeks contact met het bestuur van de school van uw kind, dan kunt u zich richten tot het schoolbestuur PENTA: per mail via [info@stichtingpenta.nl](mailto:info@stichtingpenta.nl) of telefonisch via nummer 0229-219171. Daar zal men eerst vaststellen wat de aard van uw klacht is. Vervolgens kan het schoolbestuur besluiten:

- uw klacht zelf in behandeling te nemen;
- uw klacht voor te leggen aan de externe vertrouwenspersoon;
- uw klacht voor te leggen aan de onafhankelijke klachtencommissie.

Het kan zijn dat het schoolbestuur uiteindelijk een besluit neemt. Bent u het niet eens met dit besluit, dan kunt u bezwaar maken en het schoolbestuur verzoeken het besluit te heroverwegen. Leidt ook dat niet tot de gewenste oplossing, dan zal het bestuur u zorgvuldig informeren over uw rechten ten aanzien van verdere beroepsmogelijkheden.

## Externe vertrouwenspersoon

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van ongewenst gedrag en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. Van ongewenst gedrag is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld.

De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van de school advies en begeleiding nodig heeft, dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school.

Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van ongewenst gedrag door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en presentaties voor bijvoorbeeld ouders/verzorgers, interne vertrouwenspersonen en leerkrachten.

Indien u als ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school een klacht aangaande ongewenst gedrag heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan de kla(a)g(st)er eventueel begeleiden bij alle stappen.

Voor onze school zijn *mevrouw I. Ursem* en *mevrouw E. Labree* de externe vertrouwenspersonen. Ze zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden, het telefoonnummer is 088-0100555.

Bereikbaarheid: de externe vertrouwenspersonen kunt u schriftelijk dan wel telefonisch bereiken.

U kunt een brief sturen waarin u uw klacht vermeldt (zie adressenlijst). Vergeet hierin a.u.b. niet uw telefoonnummer te vermelden, zodat u teruggebeld kunt worden.

Bij het gebruik van dit adres geldt binnen de GGD een speciaal protocol voor behandeling van post en archivering ter bescherming van de privacy van betrokkenen.

Wanneer u als ouder advies nodig heeft van de vertrouwensinspecteur en/of klachtmeldingen heeft over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, kunt u tijdens kantooruren bellen met het [Landelijk Meldpunt Vertrouwensinspectie](tel:0900-1113111): 0900-1113111.

## Geschillencommissie bijzonder onderwijs

Indien intern op school geen oplossing wordt gevonden of de klacht niet naar tevredenheid van kla(a)g(st)er wordt opgelost, kan de klacht voorgelegd worden aan de geschillencommissie. De geschillencommissie neemt na ontvangst van de schriftelijke klacht deze – mits de klacht qua termijn en inhoud – ontvankelijk is, in behandeling. Beide partijen (kla(a)g(st)er en school) worden altijd in de gelegenheid gesteld hun mening te geven (hoor en wederhoor). Na behandeling van het geschil, doet de geschillencommissie uitspraak en geeft een advies aan het bestuur van de school. Het bestuur van de school beslist uiteindelijk wat er met dit advies gebeurt. De geschillencommissie heeft een reglement en een eigen klachtenregeling die u via de website van de stichting kunt inzien.

Let op: Een klachtenbrief per mail is niet voldoende. U dient de (ondertekende) klachtenbrief ook altijd per post te versturen (zie de adressenlijst)

## Leerlingen

### Informatie voor nieuwe ouders over de Roald Dahlschool

Ouders van leerlingen die in het nieuwe schooljaar vier jaar worden krijgen geruime tijd van tevoren van de gemeente Hoorn een brief, waarin zij worden uitgenodigd een school te kiezen. Op onze website vindt u de data van de [kennismakingsochtenden](#) voor nieuwe ouders. Wanneer een kind vier jaar wordt in schooljaar 2023-2024 moet het **vóór 1 april 2023** worden aangemeld bij een school.

In 2022-2023 organiseren wij op diverse momenten een kennismakingsochtend voor nieuwe ouders. U krijgt op deze ochtend informatie over de school. Daarnaast wordt u wordt rondgeleid waarbij u een kijkje kunt nemen in de klassen en sfeer kunt proeven. Voor de kennismakingsochtend is per ochtend een beperkt aantal plaatsen beschikbaar, u kunt zich opgeven via [het aanmeldformulier](#) op onze website, of telefonisch aanmelden bij onze administratief medewerkster Janneke Vagevuur op telefoonnummer: 0229-845002.

Op onze website staat wat wij kunnen bieden aan kinderen met specifieke onderwijsbehoeften: het zogenaamde '[ondersteuningsprofiel](#)'. Ouders kunnen zich voor een aanmelding al op de hoogte stellen van wat de school kan bieden. Door middel van het invullen en ondertekenen van het aanmeldingsformulier geven de ouders te kennen in te stemmen met de uitgangspunten en opvattingen van de school zoals deze verwoord zijn in deze gids.

### De aanmelding en inschrijving van leerlingen

Wanneer ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld (aanmeldingsformulier) gaat voor de school de zgn. 'zorgplicht' in. Dat wil zeggen dat de school nagaat of zij het kind onderwijs kan bieden dat bij de ontwikkeling (op leer- en gedragsgebied) van het kind passend is. In verreweg de meeste gevallen zal dit zo zijn. Er volgt dan een intake en de leerling kan worden ingeschreven als er geen wachtlijst is. Wanneer uit de gegevens blijkt dat het kind mogelijk een specifiek aanbod nodig zal hebben (sociaal-emotioneel, gedragsmatig, fysiek of op gebied van leerontwikkeling), dan wordt eerst een onderzoek ingesteld en meer informatie ingewonnen door de school.

De aanmeldingsprocedure voor 4-jarigen en voor zij-instromers en 'zorgplicht' is als volgt:

- Er moet plaatsruimte in de groep van aanmelding zijn.
- Ouders respecteren de grondslag en uitgangspunten van de Roald Dahlschool.
- Ouders moeten bij de aanmelding aangeven wanneer ze vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft.
- Bij zij-instromers geldt dat we, vóór officiële inschrijving, ten alle tijden contact opnemen met de leerkracht en/of intern begeleider van de vorige school. We rekenen voor deze periode maximaal twee weken.
- Ouders zijn verplicht om informatie uit de voorschoolse situatie te delen met de school van aanmelding.
- Uiterlijk 12 weken voordat de leerling bij ons naar school zou gaan, gaat voor de school de termijn van 6 weken in om een passende onderwijsplek te vinden. Dit zijn gewone weken, geen schoolweken. Eventueel kan deze termijn met 4 weken worden verlengd. Dat betekent dat u uw kind minimaal 12 weken voorafgaand aan de plaatsing dient aan te melden.
- Wanneer er een vermoeden is van een extra ondersteuningsvraag en de school kan de ondersteuning zelf niet bieden dan wordt de trajectbegeleider van het Knooppunt ingeschakeld (zie hiervoor 'passend onderwijs' op pagina 23)
- De ouders worden bij het zoekproces naar een passende onderwijsplek (basisschool of school voor sbo/so meegenomen).

### **De eerste schooldag**

Kinderen die zijn aangemeld, mogen voor hun vierde verjaardag een dagdeel komen meedraaien om te wennen. De dag na hun vierde verjaardag starten zij op de basisschool. Met uitzondering van de kinderen, die in december of in de laatste zes weken van het schooljaar vier jaar worden. De vierjarigen uit december starten op de eerste dag na de kerstvakantie in januari. Kinderen, die na 1 juni van het schooljaar vier worden, starten op de eerste schooldag in het nieuwe schooljaar.

### **Uitschrijving van leerlingen**

Gaat u verhuizen en verlaat uw kind onze school? Laat het ons dan tijdig weten. U kunt een uitschrijvingsformulier ophalen bij onze administratie.

Vervolgens wordt er door de leerkracht in samenwerking met de intern begeleider een onderwijskundig rapport ingevuld met een weergave van de resultaten, aangevuld met ons methoden-gebruik en een persoonlijk woord. Dit onderwijskundig rapport sturen wij naar de nieuwe school.

### **Regels voor schorsing en verwijdering**

Als een kind zich herhaaldelijk ernstig misdraagt, volgen er gesprekken met het kind samen met de ouders. Als overeengekomen afspraken niet nagekomen worden, kan er vervolgens een schorsing van een dag of enkele dagen opgelegd worden door de directeur. De ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld, voorzien van redenen. Na een eventuele tweede schorsing kan worden overgegaan tot verwijdering. Op onze website leest u hier meer over onder in het [gedragsprotocol](#).

## Schooltijden en lesuren

### Schooltijden voor groep 1 t/m 8

|                               |                  |
|-------------------------------|------------------|
| Maandag / Dinsdag / Donderdag | 8:30 – 14:30 uur |
| Woensdag en Vrijdag           | 8.30 - 12.30 uur |

Wij hanteren op maandag, dinsdag en donderdag een continu-rooster. De kinderen eten op deze dagen hun meegebrachte lunch in de klas. Op alle dagen is er rond 10 uur een eet- en drinkmoment waarop de leerlingen hun meegebrachte 10-uurtje met drinken en een klein gezond hapje nuttigen.

### Verplichte onderwijstijd en afwezigheid

De leerlingen dienen per schooljaar minimaal 940 uren les te krijgen. Iedere dag worden per groep de absentes genoteerd. Bij het ontbreken van een schriftelijke (via Kwieb) of telefonische absentmelding van de ouders, worden de ouders gebeld om te vragen naar de reden van verzuim. Afwezigheid t.b.v. arts- of ziekenhuisbezoek moeten de ouders vooraf melden bij de leerkracht.

Verzoek tot verlof moet aangevraagd worden bij de directeur. U dient hierbij rekening te houden met de wettelijke leerplicht van uw kind vanaf vijf jaar. Ook verzoeken tot verlof voor vierjarigen moeten bij de directeur aangevraagd worden. Hoewel de overheid nog geen duidelijke uitspraak heeft gedaan over de leerplicht van vierjarigen, zijn wij van mening dat kinderen die eenmaal bij ons op school zitten, zich aan de regels van de school houden. Het volgen van andere lessen of begeleiding van uw kind buiten school, dient buiten schooltijd plaats te vinden.

### Vakanties en extra vrije dagen

Vakanties worden jaarlijks bekend gemaakt, samen met de studiedagen en andere vrije dagen. U vindt deze op de [website](#) en in de activiteitenagenda in de ouderapp Kwieb.

Afwijken van schooltijden:

- Bij schoolreisjes, excursies, de kerstviering en de paasviering komt het voor dat lestijden anders zijn. Ouders worden hiervan ruim op tijd op de hoogte gesteld.
- Leerlingen van groep 3-8 worden geacht klassendienst te draaien en dan kunnen zij wat later dan de andere kinderen klaar zijn, ook is het soms nodig of wenselijk dat kinderen hun werk even moeten afmaken of om andere redenen wat langer op school blijven.
- In de ouderapp Kwieb en op onze website worden vakanties, studiedagen en vrije dagen in de agenda vermeld. Daarnaast sturen wij u 1 x per maand een nieuwsbrief met daarin belangrijke mededelingen. U vindt de verschijningsdata in de [activiteitenkalender](#).

### Leerplicht & verlof aanvragen

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Jongeren tussen de 16 en 18 jaar zonder startkwalificatie, zijn kwalificatieplichtig. De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand, nadat het kind 5 jaar is geworden. De leerplicht is geldig tot en met het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt. Ook kinderen die lang in Nederland verblijven zijn leerplichtig. U als ouders bent ervoor verantwoordelijk dat uw kind naar school gaat.

### U kunt extra verlof aanvragen

In bijzondere situaties is het mogelijk om extra verlof aan te vragen voor uw kind. Het gaat om drie soorten verlof:

- **extra vakantieverlof**
  - o Extra vakantieverlof is alleen mogelijk als één van de ouders door zijn of haar beroep alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan. Verlof is niet mogelijk vanwege organisatorische problemen binnen uw bedrijf.

*Voorwaarden:*

- Vakantieverlof mag één keer per jaar.
- Het verlof duurt niet langer dan 10 schooldagen.
- Het vakantieverlof is niet in de eerste 2 lesweken van het schooljaar.
- U heeft een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat u niet binnen de schoolvakanties op vakantie kunt.
- U vraagt het vakantieverlof 8 weken van tevoren aan.

- **verlof vanwege uitzonderlijke omstandigheden**

- o Uitzonderlijke omstandigheden worden in de wet 'Gewichtige omstandigheden' genoemd. Voor deze omstandigheden kan een kind maximaal 10 dagen in een jaar verlof krijgen. U doet het verzoek uiterlijk 2 dagen nadat u weet dat het verlof nodig is bij de directeur of rector van de school.

Voor dit verlof geldt een maximum aantal dagen. Ook wordt er gekeken naar de familieband. Ouders of verzorgers behoren tot de 1e graad. Broers, zussen en grootouders behoren tot de 2e graad. Ooms, tantes en overgrootouders behoren tot de 3e graad. Neven, nichten, oudtantes en oudooms tot de 4e graad.

- Voor een verhuizing: maximaal 1 dag.
- Voor een huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad
  - in de regio: 1 schooldag
  - buiten de regio: 2 schooldagen
  - in het buitenland: maximaal 5 schooldagen
- Bij een ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: geen maximale termijn.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant
  - in de 1e graad: maximaal 5 schooldagen
  - in de 2e graad: maximaal 2 schooldagen
  - in de 3e en 4e graad: maximaal 1 schooldag
  - in het buitenland, 1e tot en met 4e graad: maximaal 5 schooldagen
- Bij het 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 1/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag.
- Voor andere gewichtige omstandigheden: de directeur of leerplichtambtenaar beslist, er is geen maximale termijn vastgesteld.
- o Als u meer dan 10 schooldagen verlof wilt aanvragen voor uw kind, moet u dat minimaal 6 weken van tevoren aan de directeur of rector voorleggen. De leerplichtambtenaar beslist over uw verzoek. Het kan bijvoorbeeld gaan om medische of sociale omstandigheden van een van de gezinsleden. U heeft daarvoor een verklaring van een arts of maatschappelijk werker nodig.

- **verlof vanwege religieuze verplichtingen**

- o Als een verplichting voortkomt uit de godsdienst of levensovertuiging krijgt het kind 1 dag vrij per verplichting. U doet het verzoek voor verlof minimaal 2 dagen van tevoren bij de directeur of rector van de school.

Het formulier voor aanvragen van verlof vindt u [hier](#).



## Buitenschoolse activiteiten

We proberen de betrokkenheid van de leerlingen ook te stimuleren door verschillende activiteiten buiten de school te organiseren: excursies, bezoeken aan bibliotheek, kinderboerderij, musea, bedrijven enz.. In verband hiermee zullen we regelmatig een beroep doen op de medewerking van ouders, zij kunnen kinderen vervoeren (mits inzittendenverzekering) en begeleiden.

De kinderen nemen ook deel aan een jaarlijks schoolreisje en het schoolkamp in de bovenbouw. Verder schrijft, mede afhankelijk van de belangstelling en medewerking van ouders, de Roald Dahlschool zich in voor diverse toernooien georganiseerd door sportverenigingen.



## Voor- en naschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang binnen ons schoolgebouw wordt georganiseerd door Stichting Kinderopvang Hoorn.

U kunt uw kind aanmelden bij de SKH:

Adres: Postbus 2278 1620 EG te Hoorn  
Telefoon: 0229-248770  
Website: [www.kinderopvanghoorn.nl](http://www.kinderopvanghoorn.nl)

Naast de SKH werken wij ook nauw samen met Kinderopvang 't Herdertje. De locatie voor de voor- en naschoolse opvang bevindt zich vlak bij de Roald Dahlschool.

Adres: Noorderdracht 65, 1696 Ac Oosterblokker  
Telefoon: 0229-248745  
Website: [www.herdertje.nl](http://www.herdertje.nl)

U bent vrij om te kiezen voor een andere voor- en naschoolse opvang voor uw kind bij een andere organisatie.

Wij gaan ervan uit dat ouders van leerlingen uit de groepen 1-2 (en 3) de leerkracht(en) informeren over de organisatie die de kinderen ophaalt na schooltijd. Voor leerlingen uit de groepen (3) 4-8 geldt dat wij ervan uitgaan dat de kinderen hiervan zelf op de hoogte zijn.

## Veiligheid en gezondheid

### Jeugdarts

In de periode van een schoolkind (4-12 jaar) worden er door de GGD Hollands Noorden minimaal 3 contacten aangeboden. U wordt hiervoor uitgenodigd door de GGD. Op de website van de GGD vindt u hier meer informatie over. Het is ook mogelijk om een extra moment af te spreken in overleg met u, bijv. als u vragen heeft over het gewicht van uw kind of zindelijkheid. Voor vragen kunt u contact opnemen met de GGD: 088-01 00 500.

### Schoolmaatschappelijk Werk, 1 . Hoorn

De teams van 1.Hoorn bestaan uit deskundige medewerkers van organisaties op het gebied van zorg en ondersteuning. Omdat zij onder regie van de gemeente samenwerken als 1.Hoorn, kunt u met al uw zorgvragen terecht op één punt. Zo kunt u daar onder andere terecht met allerlei vragen over: opvoeding en opgroeien.

Op onze [website](#) vindt u de gegevens van de jeugdwerker die verbonden is aan onze school.

De contacten m.b.t. uw kind verlopen altijd via de leerkracht of intern begeleider.

### Veiligheidsmaatregelen en aansprakelijkheid

De school streeft naar optimaal veilige situaties, maar ongelukjes kunnen altijd plaatsvinden. Er zijn leerkrachten met een speciale opleiding veiligheid en gezondheid (o.a. EHBO en BHV). De school gaat ervan uit dat alle kinderen WA- verzekerd zijn. Wanneer een leerling schade toebrengt aan een andere leerling of medewerker of aan spullen van een ander of school, zal er een beroep worden gedaan op de WA-verzekering van de leerling. School is hiervoor niet aansprakelijk.

Er is op school een vluchtplan, met in ieder lokaal een instructiekaart. Dit vluchtplan wordt jaarlijks geoefend.

### Hoofdluispreventie

Als er door u hoofdluis wordt geconstateerd, dient u de leerkracht hiervan op de hoogte te stellen. Ook is er een protocol voor hoofdluis met tips en aanwijzingen om hoofdluis te bestrijden. Viermaal per jaar worden alle groepen door ouders gecontroleerd, dit is preventief. Mocht er hoofdluis geconstateerd worden dan worden de ouders op de hoogte gebracht. Anderhalve week later wordt dan de hele groep nog eens gecontroleerd. De luizencontrole wordt geheel verzorgd door ouders. De school is niet verantwoordelijk voor het uitvoeren van deze luizencontrole. Wij verwachten dat ouders hun eigen kind(eren) regelmatig controleren op de aanwezigheid van neten/luizen. Luizen kunnen alleen worden verspreid door contact tussen leerlingen. Het gebruik van een luizenzak gaat verspreiding niet tegen. Wij gebruiken op school in de groepen 1-3 luizenzak om de persoonlijke spullen van de jongste leerlingen bij elkaar te houden. Met ingang van schooljaar 2022-2023 schaffen wij het gebruik ervan af vanaf groep 4. Het is uiteraard wel mogelijk om gebruik te blijven maken van een luizenzak. Wij verzorgen voor nieuwe leerlingen in groep 1-3 eenmalig een luizenzak. Bij het zoek- of stuk raken van de zak kunt u tegen betaling van €2,50 een nieuwe luizenzak aanschaffen bij de conciërge of administratief medewerkster.

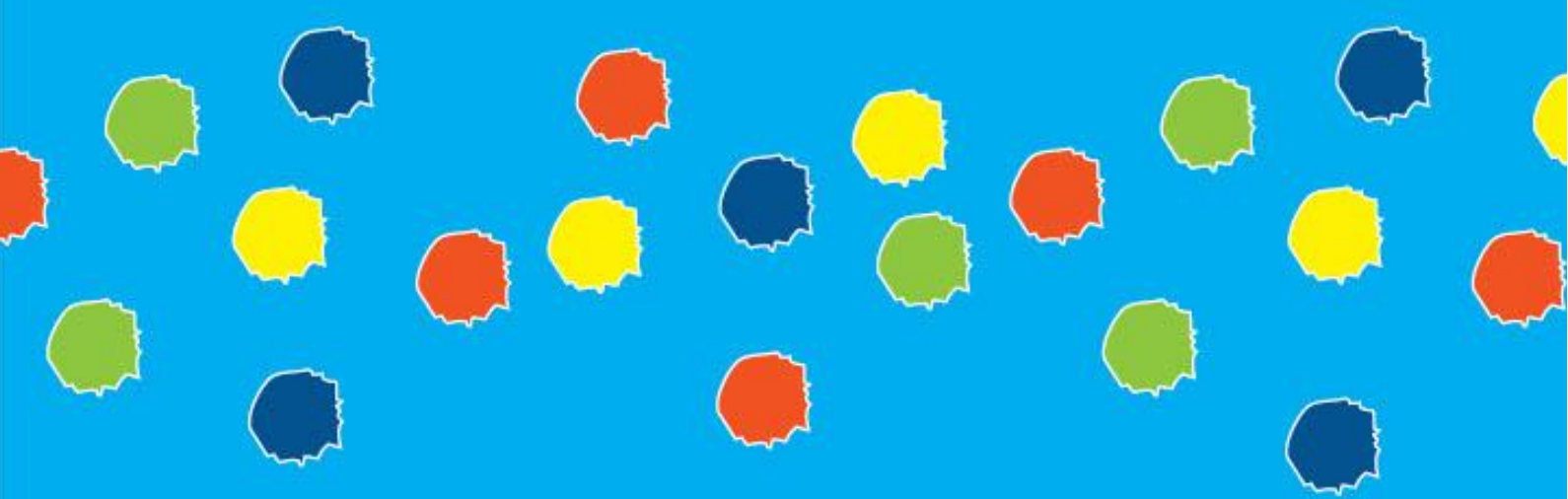
### Gezond blijven

Er wordt bij ons op school **niet gerookt**; niet in het gebouw en niet op het plein.

**Snoepen** mag bij feestelijke gelegenheden: **trakteren** wordt aan de wijsheid van ouders overgelaten (houdt u wel rekening met diëten en allergieën).

## Praktische tips

- Het **merken van kleding en schoeisel** is zeer aan te bevelen. Kleding en schoeisel dienen te worden **voorzien van een naam**, want er raakt wel eens wat zoek. Ook het merken van drinkbekers en broodtrommels is aan te bevelen. Jassen worden opgeborgen in de luizenzak. Gevonden voorwerpen worden verzameld in de grijze bak in de hal aan de voorzijde van de school. Een keer in de zoveel maanden worden de spullen opgehaald door een hulporganisatie
- Zorgt u ervoor dat de school altijd op de hoogte is van uw laatste mobiele nummer en andere **telefoonnummers m.b.t. noodgevallen**.
- De school is **niet aansprakelijk** voor **het zoekraken of beschadigen** van kleding, brillen, fietsen etc.. Wanneer onder schooltijd aan spullen van een leerling schade ontstaat waarbij niet duidelijk is wie daarvoor verwijtbaar is, zullen de kosten daarvoor **geheel** bij de ouders liggen. Wanneer wel duidelijk is wie verwijtbaar is voor de ontstane schade, kan deze schade door de benadeelde ouders worden verhaald op de WA verzekering van de (ouders) van de veroorzaker. Als school en leerkrachten **dragen wij niet de verantwoordelijkheid** voor het zorgvuldig omgaan met materiële zaken zoals kleding, brillen, fietsen .
- De school is ook **niet verzekerd bij ongevallen** veroorzaakt door spelen, stoeien van kinderen onderling. De school gaat ervan uit dat ieder kind WA verzekerd is. Zie ook veiligheidsmaatregelen en aansprakelijkheid.
- Voor **ziekmeldingen** van leerlingen doet u een melding in de Kwieb app, of belt u vóór schooltijd: 0229- 845002.
- In het kader van de privacyregeling kunnen wij het niet toestaan dat er gefotografeerd wordt of video's worden gemaakt door ouders in de school.



**Basisschool voor Daltononderwijs**  
Meetketting 1, 1689 XD Zwaag  
Tel. 0229 845002  
info.roalddahschool@stichtingpenta.nl  
[www.roalddahschool.nl](http://www.roalddahschool.nl)

*inzichten verwerven • zelf nakijken en verbeteren  
kritisch kunnen zijn • portfolio's  
als ik iets niet weet, vraag ik mijn maatje om hulp  
samen spelen • mini maatschappij • Vreedzame school  
samen werken • meer inspraak in werk  
Vertrouwen • meer verantwoordelijkheid kunnen dragen  
bij de maatjesinloop oefenen we samenwerken  
we helpen elkaar • positief leren*

