

schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

Voorwoord	5
Adressenlijst	6
Algemene informatie	7
Stichting Penta	7
Situering van de school en samenwerkingspartners ‘De Kreek’	8
Schoolgrootte	8
Toelatingsbeleid	8
Onze uitgangspunten	10
Oecumenische uitgangspunten	11
Kernpunten	11
Daltononderwijs	12
Taken plannen	13
Maatjes en meer	14
De 5 basisprincipes van samenwerkend leren	15
Het kindgesprek	15
Portfolio	16
Werkvormen	17
Organisatie van ons onderwijs	18
Schooljaarplan	18
Formeren groepen	18
Groepsgrootte	19
Vakgebieden en methodes	19
Het kleuteronderwijs	19
Het leesonderwijs	20
Het taalonderwijs	21
Het rekenonderwijs	21
Het schrijfonderwijs	22
Wereldoriëntatie	22
Creatieve vakken	22
Het bewegingsonderwijs	22
De sociaal- emotionele ontwikkeling	23
Burgerschapsonderwijs	24
Sociale veiligheid	25
De levensbeschouwelijke vorming	26
ICT: Informatie en Communicatie Technologie	28
Onze specialisten/coördinatoren in de school	28
Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen	29
Toetsen en resultaten	30
Analyse van toetsen en resultaten	30
De overgang van leerjaar 2 naar leerjaar3	31

De toetsen in leerjaar 3	31
De methodetoetsen in de leerjaren 4 t/m 8	31
Citotoetsen	31
Doorstroomtoets in leerjaar 8	31
Het schooladvies voor het voortgezet onderwijs.	32
Procedure advisering voor het voortgezet onderwijs:	32
Meldcode huiselijk geweld en/of kindermishandeling	33
Ondersteuningsaanbod passend onderwijs	33
Hoe wij op school zorgen voor passend onderwijs.	33
Hoorrecht van de leerlingen	34
Ons stappenplan voor ondersteuning en handelingsgericht werken	35
De vier niveaus van ondersteuning	35
Samenwerking met externe bureaus	38
Contacten en overleg met ouders	39
Communicatie tussen school en ouders	39
Ziekmelding of afwezigheid van uw zoon/dochter	39
Informatieplicht aan ouders	39
Toestemming gebruik foto's en video's	40
Ouderhulp	40
Medezeggenschap: MR en GMR	40
Ouderbijdrage	41
Stichting Leergeld	41
Sponsoring	41
Personeel	42
Groeps- en taakverdeling leerkrachten	42
De vervanging bij afwezigheid, ziekte en studie	42
Scholing van leerkrachten	42
Inspectie - basisonderwijs	43
Klachtenprocedure	43
Interne contactpersonen	43
Contact met schoolbestuur	43
Externe vertrouwenspersoon	44
Vertrouwensinspecteur	44
Geschillencommissie bijzonder onderwijs	44
Leerlingen	46
Informatie voor nieuwe ouders over de Roald Dahlschool	46
De aanmelding en inschrijving van leerlingen	46
De eerste schooldag	47
Uitschrijving van leerlingen	47
Regels voor schorsing en verwijdering	47
Schooltijden en lesuren	48
Schooltijden voor leerjaar 1 t/m 8	48

Verplichte onderwijstijd en afwezigheid	48
Vakanties en extra vrije dagen	48
Vrijstelling van onderwijs	50
Buitenschoolse activiteiten	50
Voor- en naschoolse opvang (VSO/BSO)	50
Veiligheid en gezondheid	51
Jeugdgezondheidszorg op scholen	51
Schoolmaatschappelijk Werk, 1 . Hoorn	51
Veiligheidsmaatregelen en aansprakelijkheid	51
Hoofdluispreventie	52
Gezond blijven	52
Verjaardag vieren	52
Praktische tips	53

Voorwoord

Waarom Roald Dahl? Roald Dahl is een van de meest fantastische kinderboekenschrijvers ooit! Wie kent deze kinderboekenschrijver niet? Zijn boeken zijn humoristisch, spannend, ondeugend en opwindend. En kinderen spelen een hoofdrol. Roald Dahl had vertrouwen in het kind. De kinderen uit zijn boeken zijn slim, aardig, oplettend en hebben een goed hart. Denkt u aan Sjakie – uit de chocoladefabriek, aan Mathilda – die uiteindelijk kiest voor juffrouw Engel, aan Sofie – die de GVR helpt, aan James – die via de Reuzenperzik ontsnapt aan het harde bestaan bij zijn tantes of aan Daantje de Wereldkampioen – die zijn vader helpt bij een spannende strijd. Stuk voor stuk prachtige verhalen met talentvolle kinderen in de hoofdrol. Geschreven door een bijzondere man: Roald Dahl.

In deze schoolgids leggen wij u uit waar wij met ons onderwijs voor staan, hoe het onderwijs in onze school is georganiseerd, op welke wijze wij de leerlingen begeleiden en welke activiteiten we als school ondernemen om onze doelstellingen te bereiken en het voor ouders en de kinderen zo zinvol en prettig mogelijk te maken. De gids wordt jaarlijks bijgewerkt en ter instemming voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad.

Naast deze gids, die u op onze website www.roalddahlschool.nl vindt, geven wij regelmatig een nieuwsbrief uit met actuele informatie. Daarnaast treft u op onze website de praktische schoolgidsen aan voor de verschillende leerjaren. In deze gids wordt u geïnformeerd over het specifieke leeraanbod en de dagelijkse gang van zaken in deze leerjaren.

Mocht u opmerkingen, vragen of suggesties hebben na het lezen van deze schoolgids, dan willen wij die graag van u horen.

Met vriendelijke groet,

Het team van de Roald Dahlschool

Instemming van de Medezeggenschapsraad:

Met uitzondering van de in deze schoolgids opgenomen informatie over de basisondersteuningsvoorzieningen, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs 2020, en het ondersteuningsaanbod van de school, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs 2020

Zwaag, 10 juni 2026

Denise Renshoff
Voorzitter Medezeggenschapsraad



Adressenlijst

Roald Dahlschool

Adres: Meetketting 1, 1689 XD Zwaag
Telefoon: 0229-845002
E-mail: info.roalddahlschool@stichtingpenta.nl
Website: www.roalddahlschool.nl
Schoolleiders: Paul Janssen Duijghuijsen
Jacqueline Schouten
Kwaliteitscoördinator: Regina van der Wal

Stichting Penta

Adres: Maelsonstraat 28 D, 1624 NP, Hoorn
Telefoon: 0229-219171
Bestuurder: Mevrouw Sylvia Woudstra
Website: www.stichtingpenta.nl

Multifunctionele Accommodatie “De Kreek”

Adres: Meetketting 1, 1689 XD Zwaag
Telefoon: 0229 845130

Stichting Kinderopvang Westfriesland

Adres: Postbus 2278, 1620 EG te Hoorn.
Telefoon: 0229-248770
Website: www.kinderopvangwestfriesland.nl

Inspectie van het onderwijs

Adres: St. Jacobsstraat 200, 3511 BT Utrecht
Telefoon: 088-6696060
Website: www.onderwijsinspectie.nl

Externe vertrouwenspersonen

Contact: Irma van Harlingen - e-mail: vanharlingen@devertrouwenspersoon.nl of
Eric de Ruijter - e-mail: deruijter@devertrouwenspersoon.nl
Telefoon: 088-1119910

Vertrouwensinspecteur voor het onderwijs en kinderopvang

Telefoon: 0900-1113111

Geschillencommissie bijzonder onderwijs:

Postadres: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
t.a.v. het secretariaat
Telefoonnummer: 070-3861697 (9:00 – 16:30 uur)
E-mailadres: info@gcbo.nl
Website: <http://www.gcbo.nl/>

Algemene informatie

Stichting Penta

De Roald Dahlschool is onderdeel van Stichting Penta. Ons kindcentrum staat onder bestuur van stichting Penta en deelt de missie, visie en kernwaarden van de stichting. Binnen deze structuur krijgen wij de ruimte om onze eigen identiteit vorm te geven, terwijl we profiteren van de kracht van samenwerking en gezamenlijke ondersteuning. Zo zorgen we samen voor sterk, betekenisvol en eigentijds onderwijs voor elk kind.

Onderwijs met aandacht

Bij stichting Penta geloven we dat onderwijs meer is dan kennisoverdracht. Het gaat om de brede ontwikkeling van ieder kind: cognitief, sociaal én persoonlijk. Geïnspireerd door de visie van Gert Biesta werken we aan goed onderwijs waarin kwalificatie, socialisatie en subjectificatie in balans zijn.

Vanuit onze christelijke inspiratie bieden we onderwijs en opvang aan kinderen van 0 tot 13 jaar in Hoorn, Blokker en Zwaag. Ruim 300 bevlogen medewerkers zetten zich dagelijks in voor meer dan 3.000 kinderen. Met aandacht, deskundigheid en plezier creëren we een veilige en stimulerende omgeving waarin elk kind tot zijn recht komt.

Alles wat we doen, doen we met zorg en toewijding – voor kinderen, collega's, ouders en partners. In de periode 2024–2028 werken we vanuit ons koersplan aan toekomstbestendig en betekenisvol onderwijs. Meer informatie: www.stichtingpenta.nl/koersplan

Bestuur en toezicht

De dagelijkse leiding van stichting Penta ligt bij het College van Bestuur (CvB), gevormd door mevrouw Sylvia Woudstra. Zij is verantwoordelijk voor het beleid, de onderwijskwaliteit en de algehele organisatie.

Het toezicht op het CvB wordt gehouden door de Raad van Toezicht (RvT), die fungeert als klankbord en toezichthouder. De RvT bestaat uit vijf leden met diverse expertises en staan vermeld op de [website](#) van de stichting Penta.

Samen organiseren

Het Pentakantoor ondersteunt de locaties met kennis en advies op het gebied van personeel, financiën, ICT, huisvesting, communicatie en kwaliteit. Schoolleiders zijn integraal verantwoordelijk voor hun locaties en werken nauw samen met hun teams aan goed onderwijs en opvang.

Ouders en medewerkers zijn actief betrokken via de medezeggenschapsraden op schoolniveau (MR) en op stichtingsniveau de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Zo waarborgen we een breed gedragen beleid.

Samen maken we het onderwijs mooier

Bij Penta draait het niet alleen om leren, maar om ontwikkelen, verbinden en inspireren. We investeren in professionalisering en samenwerking met ouders, opvang en de wijk. Zo bouwen we samen aan betekenisvol en toekomstgericht onderwijs.

De Roald Dahlschool maakt deel uit van de Stichting Penta. Stichting Penta beheert twaalf scholen voor *bijzonder onderwijs* in Hoorn, Blokker en Zwaag. Deze scholen hebben een eigen levensbeschouwelijke en onderwijskundige identiteit.

Situering van de school en samenwerkingspartners 'De Kreek'

De Roald Dahlschool bevindt zich in de wijk Bangert & Oosterpolder van de gemeente Hoorn. De Roald Dahlschool is onderdeel van De Kreek, het multifunctionele gebouw van de Bangert & Oosterpolder. In de Kreek zijn twee basisscholen gevestigd, de Roald Dahlschool en Socrates. Beide scholen ontwikkelen tot een IKC. Dit houdt in dat de school naast onderwijs ook kinderopvang aanbiedt. In onze school wordt de kinderopvang verzorgd door SKH West-Friesland. Tevens hebben wij een samenwerking met de kinderopvang buiten ons gebouw, verzorgd door 't Herdertje. Naast beide scholen vindt u in de Kreek het buurt- en jongerencentrum van Stichting Netwerk, het theater, de sporthal en dergelijke.

Schoolgrootte

Onze school bestaat uit 17 groepen. Voor schooljaar 2026-2027 zijn dat vijf kleutergroepen. Van de leerjaren 3 t/m 8 hebben we twee groepen per leerjaar.

Toelatingsbeleid

Wij werken met een [toelatingsbeleid](#) dat ondersteund wordt door Stichting Penta.

- **Registratie:** Kinderen kunnen vanaf hun geboorte geregistreerd worden.
- **Aanmelding:** Vanaf de leeftijd van drie jaar kunnen kinderen worden aangemeld. Staat een kind al geregistreerd bij de Roald Dahlschool, dan nemen wij, in de maand dat het kind drie jaar wordt, contact op met de ouders/verzorgers om de registratie om te zetten in een aanmelding, gebaseerd op de prioritering in volgorde bij inschrijving. Ouders kunnen zelf ook contact opnemen met de school.
- **Inschrijving:** De inschrijving geschiedt wanneer een kind vier jaar is, gebaseerd op de procedure zoals beschreven in de schoolgids.

Prioritering:

1. Kinderen uit de omgeving van de school:

Nabijheid van de school is een belangrijk criterium, daarom krijgen kinderen uit het postcodegebied van de school voorrang. Indien er plaatsingsruimte is, en rekening houdend met onderstaande volgorde, geldt de datum van registratie als criterium.

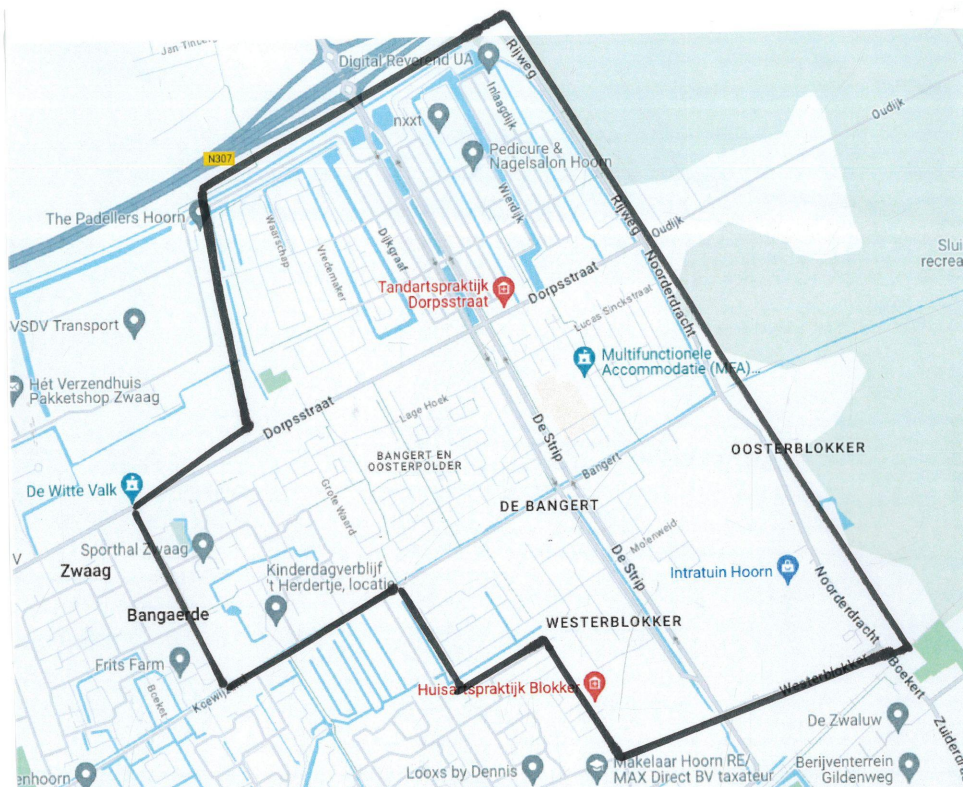
2. Broertjes en zusjes van leerlingen die al op school zitten:

Ons streven is om kinderen uit één gezin bij elkaar op school te hebben. Daarom krijgen broertjes en zusjes van al aanwezige leerlingen voorrang bij aanmelding. Ouders wordt verzocht om zo snel mogelijk broertjes en zusjes aan te melden, zodat de schoolleiding overzicht heeft over de te verwachten hoeveelheid leerlingen in de nabije toekomst.

3. Kinderen die gebruik maken van de samenwerkende Kinderopvang/Peuterspeelgroep (SKH WestFriesland binnen onze school of Herdertje Noorderdracht):

Kinderen die naar de voorschoolse opvang of peuterspeelschool gaan waarmee de school samenwerkt, hebben voorrang bij inschrijving. Ouders dienen hun kind echter ook expliciet te registreren/aan te melden bij de school, aangezien aanmelding bij de kinderopvang/peuterspeelschool niet automatisch leidt tot registratie/aanmelding bij de school.

Postcodegebied Roald Dahlschool:



Onze uitgangspunten

Pedagogische en Didactische uitgangspunten

Vertrouwen

Wij nemen kinderen serieus en luisteren naar ze in gesprek. Kinderen kunnen veel meer dan verondersteld wordt en kunnen dat heel goed zelf aangeven.

Kinderen hebben vragen en willen zelf dingen ontdekken. Wij vertrouwen kinderen en geven ze hiervoor de ruimte en verantwoordelijkheid. Als leerkracht nemen wij hierbij een begeleidende rol aan, waardoor we een leerkracht onafhankelijke houding stimuleren en creëren. Een zelfstandige houding dus! Zo helpen we kinderen steeds een stapje verder te komen, waarbij wij als leerkrachten de 'veilige thuishaven' blijven en kinderen onvoorwaardelijk steunen.

Respect

Respect voor elkaar in ieders eigenheid is de basis van het daltononderwijs. We zien dat ieder kind uniek is en accepteren de verschillen tussen kinderen. Hiermee ontwikkelen we het waardenbesef en oordeelsvermogen, wat als een rode draad door de school loopt. Een omgeving waarin iedereen gerespecteerd wordt, is een veilige omgeving. En een veilige omgeving is een voorwaarde voor leren.

Kinderen verschillen van elkaar

Dit nemen wij als uitgangspunt, waardoor leerkrachten in hun organisatie en inhoud van het onderwijsprogramma continu hierop aansluiten. Dat betekent dat zij differentiëren op niveau, tempo, belangstelling en werkvormen. Geen standaardnorm, maar onderwijs op maat. Echter geen individueel onderwijs. Leerkrachten organiseren het onderwijs zo effectief mogelijk door:

- gezamenlijke instructie- en leermomenten;
- instructie – en leermomenten in niveaugroepen;
- momenten in kleine groepen of soms individueel.

Duidelijkheid = Veiligheid

Het is voor kinderen fijn te weten waar ze aan toe zijn. Dat houdt in dat wij duidelijke kaders hanteren, waarbinnen kinderen werken en leren. Er zijn heldere regels en afspraken, die voor iedereen zichtbaar en herkenbaar zijn. Wij betrekken kinderen bij het maken van deze afspraken, waardoor zij zich er verantwoordelijk voor voelen.

Leren door (samen) doen

Kinderen hebben elk hun eigen leerstijl, waarin eigen ervaringen (leren door doen) een waardevol onderdeel zijn. Leerkrachten hanteren verschillende vormen van zelf ervaren en anderen informeren, waardoor kinderen hun eigen leerstijl ontdekken en gebruiken.

Kinderen leren veel van elkaar. Leerkrachten creëren daarom veel gelegenheid om samen te leren in tal van werkvormen, ook wel coöperatief leren genoemd.

School = Mini-maatschappij

Om straks als volwassenen goed te functioneren in én een waardevolle bijdrage te leveren aan onze maatschappij, hebben kinderen communicatieve en sociale vaardigheden nodig. Op school leren kinderen, naast vaardigheden als rekenen en lezen ook sociale vaardigheden zoals: luisteren naar elkaar, je mening verwoorden, een ander aankijken bij een gesprek en vragen stellen, een ander helpen, hulp ontvangen, je inleven in de ander, delen met elkaar en in groepsverband een opdracht uitvoeren.

Oecumenische uitgangspunten

De oecumenische gedachte met twee belangrijke uitgangspunten is ons richtsnoer:

- respect voor de eigenheid van ieder mens
- recht op een eigen levensovertuiging

Wij leren kinderen beseffen dat wij ondanks alle verschillen in geloofsbeleving, verbonden zijn met elkaar. Er is daarom aandacht voor andere levensbeschouwingen en godsdiensten. Hierbij zien wij het eigene van de verschillende geloofstradities als een verrijking voor het geheel.

Dit is zichtbaar in onze zorg en liefde voor de medemens en voor de wereld waarin wij leven. Wij willen kinderen duidelijk maken dat zij andere mensen en hun omgeving nodig hebben. Hieruit volgt dat zij zich bewust worden van de overeenkomsten en verschillen die er bestaan en tot welk recht en onrecht die kunnen leiden.

Kernpunten

Het team van de Roald Dahlschool staat voor:

- (zelf-)vertrouwen
- respect
- aandacht en betrokkenheid
- heldere communicatie
- zorgvuldig handelen
- een open en lerende houding
- verantwoordelijk zijn en voelen voor het geheel
- eerlijk en transparant zijn
- een effectieve samenwerking
- een moderne christelijke levensbeschouwing
- de realisatie van de onderwijskundige doelen



Daltononderwijs

Helen Parkhurst – grondlegster van het daltononderwijs – wilde kinderen opvoeden tot 'fearless human beings'. Mensen zonder vrees die vol zelfvertrouwen de wereld in stappen en in staat zijn hun eigen weg door het leven te bepalen. Ze ging hierbij uit van 'in gesprek gaan met het kind' en 'werken met taken'. Haar uitgangspunten zijn nog steeds actueel en vormen de basis van het onderwijs van daltonscholen. Net als op alle andere basisscholen in Nederland wordt de inhoud van de leerstof vooral bepaald door de richtlijnen/kerndoelen vanuit de overheid, de samenleving en het schoolplan. Het voldoen aan de kerndoelen wordt getoetst door de inspectie van het onderwijs. Dat gebeurt ook op een daltonschool. Daarnaast toetsen de daltonscholen elkaar op het 'dalton zijn', de manier waarop de daltonkernwaarden in de praktijk gebracht worden. Een visitatiecommissie van de Daltonvereniging Nederland, bestaande uit gespecialiseerde daltonleerkrachten, bezoekt hiervoor eens in de vijf jaar de scholen. Op basis van dit bezoek wordt besloten of de daltonlicentie verlengd wordt. In het schooljaar 2023-2024 zijn wij gevisiteerd en is onze daltonlicentie verlengd voor vijf jaar.

Ons daltononderwijs, net dat beetje meer...

Bij ons krijgen kinderen -naast dezelfde vakken en leerstof als op iedere andere basisschool- een beetje meer! De manier waarop wij de leerstof aanbieden is anders. Naast kennis en vaardigheden leren wij leerlingen om zelf keuzes te maken en de daarbij behorende verantwoordelijkheid te nemen. Ons daltononderwijs maakt kinderen hier bewust van. Wij geven vanuit vijf daltonkernwaarden vorm en inhoud aan ons onderwijs in de leerjaren 1 t/m 8.

Zelfstandigheid

Zelfstandig leren en werken betekent actief leren en werken. Onze leerlingen leren doelgericht een klus te klaren en tijdens hun leerproces hulp te zoeken wanneer dat nodig is. Het probleemoplossend vermogen wordt gestimuleerd. Welke beslissing neem ik en wat zijn de gevolgen daarvan? Hoe ben ik effectief en verantwoord bezig? Onze leerlingen leren het zelf te doen.

Verantwoordelijkheid

Persoonlijke keuzes maken, eigen wegen ontdekken en een actieve leerhouding ontwikkelen. Vrijheid is een voorwaarde om dit te leren. Wanneer de omgeving leerlingen ruimte biedt, leren leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf en hun omgeving. Het is de taak van de leerkracht om leerlingen een structuur te bieden om vrijheid te leren hanteren binnen grenzen.

Reflectie

Jezelf en anderen een spiegel voorhouden en daarvan leren. Dat is belangrijk voor iedereen in onze school. Dus zorgen we voortdurend voor reflectie op het niveau van de leerlingen, de leerkrachten en de school. Reflectie draagt bij aan het op een juiste manier bereiken van beoogde doelen.

Effectiviteit

Effectiviteit staat voor doelmatig werken binnen het daltononderwijs. Dus leren leerlingen hun tijd nuttig te besteden, materialen handig te gebruiken, en hulp te vragen wanneer nodig.

Samenwerken

Kennis opdoen en vaardigheden ontwikkelen gaat gemakkelijker in samenwerking met anderen. Leerlingen leren dat iedereen verschillend is. Ze leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Door samen te werken ontwikkelen leerlingen sociale vaardigheden.

Taken plannen

Leren keuzes maken en bijbehorende verantwoordelijk nemen

Binnen = beginnen

Het is voor leerlingen heel fijn om meteen aan de slag te kunnen met frisse energie. Soms is dat met een activiteit die zij zelf hebben gepland, soms een startopdracht van de leerkracht, soms is het met werk dat nog niet af is of werk waar nog iets in te verbeteren is. Dit noemen wij 'binnen = beginnen'.

Zelfstandig werken tijdens de dag

In leerjaar 1 en 2 werken de leerlingen zelfstandig tijdens het spelen & werken. Middels de takentoren met daarop het keuzebord geven de leerlingen aan waar ze willen gaan werken en met wie zij dat gaan doen. Hier wordt gewerkt met foto's. Het keuzebord geeft een overzicht van de activiteiten. Wil de leerkracht een aantal leerlingen in een bepaalde hoek of bij een bepaalde opdracht, dan staat dit met een symbool aangegeven. De takentoren geeft zo een duidelijk overzicht van de gekozen en geplande activiteiten.

In de leerjaren 3 t/m 8 is door de dag heen takentijd en zijn er instructiemomenten. Op het planbord geeft de leerkracht aan wanneer de instructies gegeven worden, zodat de leerlingen rekening kunnen houden met deze tijden.

Tijdens het zelfstandig werken, takentijd of spelen&werken, wordt er gehandeld volgens het principe van 'uitgestelde aandacht'. In leerjaar 1 en 2 heeft de leerkracht een ketting om. Vanaf leerjaar 3 is de leerkracht beschikbaar voor hulp tijdens het lopen van de ronde die door het lokaal en de gang wordt gelopen. Elke leerling krijgt dan persoonlijke aandacht.

De leerling in leerjaar 3-8 heeft zelf een vragenkaartje met een rode en groene kant. Ligt de groene kant boven dan laat de leerling zien dat hij/zij aan het werk is en geen vragen heeft. Ligt de rode kant boven dan geeft de leerling aan dat hij vragen heeft en/of hulp nodig heeft.

Van takenlijst tot takenkaart

Vanaf leerjaar 1 maken de leerlingen kennis met het plannen van taken. Dat doen zij aan de hand van de takenlijst die op de takentoren hangt.

Middels het kleuren van een smiley achter hun naam geven de leerlingen aan op welke dag in die week ze een taak willen uitvoeren. Elke dag van de week heeft een eigen kleur. Wanneer de activiteit is uitgevoerd, kleuren de leerlingen een tweede smiley.

In leerjaar 3 maken de leerlingen de overstap van de takenlijst naar de takenkaart. Ze leren hun taken in volgorde plannen. Met welke opdracht ga ik beginnen, wat doe ik daarna en wat doe ik als laatste? Is een taak gedaan, dan wordt deze op de takenkaart afgetekend met de dagkleur. Naast de vaste opdrachten zijn er ook keuzeopdrachten.

Vanaf leerjaar 6 plannen leerlingen hun taken voor een aantal dagen en vervolgens voor een hele week. Dit vormt een goede opbouw naar het voortgezet onderwijs waar kinderen zelfstandig hun huiswerk moeten plannen en uitvoeren.

Periodetaak

Naast het gebruikelijke werk (per dag en per week) leren wij kinderen om taken te plannen over een langere periode. Dit is de periodetaak en deze is gekoppeld aan het thema. De leerlingen maken bijvoorbeeld een werkstuk, muurkrant, toneelstuk of creatieve opdracht. Tijdens de periodetaak komen veel daltonkernwaarden aan bod. Zo moeten leerlingen plannen, organiseren, maar ook zelfstandig en samenwerken.

Van taken plannen naar eigenaarschap ...van metselaar naar kathedralenbouwer

Onder het motto van de volgende metafoor stimuleren wij kinderen tot het bouwen van kathedralen.

Drie metselaars zijn aan het werk bij een groot bouwwerk. Een voorbijganger vraagt aan de eerste: "Waar bent u mee bezig?" Hij antwoordt: "Met geld verdienen." De tweede antwoordt: "Ik metsel een muur." En de derde zegt: "Ik bouw een kathedraal."

Omdat wij kinderen willen ontwikkelen tot mensen zonder vrees, die creator van hun eigen leven zijn, is eigenaarschap van leren belangrijk. De rol van de leerling verandert van passieve ontvanger (ik metsel voor het geld, ik maak de opdracht omdat het moet van de leerkracht) naar meer autonome actor (ik wil graag iets kunnen en wil kennis opbouwen die ik nodig heb om dat te leren doen). Het vermogen om eigenaar van het eigen leerproces te zijn, is naast de schooltijd ook relevant voor het werkende leven en hetgeen de maatschappij van ons verwacht.

Het opbouwen van eigenaarschap gaat volgens deze zeven stappen.

1. Plannen
2. Uitvoeren
3. Evalueren, reflecteren (zelf nakijken)
4. Inzicht in kennen en kunnen
5. Terugkoppeling (met de leerkracht) om samen conclusies te leren trekken
6. Aanpassen, invullen en plannen maken met de uitkomsten
7. Verzamelen van persoonlijke competenties en vaardigheden

Maatjes en meer

Maatjes

Elk kind heeft een maatje en is een maatje. Hierdoor leren kinderen helpen, samenwerken, overleggen en respect hebben voor de mening van de ander. Zij zijn voor elkaar de eerste hulplijn. Als ze iets niet weten, vragen zij het eerst aan elkaar. Komen zij er samen niet uit, dan stellen zij de vraag aan de leerkracht.

In elk lokaal hangt een maatjesbord, waarop met foto's wordt aangegeven welke maatjes er zijn. Een aantal keren per jaar krijgen kinderen een ander maatje, zodat zij leren om met verschillende kinderen om te gaan. Nieuwe kinderen krijgen natuurlijk ook een maatje die ze wegwijs maakt op school en in de klas.

Maatjes hebben samen ook een (huishoudelijke) taak in de klas. Zo dragen ze samen zorg en verantwoordelijkheid voor de omgeving en leren zij samen overleggen tijdens het werken.

Soms zijn leerlingen ook maatjes van elkaar bij een bepaald vak, zoals rekenmaatjes, leesmaatjes etc.

Samenwerkend leren

Leerlingen leren niet alleen van de leerkracht, maar juist ook van en met elkaar.. Daarom werken wij vaak met coöperatieve werkvormen, waarbij leerlingen in tweetallen of groepjes werken. De leerlingen discussiëren samen over de leerstof, geven elkaar uitleg en informatie en vullen elkaar aan. Zij zoeken samen naar een oplossing en helpen elkaar. Het vergroot de betrokkenheid en een actieve deelname van leerlingen.

Bij coöperatief leren is dus niet alleen de lesstof belangrijk maar ook de samenwerking. Er is sprake van een cognitief en een sociaal doel. Het bevordert de sociale vaardigheden en draagt daardoor bij aan een fijne sfeer in de groep. De ontwikkeling van sociale vaardigheden verloopt hierdoor heel natuurlijk en het heeft een positieve invloed op het zelfvertrouwen van de leerlingen.

Samenwerken per leerjaar, bouw en als school

Ook als team werken wij veel samen. We plukken de vruchten van elkaars expertise en ervaring waardoor wij de doorgaande lijn goed afstemmen en de kwaliteit van ons onderwijs hoog houden. Per leerjaar werken de leerkrachten intensief met elkaar samen om de inhoud van het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de zone van de naaste ontwikkeling van de leerlingen. Hierbij kunnen de schuifdeuren tussen de lokalen open, zodat leerlingen instructie kunnen ontvangen die het beste bij hen past. Soms is dat bij hun 'eigen leerkracht', soms is dat bij de leerkracht van de parallelgroep.

Omdat iedere bouw (leerjaar 1/2, 3 en 4, 5/6 en 7/8) werkt met dezelfde thema's, bereiden de leerkrachten die met elkaar voor.

De 5 basisprincipes van samenwerkend leren

1. **Positieve wederzijdse afhankelijkheid**
De opdracht kan alleen succesvol uitgevoerd worden als elk kind in het groepje zijn bijdrage levert. De didactische structuren zorgen ervoor dat elke leerling actief deelneemt aan de taak. De bijdrage van alle leerlingen is waardevol, wat een positieve invloed heeft op hun zelfbeeld.
2. **Individuele verantwoordelijkheid**
Elk kind is verantwoordelijk voor zijn eigen bijdrage aan het geheel van de opdracht. De leerkracht kan terugzien wat elke leerling gedaan heeft.
3. **Directe interactie**
De leerlingen wisselen hun ideeën, kennis en meningen samen uit. Goede interactie is belangrijk voor het leerproces en de uitkomst van de opdracht.
4. **Samenwerkingsvaardigheden**
De leerkracht kiest per les een vaardigheid uit en besteedt hier vooraf bewust aandacht aan. Bij de evaluatie komt hij erop terug.
5. **Evaluatie van het groepsproces**
De groepsleden bespreken met elkaar hoe de samenwerking ging.

Het kindgesprek

Het geheim van goed onderwijs is luisteren naar je leerlingen

In ons onderwijs is het gesprek met kinderen een onmisbare schakel. Wij voeren kindgesprekken:

- om onderwijsbehoeften duidelijk in beeld te krijgen;
- ter reflectie op het werk;
- om de pedagogische relatie tussen leerkracht en leerling te versterken;
- waardoor kinderen meer eigenaarschap krijgen over hun leren waarmee hun betrokkenheid en motivatie vergroot;
- waardoor het welbevinden wordt vergroot;
- om kinderen serieus te nemen en naar hen te luisteren.

Een goed gesprek voeren kun je leren

In leerjaar 1 en 2 leren kinderen al in kleine gesprekje met de leerkracht om terug te kijken op hun taak, ze leren reflecteren. Middels een smiley-stempel geven zij aan of ze het werkje eenvoudig of nog lastig vonden. Ook leren zij als kinderen met elkaar in gesprek te gaan door zelf te vertellen en vragen te stellen.

Vanaf leerjaar 3 worden de gesprekjes met de leerkracht opgebouwd met een jaarcyclus.

Jaarcyclus

- tot herfstvakantie: kennismakingsgesprekken
- tussen herfst- en meivakantie: gesprekken over
 - ontwikkeling op vakgebieden;
 - ontwikkeling binnen de daltonkernwaarden;
 - situaties die zich voordoen;
 - eigen leerdoelen;
 - het portfolio;
 - ontwikkeling richting het voortgezet onderwijs.
- tussen mei- en zomervakantie:
 - ontwikkelgesprekken richting het nieuwe schooljaar of het voortgezet onderwijs

Portfolio

Leerlingen werken bij ons met een portfolio. Het doel van het portfolio is om motivatie en echte betrokkenheid bij het onderwijs te bevorderen en de leerling eigenaar van zijn eigen ontwikkelingsproces te laten worden. Vanuit de dagelijkse activiteiten bewaren leerlingen werk waarmee ze kunnen laten zien hoe ze zich ontwikkelen, welke vaardigheden en kennis ze hebben opgedaan. Ook bewaren ze werk waar ze trots op zijn. De leerkracht voegt materiaal (bijvoorbeeld foto's en uitspraken van het kind) toe. Wij noemen dit bij elkaar het portfolio. Leerlingen reflecteren op dit werk. In deze reflecties geven ze aan hoe ze aan doelen van een taak gewerkt hebben, hoe het komt dat ze het doel wel/niet bereikt hebben en wat de vervolgstappen zijn.

Het portfolio versterkt het leerproces en leerplezier, omdat:

- het kind eigenaar is van zijn/haar eigen leerproces samengevat in een map.
- het leren zichtbaar en tastbaar maakt voor kind, ouders en school.
- het vertrouwen geeft en het leren betekenisvoller maakt.

Twee keer per jaar presenteert de leerling op school het portfolio aan de ouders.

Als ouder krijgt u hiermee inzicht in het groeiproces van uw kind.

Naast het werk van het kind zit hier ook in:

- Dit ben ik: In dit onderdeel van het portfolio laat het kind zien wie het is als mens. Welke eigenschappen en kwaliteiten kenmerken het kind?.
- Daltonkernwaarden: in dit onderdeel reflecteren leerling en leerkracht op de ontwikkeling van het kind met betrekking tot de daltonvaardigheden. Ze doen dit aan de hand van ik-doelen.
- Verslag van de leerkracht: de leerkracht schrijft een verslag over de leerling waarin hij de krachten en ontwikkelpunten van het kind beschrijft.
- Reactie van de ouders: in dit deel van het portfolio schrijven ouders een reactie voor hun kind over zijn/haar portfolio en ontwikkeling.

In het portfolio treft u gesprekskaartjes aan voor ouders. Deze kaartjes kunt u gebruiken om thuis een gesprek met uw kind te voeren over de inhoud van het portfolio.

Het portfolio gaat na de presentatie mee naar huis. Een aantal weken voor de volgende presentatie wordt uw kind gevraagd het portfolio weer mee naar school te nemen.

N.B.: in het kleuterboekje voor nieuwe kleuters staat vanaf welk moment de jongste kleuters hun eerste portfolio ontvangen.

Werkvormen

Wij werken op verschillende manieren binnen een leerjaar:

In meerdere leerjaren is de kring regelmatig een terugkerende werkvorm waarbij we afhankelijk van het doel en onderwerp spreken over een vertel-, instructie-, evaluatie- of spelkring.

Het organiseren van de kring zal in kleinere groepen gemakkelijker en vlotter te realiseren zijn en komt in de onderbouw dagelijks voor. In de bovenbouw komt het klassengesprek vaker voor.

Ook de groepsinstructie neemt een belangrijke plaats in ons onderwijs in. We werken daarbij volgens het principe van handelingsgericht werken. Dat houdt in dat we de instructies op drie verschillende niveaus aanbieden:

- Basisinstructie voor een groot deel van de groep
- Verkorte instructie voor een deel van de groep die minder instructie behoeft
- Verlengde instructie voor die leerlingen die meer uitleg nodig hebben.

De verwerking van de leerstof kan op verschillende manieren plaatsvinden:

Soms in tweetallen, of in een groep, soms individueel eventueel met de mogelijkheid te overleggen met medeleerlingen. Samenwerkend leren ofwel coöperatief leren neemt een belangrijke plaats in bij ons onderwijs.

Vanuit ons daltononderwijs gaan we richting de midden- en bovenbouw meer en meer over tot het geven van een stapelinstructie. Hierin worden verschillende instructies achter elkaar gegeven, waarna leerlingen zelfstandig aan de slag gaan. Door de dag heen zijn er meerdere instructiemomenten waar leerkrachten leerlingen voor uitnodigen of leerlingen zelf intekenen om daarbij aanwezig te zijn.

Zelfstandig werken is niet altijd alléén werken, maar wel zoveel mogelijk leerkrachtonafhankelijk. Wij richten de klassenorganisatie zo in dat leerlingen zoveel mogelijk leerkrachtonafhankelijk de verwerking van de leerstof kunnen maken. Daarmee bedoelen we dat de leerlingen niet alles hoeven te vragen, zelf de weg weten, zelf verantwoordelijkheid nemen en eigen initiatief tonen.

Ook huiswerk is een vorm van zelfstandig werken. In leerjaar 6 krijgen de leerlingen alleen topografie mee als huiswerk. Vanaf leerjaar 7 krijgen de leerlingen ook taken mee om werk af te maken of als extra oefenwerk. Het kan ook voorkomen dat uw kind thuis o.a. een werkstuk voorbereidt. Dit is tevens een nuttige voorbereiding op het maken van huiswerk bij het voortgezet onderwijs.

Organisatie van ons onderwijs

Wij werken met heterogene en homogene groepen. Dat houdt in dat er in een aantal groepen kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten en er een aantal groepen zijn waar de kinderen ongeveer even oud zijn. In een groep zitten altijd kinderen met verschillende leer – en sociale vaardigheden bij elkaar. Dat komt het zelfstandig werken en de samenwerking ten goede.

De basisontwikkeling staat voorop. Hierbij onderscheiden we drie gebieden die nauw met elkaar verweven zijn:

- A. Basisvoorwaarden. Hieronder verstaan we het emotioneel vrij zijn, zelfvertrouwen hebben en nieuwsgierig zijn.
- B. Brede ontwikkeling. We vinden het belangrijk dat kinderen de gelegenheid krijgen om ondernemend te zijn. Als ze kunnen kiezen en initiatieven mogen nemen zal de belangstelling voor de dingen die ze doen groot zijn. Sleutelbegrippen zijn: actief zijn, initiatief nemen, samen spelen en werken, de wereld verkennen, zelfstandigheid, nadenken en problemen oplossen.
- C. Specifieke kennis en vaardigheden op het gebied van taal, schrijven, rekenen, lezen, wereldoriëntatie, beweging en sociale vaardigheden.

Schooljaarplan

Jaarlijks maken wij een schooljaarplan. In het schooljaarplan wordt beschreven waar het komend jaar onze speerpunten liggen op het gebied van kwaliteitszorg, onderwijsresultaten, onderwijsproces en schoolklimaat en veiligheid. Het schooljaarplan wordt voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad. Voor schooljaar 2025-2026 ligt onze focus o.a. op

- Versterking van de kwaliteit van ons onderwijs waarbij met betrekking tot de cognitieve ontwikkeling de focus ligt op begrijpend luisteren/lezen en rekenen.
- Versterking van de sociale veiligheid binnen de school, waarbij met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling de focus ligt op gedrag van leerlingen en medewerkers in de school en in de klas.
- Borgen daltonafspraken middels gezamenlijke scholing van team op studiedagen onder begeleiding van de daltonwerkgroep. Nieuwe leerkrachten worden meegenomen in de bestaande afspraken. Daltonscholing zal voor hen mogelijk weer in 2026-2027 plaatsvinden.
- Verdieping van onze kundigheid in het didactisch handelen in leerjaar 1 en 2 middels het verdieping van het thematiseren in deze leerjaren
- Verdere verdieping van de samenwerking met SKH West-Friesland. Jaarlijks hebben wij een gezamenlijk studiemoment. Het uiteindelijke doel is om te komen tot een dalton kindcentrum.

Formeren groepen

Ieder jaar kijken wij rond maart/april naar het leerlingaantal en de aanmeldingen voor nieuwe leerlingen voor het volgende schooljaar. Op grond van deze gegevens en de bekostiging stellen wij de groepen samen. Dat kan betekenen dat de groepssamenstelling kan veranderen en dat er mogelijk combinatiegroepen ontstaan. Wij maken zorgvuldige afwegingen bij de plaatsing van kinderen in de groepen. Het is derhalve van belang dat wij tijdig op de hoogte zijn van belangrijke informatie over uw kind die hierop van invloed kan zijn. Bij onze keuze kijken we uiteraard naar het belang van alle kinderen, de hele groep, de leerkracht én de school.

Omdat u uw kind aan ons toevertrouwt, gaan wij ervan uit dat u ook vertrouwen heeft in de wijze waarop wij de groepsindeling voor het nieuwe schooljaar maken. De school neemt de eindbeslissing als het gaat om plaatsing in een bepaalde groep.

De Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht als het gaat om de formatie van de groepen.

Groepsgrootte

Voor schooljaar 2026-2027 geldt dat het leerlingaantal van de leerjaren 1 en 2 in de loop van het jaar tot iets meer dan 28 leerlingen per groep uitkomt.

Voor het aantal leerlingen in een groep kijken wij altijd naar de samenstelling van de groep, waarbij wij een maximum van 30 leerlingen hanteren.

Vakgebieden en methodes

Voor alle activiteiten gebruiken we methodes en andere materialen. We beoordelen onze methodes naast de inhoudelijke kwaliteit: ze moeten voldoen aan de kerndoelen voor het basisonderwijs, maar ook op mogelijkheden voor zelfstandig werken en differentiatie. Naast de methodes gebruiken we ook nog andere materialen en hulpmiddelen zoals chromebooks en Ipads, digitale schoolborden, audiomateriaal, plaatmaterigroepaal, etc..

Het kleuteronderwijs

In ons onderwijs aan kleuters staat het spel centraal. Spelen is voor de ontwikkeling van jonge kinderen heel erg belangrijk. Spelen is leren. Het spel is de taal van jonge kinderen. Door middel van spel verkennen ze de wereld.

In het spel:

- is gedrag onbevangen, zonder het masker van het sociaal wenselijke;
- wordt gedrag geoefend en uitgeprobeerd;
- kunnen kinderen emoties oefenen en relativeren;
- leren kinderen reflecteren op denken en gedrag;
- ontwikkelen kinderen vaardigheden, zelfvertrouwen en interesses;
- worden sociale relaties versterkt;
- wordt de creativiteit ontwikkeld;
- leren kinderen problemen op te lossen door te experimenteren: fouten maken mag;
- ontwikkelen kinderen veerkracht.

Onze leerkrachten begeleiden het spel in eerste instantie door te observeren en luisteren (verkennen). Luisteren naar kinderen en observeren is belangrijker dan praten over wat er in het spel gebeurt. Het geeft de mogelijkheid om aan te sluiten bij wat een kind bezighoudt. Observeren en luisteren is even stilstaan en kinderen ruimte geven voor eigen initiatieven en kan op ieder moment plaatsvinden.

Vervolgens speelt het verbinden een belangrijke rol. Verbinden is bedenken hoe de leerkracht in het denken en doen van een kind kan meegaan. Het is ook bedenken hoe je kinderen bij elkaar kunt betrekken. Daarbij zal de leerkracht de leerdoelen zoveel mogelijk proberen af te stemmen op de activiteiten van de kinderen.

Veiligheid, rust, evenwichtig aanbod van materialen, een doordachte inrichting en een goede organisatie voor alle kinderen zijn belangrijke voorwaarden voor een stimulerende omgeving. Maar het belangrijkste zijn de volwassenen die de ontwikkeling ondersteunen en stimuleren en ruimte scheppen voor samenspel. Daarom proberen we het spel van de kinderen zoveel mogelijk te verrijken: meedoen, samen denken en denkpraten: praten over waar je aan kunt denken zoals gevoelens.

Wij werken thematiserend, dat houdt o.a. in dat leerlingen samen met de leerkracht verantwoordelijk zijn voor de richting van het thema: wat willen de kinderen leren over dit onderwerp en waar ligt de

interesse? Daarnaast bedenken de leerlingen hoe de themahoeken ingericht en opgezet worden. Middels het aanbieden van impulsen wordt de nieuwsgierigheid geprikkeld. Omdat de leerlingen zich verantwoordelijk voelen voor het thema, wordt de betrokkenheid vergroot.

Ter voorbereiding van het spel wordt gebruikgemaakt van de 'wie, wat, waar' kaartjes. De kinderen weten welke rol ze hebben in het spel, wat ze in die rol doen en waar het zich afspeelt. Zo kan de huishoek zomaar de wachtkamer van de dokter zijn of de supermarkt

Ouders van nieuwe kleuters ontvangen bij de start van hun zoon/dochter bij ons op school een schoolgids voor leerjaar 1 en 2 met daarin meer informatie over de gang van zaken in deze leerjaren.

Wanneer bij de aanmelding van een kind op driejarige leeftijd blijkt dat er sprake is van specifieke ondersteuningsbehoeften, wordt de Kwaliteitscoördinator meteen ingeschakeld als contactpersoon voor de ouders. Deze maakt een afspraak met de ouders om deze ondersteuningsbehoeften te bespreken en te samen te onderzoeken of wij het kind het passend onderwijs kunnen bieden dat nodig is. Mocht dit niet het geval zijn, zal de kwaliteitscoördinator samen met de ouders op zoek gaan naar het best mogelijke onderwijs. Zie verder het ondersteuningsprofiel.

Voorschoolse educatie

Voor vierjarigen die instromen in ons onderwijs en gebruik hebben gemaakt van de voorschoolse educatie of kinderopvang bij onze samenwerkende partners, SKH West-Friesland en 't Herdertje, vindt een warme overdracht plaats, wanneer ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben gegeven. Wanneer een kind op advies een VVE-traject (Vroege voorschoolse educatie) heeft gevolgd, wordt deze informatie altijd overgedragen aan de school. Onze samenwerkende partners werken met Startblokken (SKH) en Spelenderwijs ('t Herdertje).

Het leesonderwijs

In de leerjaren 3 tot en met 5 wordt er minimaal acht keer per week stil gelezen. In leerjaar 6 tot en met 8 wordt er minimaal vijf keer stil gelezen. Tijdens het stillezen maken wij gebruik van mini leeslessen. Hier vergoten wij o.a. het leesplezier mee. Tijdens een mini leesles ontwikkelen de kinderen hun mening over een boek en ontdekken hun smaak voor boeken. Er wordt een stukje voorgelezen uit een boek en de leerlingen krijgen een leesvraag mee. Per leerjaar zijn de leesvragen afgestemd op wat aansluit bij het niveau van de kinderen. Zo wordt er in leerjaar 3 en 4 meer aandacht besteed aan de personages, illustraties en andere leesgerelateerde termen. In leerjaar 5 t/m 8 wordt er dieper ingegaan op verhaalbegrip, wie de personages zijn en wat hen bezighoudt en leesgerelateerde termen zoals het achterhalen van het vertelperspectief.

Na het zelfstandig lezen bespreken we de leesvraag na. De kinderen vertellen over hun boek en inspireren andere leerlingen om ook voor dit boek te kiezen.

In de leerjaren 1 en 2 maken kinderen op vrijblijvende wijze kennis met alles wat met lezen en schrijven te maken heeft. Dit gaat aan de hand van spelletjes, stempeldozen, boekjes, schrijfmateriaal etc. Er wordt aandacht besteed aan de pengreep, de schrijfhouding en de uitspraak. In de spel- en bouwhoeken is materiaal aanwezig waarmee de leerlingen kunnen 'schrijven'. Daarnaast worden allerlei begrippen en functies, als het luisteren, het waarnemen en de fijne motoriek op speelse wijze geoefend. Dat stimuleert ontluikende geletterdheid. Tijdens dagelijkse activiteiten en bij tal van projecten zullen de kinderen op natuurlijke wijze kennis kunnen nemen van letters en hun klanken.

Voor het aanvankelijk leesonderwijs gebruiken we de methode Veilig leren lezen.

Voor lezen met begrip worden verdiepende leesteksten gebruikt, deze kunnen uit de methode Alles in 1 komen, maar ook uit kinderboeken. Bij het gebruik van de teksten uit deze methodes wordt

specifiek aandacht besteed aan de verschillende strategieën. Binnen de teksten vindt differentiatie plaats op niveau. Ook gedichtenbundels, kranten- of tijdschriftartikelen en allerlei teksten zijn oefenmateriaal.

Het taalonderwijs

Interactief voorlezen bij de kleuters

Naast de taalontwikkeling in het spel bij kleuters, besteden we ook veel aandacht aan de talige ontwikkeling door middel van interactief voorlezen. Interactief voorlezen betekent vooral dat leerkracht en leerlingen samen betekenis geven aan een verhaal. Tijdens het voorlezen verwoordt de leerkracht hardop het denken, zoals:

- Als ik naar het plaatje kijk, denk ik dat het boek gaat over..
- Als ik de titel lees, denk ik dat dit boek...
- Ik voorspel dat..., omdat ...
- Ik denk dat dit boek ..., want

Het interactief voorlezen is een middel om het begrip luisteren bij leerlingen te bevorderen. Een kind leert hierdoor een tekst te begrijpen en belangrijke en minder belangrijke informatie te onderscheiden. Daarnaast leert het voorspellingen te doen en deze al luisterend bij te stellen. Dit alles legt de basis voor de voorwaarden die aanwezig moeten zijn bij het begrip lezen in de hogere leerjaren.

Vanaf leerjaar 3

Voor het taalonderwijs in leerjaar 3 wordt gebruikgemaakt van de allesomvattende methode van Veilig leren lezen, versie Kim (zie leesonderwijs).

Voor het taalonderwijs in de leerjaren 4 t/m 8 gebruiken we de methode Alles-in-1, die thematisch is opgebouwd. Deze methode heeft een aparte leergang voor spelling: Alles-apart.

De school beschikt over een dyslexiebeleid, met daarin theoretische en praktische informatie over het omgaan met dyslexie op de basisschool.

Het rekenonderwijs

Voor het rekenonderwijs gebruiken wij in de leerjaren 3 en 4 de methode SemSom. In leerjaar 5 en 6 de methode SamSom en in de leerjaren 7 en 8 de methode Alles telt Q. De methodes hebben veel punten die aansluiten bij ons daltononderwijs. Zo zijn coöperatieve werkvormen verweven door de lessen en maken evaluaties en reflectiegesprekken deel uit van het rekenonderwijs. Dit laatste sluit aan bij onze visie dat leerlingen eigenaar zijn van hun eigen leerproces.

Vanuit het eigenaarschap mag een leerling zelf onderzoeken welke instructie en verwerking het beste past om de leerdoelen te behalen. Uiteraard kijkt de leerkracht mee bij deze keuze. De leerlingen doen de verwerking in de werkboekjes die bij de methode horen. Daarnaast biedt de digitale inoefening bij de methode differentiatie op maat. Dat betekent dat het rekenniveau van de leerling wordt aangepast op basis van de verwerking. Daarnaast wordt er bij de methodes veel gedaan met bewegend leren en sluit het goed aan op de methode Met Sprongen Vooruit, waar het team al meerdere jaren mee werkt.

Leerlingen maken in de klas gebruik van een wisbordje waarop ze tijdens instructiemomenten hun antwoorden kunnen schrijven. Leerlingen van leerjaar 3 en 6 ontvangen een eigen nieuw wisbordje. Dat wisbordje gaat mee naar de leerjaren 4-5 resp. 7-8. Bij zoekraken of stukgaan van het wisbordje kan een nieuwe worden aangeschaft bij de leerkracht voor € 4,00. Het wisbordje wordt ook ingezet bij andere vakken.

Het schrijfond onderwijs

In leerjaar 1 en 2 zijn de spelhoeken zodanig ingericht dat de leerlingen spelenderwijs kennis kunnen maken met letters en schrijfoefeningen. Gelet wordt vooral op het vasthouden van het schrijfmateriaal, de schrijfrichting en de houding. De fijne motoriek wordt ook met andere activiteiten geoefend (knippen, kleien, kleuren, werken met kralen, plakken etc.).

Voor het schrijfond onderwijs in de leerjaren 3 t/m 8 gebruiken we de methode Pennenstreken (versie 2). De leerlingen krijgen het verbonden schrift aangeboden. In de leerjaren 1 t/m 4 schrijven de leerlingen met een potlood. In leerjaar 5 krijgt iedere leerling eenmalig een pen van school. Is deze zoekgeraakt of kapot, dan kan een nieuwe pen worden aangeschaft via school.

In leerjaar 8 mogen de leerlingen hun eigen schrijfgerei kiezen, mits deze blauw schrijft.

Wereldoriëntatie

Algemene ontwikkeling vindt plaats door het gebruik van de thematische methode Alles-in-1 in leerjaar 4 t/m 8, maar ook aan de hand van projecten, kringgesprekken, spreekbeurten, inspelen op de actualiteit en interesse van het moment, de onderwijstelevisie (o.a. Schooltv-weekjournaal-), gebruik van de computer etc. Daarnaast maken we gebruik van de boeken die aansluiten bij het thema van dat moment in de bouw. In de leerjaren 1-2 worden de thema's aangeboden in de vijf domeinen: aardrijkskunde, cultuur, geschiedenis, natuur en techniek. De thema's in leerjaar 3 zijn gekoppeld aan het programma van Veilig leren lezen: dierenwinkel, ziekenhuis, muziek, brandweer, boekenwinkel. In leerjaar 4 zijn de thema's achtereenvolgens: Waar is dat?, Jij en ik, Wanneer was dat?, Hoe werkt dat?, Wat groeit en bloeit.

Hieronder ziet u de projecten die in de leerjaren 5 t/m 8 middels de methode Alles-in-1 roulerend aan bod komen:

<u>Aardrijkskunde</u>	<u>Geschiedenis</u>	<u>Techniek</u>	<u>Cultuur</u>	<u>Natuur</u>
Nederland	Prehistorie, Grieken & Romeinen	Bouwen	Voeding	Dieren
Europa	Middeleeuwen	Vervoer	Kleding	Planten
Afrika + Azië	Gouden Eeuw	Energie	Kunst	Mensen
Amerika+ Australië	Moderne geschiedenis	Communicatie	Geloof	Milieu+kringloop

De school maakt tevens gebruik van het aanbod van IVN Natuureducatie West-Friesland (lesmaterialen, leskisten en excursies) en de schoolbibliotheek diensten.

Creatieve vakken

Ook de vakken tekenen, handvaardigheid, dramatische expressie en muzikale vorming zitten in de methode Alles-in-1. Deze methode geeft de grote lijn aan en worden uiteraard aangevuld met andere ideeën en materialen, afhankelijk van de creativiteit en inspiratie van de leerkracht. Daarnaast maken de leerlingen van de leerjaren 3 t/m 8 eens in de drie weken gebruik van ons atelier waar ze onder begeleiding van een gespecialiseerde leerkracht leren werken met verschillende technieken. De muzikale vorming vindt plaats door lessen van de vakdocent muzikale vorming. De leerlingen krijgen gemiddeld tien lessen muzikale en creatieve vorming in een jaar.

Het bewegingsonderwijs

Voor de lessen bewegingsonderwijs gebruiken we de methode van Wim van Gelder. Vanaf leerjaar 3 krijgen de leerlingen twee keer per week les van onze vakleerkracht(en). Voor deze lessen hebben de kinderen passende gymkleding nodig: een korte broek of legging en een sportshirt dat de buik en rug volledig bedekt. Ook zijn (schone) gym schoenen verplicht, waarbij we vragen om schoenen zonder zwarte zolen om strepen op de sportvloer te voorkomen.

Indien een leerling (in overleg met de vakdocent en ouders) extra motorische ondersteuning behoeft, is het mogelijk deel te nemen aan de fungym. Dit vindt na schooltijd plaats en wordt gegeven door de vakdocent(en) in de gymzaal van de Kreek.

De kleuters spelen dagelijks buiten. Daarnaast bewegen ze een aantal keer per week in de speelzaal, waarbij ook gebruik wordt gemaakt van toestellen. In de leerjaren 3 en 4 zetten we ook in op bewegend leren. Hierbij wordt het leren van de kinderen ondersteund door beweging buiten op het plein.

Als school nemen wij jaarlijks deel aan verschillende sporttoernooien. Dit wordt georganiseerd door de vakdocent(en) bewegingsonderwijs.

De sociaal- emotionele ontwikkeling

De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt vormgegeven en ondersteund door de lessen uit de methode Vreedzaam: een gerichte handleiding om leerlingen en leerkrachten te helpen in het positief omgaan met elkaar. De leerlingen hebben met elkaar de grondwet van de Roald Dahlschool vastgesteld. De lessen van de Vreedzaam sluiten naadloos aan bij het Burgerschapsonderwijs.

Vreedzaam besteedt in de lessen ook veel aandacht aan de omgangsregels en pestgedrag. Het is van belang de school tijdig te informeren wanneer er vermoedens zijn van pesten of gepest worden. Dit kan voor de leerkracht aanleiding zijn daar positief op in te spelen. In de leerjaren 7 en 8 besteden we expliciet aandacht aan digitaal pestgedrag op sociale media.

Binnen de Roald Dahlschool en met behulp van de methode Vreedzaam, leren we de kinderen het aan te geven als een ander zich niet wenselijk gedraagt jegens hem/haar. Onze leerlingen geven dit aan door middel van de woorden: 'Stop, houd op!'

Wij leren de kinderen dat ze niet terug pesten of terugslaan, maar dat ze naar de leerkracht of leerlingmediator gaan als ze worden gepest of geslagen. Wij verwachten van de ouders dat ze deze afspraak onderschrijven.

Sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen

We willen graag dat de kinderen zich verbonden voelen met de klas en de school. Dat kan alleen als we kinderen het gevoel geven dat ze er toe doen. Om dit te bereiken, krijgen de kinderen taken en verantwoordelijkheden. Binnen de school is afgesproken waarover de leerlingen mee mogen denken en beslissen. Als de leerlingen zich betrokken voelen bij de klas en de school, ontstaat een positieve sfeer. Ze zijn dan gemotiveerd om deel te nemen aan wat in de klas gebeurt.

Leerlingenraad

De Roald Dahlschool heeft een leerlingenraad. De leerlingenraad is een raad van leerlingen uit de leerjaren 5 tot en met 8 die meedenken en meebeslissen op school. De leerlingen krijgen een stem binnen de school en kunnen hun verantwoordelijkheid en eigenaarschap hiermee vergroten. De leerlingenraad vergadert minimaal vier keer per jaar. Dit gebeurt onder leiding van de veiligheidscoördinator. Eerst worden de onderwerpen in elke groep besproken en daarna in de raad. Daarna wordt de uitkomst weer teruggebracht naar de groepen. De onderwerpen komen bij de leerlingen zelf vandaan maar kunnen soms ook vanuit de leerkrachten, ouders of de directie komen. De eerste vergadering in een schooljaar wordt gekeken welke onderwerpen er dat jaar worden besproken. In 2024-2025 is er o.a. gesproken over nieuwe boeken op school, buitenspelen op het plein en de toiletten op school. De leerlingenraad is een waardevol instrument voor de burgerschapsvorming in het kader van democratie. Met ingang van schooljaar 2025-2026 zal de leerlingenraad ook een rol spelen in het hoorrecht voor leerlingen met betrekking tot het ondersteuningsaanbod van de school. Verderop leest u hier meer over.

Leerlingmediatie

Leerlingmediatie is een waardevol middel om kinderen te leren bepaalde verantwoordelijkheden op zich te nemen. Wanneer kinderen tijdens het buitenspelen een onderling conflict niet zelf kunnen oplossen, gaan ze naar de leerlingmediatoren. Zij kunnen samen met de leerlingen op zoek naar een oplossing. Leerlingmediatie past goed bij de uitgangspunten van ons daltononderwijs. Het draagt bij aan de verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerking, drie belangrijke kernwaarden.

Burgerschapsonderwijs

Wij als Roald Dahlschool vinden burgerschap erg belangrijk in de ontwikkelingsweg van kinderen naar volwassenheid. Maar wat is burgerschap nu eigenlijk? De gedachte gaat bij burgerschap veelal uit naar levensbeschouwing en staatkundige kennis. Echter is het veel meer dan dat. Je realiseren dat je in een democratie leeft, je eigen identiteit ontwikkelen, respect hebben voor diversiteit, bewustwording van duurzaamheid, en omgang met elkaar, ook via de digitale middelen, zijn onder andere begrippen die vallen onder burgerschap. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich leren te realiseren: 'hoe stel ik mijzelf op ten opzichte van de mensen om me heen, het milieu, de wereld en vooral ook jezelf?.'

Eén van de pijlers van de methode Vreedzaam voor de sociaal emotionele ontwikkeling is het helpen vormgeven van onze school tot een oefenplaats voor democratisch burgerschap en actieve participatie (zie ook onderdeel Leerlingenraad). Daarnaast verwerken wij, aanvullend op de thema's van Alles-in-1, de tien bouwstenen voor burgerschap. De leerkrachten van leerjaar 5 t/m 8 bespreken in de themaoverleggen welke bouwstenen van burgerschap gedurende dit thema aan bod komen en welke activiteiten daarvoor kunnen worden ingezet. Zij baseren de keuze mede op de resultaten van de vragenlijst burgerschap die wordt afgenomen in de leerjaren 7 en 8. In de leerjaren 1 t/m 4 wordt de burgerschapskalender gebruikt. Op deze kalender staan belangrijke feestdagen uit de verschillende geloofsovertuigingen, nationale feestdagen en dagen zoals Prinsjesdag, landelijke dag tegen pesten en wereldboekendag. De leerkracht besteedt kort aandacht aan deze dagen.

De volgende bouwstenen van burgerschap behandelen wij in onze thema's:

- Vrijheid en gelijkheid
- Macht en inspraak
- Democratische cultuur
- Identiteit
- Diversiteit
- Solidariteit
- Digitaal samenleven
- Duurzaamheid
- Globalisering
- Technologisch burgerschap
- Denk- en handelwijzen.

Op [onze website](#) vindt u de lesdoelen per bouwsteen.

Aan de hand van de vragenlijst Burgerschap voor de leerlingen in leerjaar 7 en 8 die in het lopende schooljaar wordt afgenomen, bepalen we welke onderdelen van burgerschap extra aandacht behoeven. De resultaten van deze vragenlijst worden geanalyseerd door de coördinator burgerschap en gedrag en maken deel uit van onze kwaliteitscyclus.

‘Onze daltonkernwaarden zijn burgerschap!’

Hoe kijk ik kritisch naar mezelf? Hoe werken we het beste samen? Wat doet mijn gedrag met een duurzame wereld? Deze vragen zijn onderdeel van onze vijf daltonkernwaarden: samenwerken, reflectie, effectiviteit, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Deze kernwaarden zien wij graag terug in onze leerlingen en daarmee in hun vorming tot burgers in de samenleving. Leerlingen worden bij ons middels de 5 kernwaarden uitgedaagd tot kritische en samenwerkende burgers.

De daltonkernwaarden kennen een leeftijdsconforme opbouw van leerjaar 1 tot en met leerjaar 8. Daar waar samenwerken in de leerjaren 1-2 nog het doel is en geen middel is dit in leerjaar 7-8 een belangrijke vaardigheid.

Hier is sprake van interactief, wederzijds afhankelijk leren in de leerjaren. De leerlingen nemen zelf het initiatief om samen te werken. Ze zijn op de hoogte van een andermans expertise en willen de kwaliteiten van een ander inzetten om in een gezamenlijk leerproces tot een gemeenschappelijk leerproduct te komen. Daarnaast hebben ze geleerd een ander te helpen een probleem op te lossen.

Dit geldt ook voor de kernwaarde verantwoordelijkheid.

In leerjaar 1 en 2 beperkt dit zich nog tot het o.a. netjes opruimen van de gebruikte spullen. In leerjaar 7 en 8 zijn de leerlingen eigenaar van het eigen leerproces. Zij weten wat ze willen leren en nemen voor hun eigen leerproces het initiatief. De leerlingen vragen verantwoordelijkheid (vrijheid) en leggen ook zelf verantwoording af over hun keuzes. Kortom, zij ontwikkelen zich tot democratische burgers.

In de gesprekken die de leerkracht met de leerlingen voert, worden deze kernwaarden besproken. Er wordt gekeken waar een leerling zich nog kan ontwikkelen en wat daarvoor nodig is.

Sociale veiligheid

In de eerste zes weken van het schooljaar vindt de fase van groepsvorming plaats. Ook bij een bestaande groep zien we de rollen veranderen. Dit heeft te maken met de fases van ontwikkeling waarin de leerlingen zich bevinden. Door het inzetten van de lessen uit de methode Vreedzaam en gesprekken met de leerlingen gaan we ervan uit dat de groep zich positief ontwikkelt.

Mocht dit niet het geval zijn, nemen we voor de herfstvakantie een sociogram af. Hierdoor wordt duidelijk hoe de leerlingen in de groep staan. In november van ieder schooljaar neemt de veiligheidscoördinator voor de monitoring van de sociale veiligheid op school een digitale vragenlijst af bij de leerlingen uit de leerjaren 6, 7 en 8. Wij maken hiervoor gebruik van de vragenlijsten van WMK (werken met kwaliteitskaarten) dat onderdeel is van ons leerlingadministratiesysteem Parnassys. De leerlingen kunnen anoniem antwoord geven op vragen die gaan over psychische, sociale en fysieke veiligheid, over welbevinden, optreden van de leerkracht en materiële zaken. De resultaten worden verzameld en doorgegeven aan de Inspectie. N.a.v. de resultaten en de aandachtspunten vindt overleg plaats met de teamleden. De leerkrachten besteden daarna in de klas expliciet aandacht aan de aandachtspunten. Wanneer een groep onder de normscore heeft gescoord (inspectienorm is 3.0, schoolnorm is 3.25), nemen we in het voorjaar opnieuw een vragenlijst af om te onderzoeken of de interventies hebben geleid tot een betere veiligheid.

Veiligheidscoördinator

De veiligheidscoördinator op onze school is Mariëlle Zonneveld.

De veiligheidscoördinator zet de vragenlijsten uit onder de leerjaren 5 tot en met 8. Zij bespreekt met de betrokken leerkracht de resultaten van de lijst. Daarnaast informeert de veiligheidscoördinator het team over de schoolresultaten, waarna, indien nodig, mogelijke interventies kunnen worden voorgesteld.

Aanspreekpunt pesten en anti-pestcoördinator

Mocht uw kind te maken krijgen met (digitaal) pesten binnen de schoolomgeving, dan is de leerkracht het eerste aanspreekpunt voor leerling en ouders. Samen wordt de situatie in kaart gebracht en worden de mogelijke en wenselijke acties om de pestsituatie op te lossen besproken. Mocht een leerling of ouder dit niet durven of kunnen, dan is de interne contactpersoon (Britta Hoogland of Mariëlle Zonneveld) de aangewezen persoon om hierover in gesprek te gaan.

De kwaliteitscoördinator is tevens coördinator van het anti-pestbeleid.

De coördinator van het anti-pestbeleid is een deskundige in het aanpakken van pesten. De coördinator fungeert als klankbord voor collega's die vragen hebben over pesten en de aanpak ervan. Ook is de coördinator verantwoordelijk voor het anti-pestbeleid op school.

Op de site '[Ouders en onderwijs](#)' treft u meer informatie aan over wat u als ouder kunt doen als er sprake is van pestgedrag.

Er is op school een gedragsprotocol aanwezig met daarin de gedragsregels voor alle teamleden, leerlingen en ouders. Deze gedragsregels hebben betrekking op de volgende onderwerpen:

- algemene omgangsregels voor teamleden, leerlingen en ouders;
- pesten;
- ernstig/storend gedrag van leerlingen;
- seksuele intimidatie;
- racisme en discriminatie;
- lichamelijk geweld;
- privacy;
- computergebruik/internet/mobiele telefoon;
- sociale media.



N.B. Het gebruik van een mobiele telefoon/smartwatch door leerlingen is niet meer toegestaan. U leest hier meer over in het gedragsprotocol.

U vindt het [gedragsprotocol](#) terug op onze website. Wanneer, ondanks de afspraken zoals vermeld in het gedragsprotocol, sprake is van ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident, zal het protocol schorsen en verwijderen in werking treden. Ook dit [protocol](#) vindt u (verkort) terug op onze website. Voor alle betrokkenen geldt de gulden regel:

Ga met een ander om, zoals jij wilt dat een ander met jou omgaat.

De levensbeschouwelijke vorming

De levensbeschouwelijke vorming is onderdeel van burgerschapsvorming en sluit nauw aan bij de sociaal-emotionele ontwikkeling. Aan de hand van verhalen en de lessen uit de methode Vreedzaam willen we de leerlingen gevoelig maken voor medemenselijkheid en de andere uitgangspunten en doelstellingen van ons onderwijs. Het verrijkt en verdiept ons leven. In het thema 'Geloof' (leerjaar 7 en 8) uit onze methode Alles-in-1 krijgt iedere leerling krijgt daarnaast nog een extra verdieping. Elk jaar leven wij middels adventsvieringen toe naar Kerstmis. Zowel rond Kerstmis als Pasen hebben we een gezamenlijke viering. Iedere leerling van onze school neemt hieraan deel. Ook besteden wij middels verhalen aandacht aan de andere feestdagen zoals Hemelvaart en Pinksteren.

De komende jaren werken wij toe naar Levensbeschouwend burgerschapsonderwijs omdat dit onlosmakelijk met elkaar verbonden is. Ons uitgangspunt is daarbij dat burgerschapsonderwijs van oorsprong levensbeschouwend is. Daar het aansluit op onze pedagogische visie raakt het de aandacht voor zingeving en levensbeschouwing en daarmee de identiteitsvorming van de leerling.

Tijdens de kindgesprekken wordt aandacht besteed aan de persoonlijke identiteit, wie ben je, waar sta je voor en waar ga je voor.

ICT: Informatie en Communicatie Technologie

Op onze school zijn voor elke groep chromebooks/lpads en een digitaal schoolbord aanwezig. ICT is geen vak op zich, maar heeft een ondersteunende taak binnen de lessen. Iedere groep heeft de beschikking over chromebooks. Dat betekent dat veel leerlingen tegelijkertijd kunnen werken met de oefensoftware van de verschillende methodes.

In ons gedragsprotocol staat omschreven hoe leerlingen dienen om te gaan met het internet en het device. Dit wordt met hen door de leerkracht besproken.

We werken met de volgende software in de verschillende groepen:

	Gynzy kids	Sem Som	Nano	Alles telt Q	Veilig leren lezen	Staal	Alles-in-1 (ww) spelling	Alles-in-1 topografie	Alles-in-1 overig
Leerjaar 1	x								
Leerjaar 2	x								
Leerjaar 3		x			x	x			
Leerjaar 4		x				x	x		x
Leerjaar 5			x			x	x		x
Leerjaar 6			x				x	x	x
Leerjaar 7				x			x	x	x
Leerjaar 8				x			x	x	x

Onze specialisten/coördinatoren in de school

Op onze school hebben meerdere leerkrachten zich gespecialiseerd in ons onderwijskundig aanbod. Het gaat hierbij om de volgende vakgebieden:

- Rekenen
- Taal
- (Begrijpend) lezen
- Wereldoriëntatie
- Sociale veiligheid

De specialisten/coördinatoren zijn, naast hun eigen groep, mede verantwoordelijk voor het vakinhoudelijke en vakdidactische proces in de school.

Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

De leerkracht heeft bij aanvang van het schooljaar informatie gekregen van de vorige leerkracht over de ontwikkeling van de leerlingen. Om goed geïnformeerd te zijn over het kind en zo goed mogelijk rekening te kunnen houden met zijn karakter, capaciteiten, interesses en achtergrond hebben de leerkrachten in het begin van het schooljaar een kennismakingsgesprek met de ouders van iedere leerling.

We hanteren voor de vakken rekenen, taal en begrijpend lezen het model van gedifferentieerde instructie: de leerkracht geeft, na een eerste korte instructie, de leerlingen die het zonder verdere instructie aan kunnen, de gelegenheid aan het werk te gaan. Daarna volgt een extra uitleg met oefening voor de andere leerlingen waarna de meeste leerlingen aan de slag kunnen. De leerkracht maakt een ronde langs de leerlingen om te kijken of iedereen aan het werk kan en nodigt daarna leerlingen, die verlengde instructie nodig hebben, bij zich uit aan de instructietafel. De leerkracht vervolgt daarna de rondes waardoor de leerkracht inzicht krijgt in de verwerking van de aangeboden leerstof. Door deze aanpak kan de leerkracht hiaten in de leerstof vóór zijn of tijdig onderkennen. Het kan ook zijn dat de leerkracht stapelinstructie geeft. De leerlingen krijgen dan op groepsniveau korte instructie van twee of drie vakken en gaan daarna zelfstandig de verwerking maken. De leerkracht verkrijgt daarnaast inzicht in de vaardigheden van de leerlingen d.m.v. de methodetoetsen en Cito-toetsen.

De werkboekjes waarin de leerlingen de verwerkingsstof maken zijn bedoeld als in-oefening en niet als toetsing. Dat betekent ook dat niet altijd alles wordt gemaakt of wordt nagekeken door de leerkracht. Vanaf leerjaar 4 wordt door de leerlingen zelf ook nagekeken. Wij weten dat dat niet bij elke leerling zorgvuldig gebeurt. Dat is onderdeel van het leerproces van de leerling en wij begeleiden hen daarin. Omdat leerlingen aangeven dat ze het wel op prijs stellen als het verwerkingsmateriaal mee naar huis gaat als het niet meer gebruikt wordt, geven we de werkboeken en schriften aan het eind van het schooljaar mee. Wij willen daar nog aan toevoegen dat het voor uw kind niet fijn is als hij/zij thuis van u de niet verwerkte oefenstof moet maken. Leren en oefenen doet uw kind bij ons op school.

Om een goed beeld van de ontwikkelingen van onze leerlingen te krijgen, observeren, toetsen en bespreken we de leerlingen regelmatig en systematisch. Dit doen we middels: observaties, een groepsbespreking, een leerlingbespreking, toetsen en gesprekken met leerlingen en ouders. Dit alles noemen we het leerlingvolgsysteem.

In de kleuterbouw volgen we de ontwikkeling van het jonge kind middels het werken met de ontwikkellijnen van OVM. OVM is een programma, dat staat voor Ontwikkel Volg Model. De belangrijkste ontwikkellijnen van het kind worden hierin vastgelegd en gevolgd. De leerkrachten observeren de leerlingen tijdens het werken en spelen en voeren kindgesprekken.

In de leerjaren 3 t/m 8 zijn er Cito-toetsen voor technisch lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen (vanaf leerjaar 5). Alle relevante gegevens van leerlingen worden in een digitaal leerlingdossier bijgehouden met inachtneming van de wettelijke privacyregels.

De leerkracht onderhoudt het contact met de ouders en nodigt hen uit voor gesprekken met betrekking tot de ontwikkeling van hun kind. Dit gebeurt in de vorm van portfoliogesprekken en voortgangsgesprekken. Deze gesprekken vinden jaarlijks op verschillende momenten plaats. U vindt deze data terug in de jaarkalender. Daarnaast kan de leerkracht, indien nodig, ouders extra uitnodigen om hen te informeren over de voortgang van de leerling.

In de leerjaren 5 t/m 8 wordt de NSCCT-toets afgenomen. Deze toets brengt in kaart wat het leerpotentieel van de leerling is. De uitslag van het leerpotentieel wordt gedeeld met de ouders tijdens het voortgangsgesprek.

Toetsen en resultaten

Jaarlijks maken wij een jaarrondrooster waarin alle toetsmomenten zijn opgenomen. In de jaarkalender is terug te vinden wanneer de NSCCT, de Cito's en de doorstroomtoets worden afgenomen.

Om een goed inzicht te houden op de ontwikkeling van de leerlingen, is het nodig om regelmatig de vorderingen in kaart te brengen. Dat gebeurt door middel van:

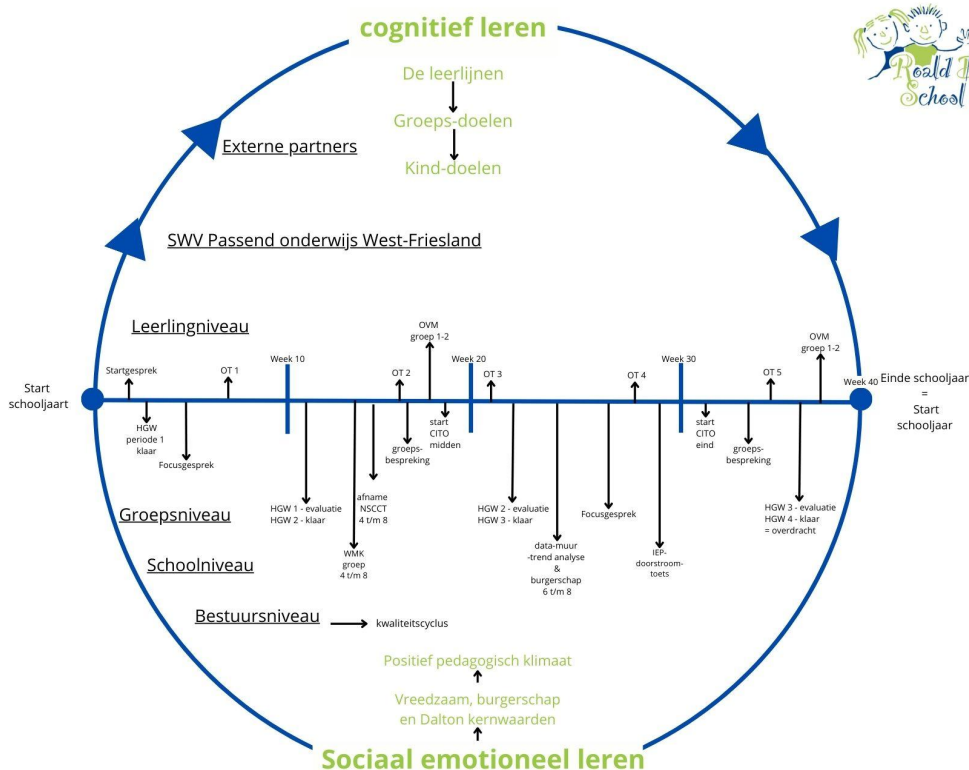
- observaties;
- kindgesprekken;
- het afnemen van toetsen, zowel methodegebonden toetsen als niet-methodegebonden toetsen (landelijk genormeerd). De landelijk genormeerde toetsen zijn onderdeel van het CITO leerlingvolgsysteem, zoals wij dat op onze school gebruiken.

In leerjaar2 worden de basale vaardigheden in kaart gebracht met behulp van het ontwikkelingsvolgmodel (OVM).

Analyse van toetsen en resultaten

Drie keer per jaar, in november, februari en juni, hebben wij een week waarin het handelingsgericht werken (HGW) centraal staat. In iedere HGW-week is twee keer een overlegmoment gepland waarin de collega's van de bouw (3/4, 5/6 of 7/8) met elkaar in gesprek gaan over de resultaten en de aanpak de komende periode.

Daarnaast is er twee keer per jaar een focusgesprek met de collega's van een leerjaar, de schoolleider en de kwaliteitscoördinator om de resultaten en aanpak te bespreken. Wij werken volgens de HGW-cyclus.



de leerkrachten maken het verschil, de ouders doen er evenzeer toe; positieve aspecten benutten - doelgericht - wisselwerking - afstemming - onderwijs behoeften centraal - constructief samenwerken - systematisch en transparant

De overgang van leerjaar 2 naar leerjaar3

Bij de overgang van leerjaar 2 naar leerjaar 3 is de ontwikkeling van het kind het criterium. Gemiddeld zal een kleuter twee jaar in leerjaar 1 en 2 verblijven en daarna doorgaan naar leerjaar3. Er kunnen echter omstandigheden zijn die wijzen op een verkorting of een verlenging van de kleuterperiode. De leerkrachten en de kwaliteitscoördinator bespreken dit met elkaar.

Hierbij worden de observaties van de leerkracht(-en) en de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling meegenomen in de beslissing. Indien er sprake is van een verlenging/versnelling van de kleuterperiode worden de ouders betrokken in dit proces.

De toetsen in leerjaar 3

Vanaf het moment dat uw kind in leerjaar 3 zit, wordt er regelmatig getoetst om de leesvorderingen in kaart te brengen. De leesmethode is verdeeld in kernen. Na iedere kern worden bepaalde vaardigheden getoetst. De eerste zes kernen gaan vooral over de letters die uw kind moet gaan beheersen. Daarna worden andere dingen belangrijk, zoals hoofdletters, begrijpend lezen, zelf verhaaltjes schrijven, hardop voorlezen en in zichzelf lezen.

De rekenmethode is verdeeld in zes blokken. Na een blok is er een toets.

De methodetoetsen in de leerjaren 4 t/m 8

Gekoppeld aan de methodes worden methodetoetsen afgenomen. Deze geven de leerkracht inzicht in de vaardigheden en de mogelijke hiaten van de leerlingen.

Citotoetsen

In januari/februari en in juni nemen we de CITO toetsen af:

- De Drie-Minuten-Toets, waarbij bepaald kan worden of de ontwikkeling van uw kind op het gebied van technisch lezen naar wens verloopt. Deze wordt afgenomen in de leerjaren 3 t/m 7. In leerjaar 8 wordt de toets bij enkele leerlingen afgenomen.
- De spellingtoets, een dictee dat bestaat uit een aantal woorden waarvan wordt verwacht dat uw kind ze bijna foutloos kan schrijven. (Leerjaar 3-8) Vanaf leerjaar 6 wordt de spellingtoets uitgebreid met het toetsen van leestekens en de spelling- werkwoorden toets.
- De rekentoets, waarmee wij kunnen bepalen of de ontwikkeling van uw kind op het gebied van rekenen naar wens verloopt. (Leerjaar 3 t/m 8)
- De begrijpend leestoets wordt vanaf midden leerjaar 5 afgenomen, waarmee wij kunnen bepalen of de ontwikkeling van uw kind op het gebied van begrijpend lezen naar wens verloopt.

Doorstroomtoets in leerjaar 8

Hieronder treft u de resultaten aan van de eindtoets/doorstroomtoets van de afgelopen jaren.
Eindscores IEP toets Roald Dahlschool

2023-2024: 79,1 (landelijk 78)

2024-2025: 79,7 (landelijk 78)

2025-2026: 78,2 (landelijk 77,9)

Aandachtspunten 2026-2027 met betrekking tot de analyse van de opbrengsten:

- Leerlingen met een hoog leerpotentieel (NSCCT) behalen op de toetsen de scores die wij van hen mogen verwachten.
- De ontwikkeling van het begrijpend luisteren/lezen is een doorgaande lijn. Intern wordt er door de leesspecialisten hierover scholing gegeven aan het team.
- Er komt meer zicht op de strategieën door het consequent inzetten van een uitrekenschrift.
- Bij de verwerking van leerstof wordt intensief aandacht besteed aan de werkverzorging. Denk hier bij o.a. aan het handschrift, schriftgebruik, leestekens en hoofdletters.

Op de [website van Scholen op de kaart](#) vindt u meer informatie over de resultaten.

Het schooladvies voor het voortgezet onderwijs.

Het schooladvies voor het voortgezet onderwijs komt tot stand op basis van de de volgende onderwerpen:

- observaties in de klas
- sociaal-emotionele vaardigheden
- praktijkgerichte vaardigheden
- werkhouding en motivatie
- de ontwikkeling van de leerling, aan de hand van informatie uit het leerlingvolgsysteem
- de resultaten op methodegebonden toetsen
- het resultaat van een capaciteiten- of intelligentieonderzoek
- het zorgdossier van de leerling
- gesprekken met de leerling en de ouder.

Procedure advisering voor het voortgezet onderwijs:

- Eind leerjaar 7 vindt een ontwikkelgesprek plaats met leerling en ouders, verzorgers waarin de ontwikkeling en de doelen voor leerjaar 8 worden besproken.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari 2026 hun voorlopig schooladvies.
- Als doorstroomtoets nemen wij de papieren IEP Doorstroomtoets af. De afname is op dinsdag 26 en woensdag 27 januari 2027.
- Uiterlijk 8 maart 2027 ontvangen wij de uitslag van de doorstroomtoets.
- Iedere leerling ontvangt uiterlijk 19 maart 2027 het definitieve schooladvies.
- Vanaf woensdag 25 maart tot en met dinsdag 31 maart 2027 melden de ouders hun kind aan op de middelbare school naar keuze.

Wanneer uit de doorstroomtoets een hoger advies komt dan het voorlopig advies, dan stellen wij het advies bij naar het niveau dat uit de doorstroomtoets komt (bijstelling van het schooladvies). Alleen als wij de bijstelling niet in het belang van de leerling vinden, dan besluiten we dat het schooladvies blijft zoals het was. Wij leggen in een gesprek met ouders en leerling uit waarom we dit besluit nemen.

Praktijkonderwijs

Voor leerlingen met het schooladvies praktijkonderwijs gelden er andere regels. Heeft de leerling het schooladvies praktijkonderwijs en het toetsadvies pro/vmbo-bb dan passen wij het schooladvies niet aan.

Heeft de leerling het schooladvies praktijkonderwijs gekregen met een toetsadvies vmbo-bb/vmbo-kb of hoger? Dan stellen wij het advies wel bij, tenzij wij dit niet in het belang van de leerling vinden. In een gesprek met ouders zullen wij dit uitleggen.

Ouders die het niet eens zijn met het schooladvies kunnen hierover in gesprek gaan met de leerkracht en de kwaliteitscoördinator.

Zijn zij niet tevreden over de uitkomst van de gesprekken dan kunnen zij een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school. Zie hiervoor de klachtenprocedure bij het hoofdstuk Inspectie.

Voor de overstap naar de middelbare school, maken wij gebruik van de [Overstap Service Onderwijs](#) (OSO); Hierin draagt school alleen gegevens over die relevant zijn voor de nieuwe school. Dat

betekent dat alleen die gegevens worden doorgestuurd die nodig zijn om de leerling op de nieuwe school goed te begeleiden en te laten leren.

Voor de uitwisseling van deze gegevens, het onderwijskundig rapport, is geen toestemming van de ouders nodig. Dit is een wettelijke verplichting (WPO-artikel 42, lid 1). Ouders kunnen dus ook geen bezwaar maken tegen de uitwisseling van die informatie: de school moet die informatie hoe dan ook uitwisselen. De ouders krijgen inzage in het overstapdossier voordat deze wordt uitgewisseld.

Professionele indrukken van leerkrachten kunnen niet worden gecorrigeerd. Ouders hebben de mogelijkheid om hun zienswijze toe te voegen.

Inzage in de OSO-gegevens door ouders wordt door de school vastgelegd. (Zie ook het gedragsprotocol hoofdstuk Privacy)

Meldcode huiselijk geweld en/of kindermishandeling

Sinds 1 juli 2013 dient iedere onderwijsorganisatie een '[Meldcode Huiselijk Geweld en/of Kindermishandeling](#)' te hanteren. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in deze meldcode van ons schoolbestuur.

Ondersteuningsaanbod passend onderwijs

Hoe wij op school zorgen voor passend onderwijs.

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor alle leerlingen. Dat noemen wij passend onderwijs. U leest hoe we dat op school aanpakken en wat u als ouder kunt verwachten.

Soms heeft een kind extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Die extra hulp noemen we ondersteuning. Ondersteuning kan van alles zijn. Denk bijvoorbeeld aan:

- een aangepaste opdracht of ander materiaal;
- extra uitleg in een klein groepje;
- meer tijd om te oefenen;
- hulp van een specialist binnen de school.

We kijken altijd goed naar wat een kind nodig heeft. Bijvoorbeeld:

- als een kind niet tot spel komt in de huishoek;
- als het lezen lastig blijft;
- als een kind juist moeilijkere opdrachten nodig heeft;
- of als een kind steun nodig heeft om mee te kunnen doen tijdens het buitenspelen.

Misschien maakt u zich als ouders wel eens zorgen. Uw kind praat weinig, heeft moeite met bewegen of komt moeilijk tot spelen. Dan wilt u natuurlijk weten: Wat doet school dan? Bij wie kan ik terecht? In dit deel van de gids geven we daar antwoord op. Heeft u na het lezen nog vragen? Stel ze gerust aan de leerkracht van uw kind. Zit uw kind nog niet bij ons op school, maar denkt u daarover? Neem dan contact met ons op via de telefoon of e-mail voor een afspraak.

Passend onderwijs

Met passend onderwijs bedoelen we dat elk kind in de wijk of regio waar hij of zij woont, het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Met de regio bedoelen we West-Friesland. De meeste leerlingen kunnen de lessen op school goed volgen. Maar niet ieder kind is hetzelfde. Sommige leerlingen hebben op school extra begeleiding nodig. Deze kunnen we als basisschool vaak prima bieden. Voor leerlingen die bijvoorbeeld moeite hebben met lezen of rekenen hebben we goede

specialisten op school die de leerkracht hierin ondersteunt. Soms organiseren we extra ondersteuning voor een kind met hulp van externe partners.

Passend onderwijs en het samenwerkingsverband

Een enkele keer komt het voor dat er ondanks veel ondersteuning toch nog meer voor een kind nodig is dan wij als basisschool met hulp van onze partners kunnen bieden. Dan bespreken we met u wat er naar ons en/of uw idee nodig is. Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs West-Friesland helpt u en ons daarbij. Dit gebeurt in een overleg dat we het ondersteuningsteam (OT) noemen. Dit is een multidisciplinair team dat regelmatig samenkomt om leerlingen te bespreken. Als ouder praat u ook mee in het OT. Het OT praat alleen over uw kind als u erbij bent.

Voor meer algemene uitleg over passend onderwijs en de rol van het samenwerkingsverband verwijzen we naar [de site van het samenwerkingsverband](#).

Hoe zorgt onze school voor passend onderwijs?

Op onze school vinden we het belangrijk dat elk kind zich goed kan ontwikkelen. Daarom doen we er alles aan om passend onderwijs te bieden: onderwijs dat aansluit bij wat een kind nodig heeft. Dat begint met goed lesgeven aan alle leerlingen, in een fijne en veilige omgeving.

Onze leerkrachten zijn professionals in hun vak en letten goed op hoe het met elk kind gaat. Ze kijken niet alleen naar de leerprestaties maar ook naar hoe een kind zich voelt en hoe het in de klas functioneert. Als ze merken dat een kind iets extra's nodig heeft dan vindt er overleg plaats met collega's en/of de kwaliteitscoördinator. Deze gespecialiseerde leerkracht houdt zich o.a. bezig met:

- activiteiten rondom de toetsen/onderzoeken;
- leerlingbespreking /groepsbespreking;
- coördinatie van extra ondersteuning;
- leerkrachtenbegeleiding;
- onderhouden van contacten met het samenwerkingsverband Passend onderwijs West-Friesland en overiger externe instanties

Hoe herken je passend onderwijs bij ons op school?

Passend onderwijs zie je niet altijd direct maar het gebeurt elke dag. Bijvoorbeeld:

- Soms heeft een kind extra hulp nodig bij lezen. We geven dan extra uitleg of oefenen samen, zodat lezen makkelijker wordt.
- Leerlingen die extra uitdaging nodig hebben, krijgen ander werk. Bijvoorbeeld opdrachten in hun zone van naaste ontwikkeling of een aanvullend programma voor meer- of hoogbegaafde leerlingen.
- Als een kind meer hulp nodig heeft, maken we samen een plan. Daarin staat wat we gaan doen, wie helpt en hoe vaak. Zo'n plan noemen we een individueel handelingsplan of een ontwikkelingsperspectief (OPP).
- Is een kind langere tijd ziek? Dan kan het toch meedoen met de les via een klasrobot- een slimme camera in de klas, zodat het kind vanuit huis mee kan kijken en praten.
- We nodigen ouders uit om mee te denken. Bijvoorbeeld in een voortgangsgesprek of in het ondersteuningsteam, waarin we samen kijken wat het kind nodig heeft.
- Soms doen we onderzoek om beter te begrijpen hoe een kind leert. We kunnen dan kijken naar de intelligentie, het leervermogen en/of schoolbeleving.
- We houden bij welke hulp een kind krijgt. Dat doen we in een digitaal systeem, zodat we goed kunnen overleggen en volgen hoe het gaat.

Hoorrecht van de leerlingen

Met de leerlingen van de leerlingenraad wordt het ondersteuningsaanbod van de school besproken. Dit doen we aan de hand van vragen zoals: "Wat helpt jou als iets moeilijk is op school?" of "Wat doet

de school goed als een kind extra hulp nodig heeft?" We vragen hen naar hun ervaringen op dit gebied en nemen deze mee als feedback op het ondersteuningsaanbod. Daarnaast vragen we tijdens een kindgesprek leerlingen die (extra) ondersteuningsbehoeften hebben wat zij van de hulp vinden die ze op school krijgen. Deze gesprekken geven input op het individuele niveau (OPP), maar kunnen ook signalen geven over hoe passend en begrijpelijk het algemene ondersteuningsaanbod is.

Ons stappenplan voor ondersteuning en handelingsgericht werken

Alle scholen in Nederland hebben een zorgplicht. Dat betekent dat wij als school moeten onderzoeken of we een kind passend onderwijs kunnen bieden. Binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs West-Friesland werken we met een stappenplan om tot passende ondersteuning te komen voor de leerlingen die dat nodig hebben. De basis van dit stappenplan is een werkwijze die handelingsgericht werken heet.

Handelingsgericht werken

Op onze school werken we met Handelingsgericht Werken, oftewel HGW. Dit is een vaste en doordachte manier van werken die ons helpt om elk kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling. We kijken goed naar wat een kind nodig heeft om te kunnen leren en groeien. Daarbij letten we niet alleen op wat er moeilijk gaat, maar juist ook op wat er al goed gaat. We stemmen het onderwijs hierop af, zodat elk kind passend onderwijs krijgt binnen het leerjaar/school.

HGW zorgt ervoor dat we als team duidelijk en gestructureerd samenwerken. leerkrachten, de kwaliteitscoördinator, de leerspecialisten en andere deskundigen werken volgens zeven uitgangspunten. Die helpen ons om het onderwijs en de begeleiding van leerlingen zo effectief mogelijk te maken.

De zeven uitgangspunten zijn:

1. We werken doelgericht: we stellen duidelijke doelen voor elk kind.
2. We stemmen goed af met elkaar en kijken naar de wisselwerking tussen kind, leerkracht en omgeving.
3. De onderwijsbehoeften van het kind staan centraal: wat heeft het kind nodig om goed te kunnen leren?
4. leerkrachten maken het verschil, en ouders spelen een belangrijke rol in de ondersteuning.
5. We kijken naar de positieve kanten van leerlingen, ouders en leerkrachten.
6. We werken samen: ouders, school en andere betrokkenen trekken samen op.
7. We werken systematisch en open: we leggen uit wat we doen en waarom.

Deze manier van werken gebruiken we op alle niveaus binnen de school en bij het inschakelen van extra hulp of onderzoek. Het helpt ons om de juiste keuzes te maken, passende ondersteuning te bieden en samen met ouders te blijven volgen hoe het met hun kind gaat.

De vier niveaus van ondersteuning

Binnen HGW gebruiken we de trap van het ondersteuningsplan om de vier niveaus van ondersteuning weer te geven. Hoe hoger op de trap, hoe meer ondersteuning en overleg nodig is. We starten altijd met wat een kind nodig heeft binnen de groep. Als dat niet voldoende blijkt, kunnen we extra hulp inschakelen, bijvoorbeeld van de kwaliteitscoördinator, leerspecialist, ondersteuner passend onderwijs, onze onderwijsadviseur/psycholoog of externe deskundige.

Als een kind bijvoorbeeld van niveau 1 naar niveau 2 gaat, dan blijft de hulp van niveau 1 gewoon doorgaan. Elk niveau bouwt verder op het vorige. Zo stapelen we de ondersteuning op, zodat leerlingen steeds de hulp krijgen die ze nodig hebben. Op deze manier zorgen we ervoor dat elk kind op de juiste manier geholpen wordt. We kijken goed naar wat een kind nodig heeft en geven steeds een beetje meer ondersteuning als dat nodig is.

Stap voor stap naar extra ondersteuning

Op onze school werken we met een stappenplan dat eruitziet als een trap. Deze trap laat zien hoe we leerlingen begeleiden en ondersteunen.

We proberen u als ouder dus zo vroeg mogelijk te betrekken, zodat u kunt meedenken over de begeleiding van uw kind. Ook als u zelf zorgen heeft over uw kind, willen we graag dat u dit deelt met school. U kunt dit het beste bij de leerkracht aangeven. De leerkracht kan dan samen met u bekijken wat er aan de hand is, wat uw kind nodig heeft en of er extra begeleiding of overleg nodig is met bijvoorbeeld de kwaliteitscoördinator. Zo zorgen we er samen voor dat uw kind de juiste ondersteuning krijgt.

Niveau 1 Basisondersteuning		Niveau 2 Basisondersteuning extra	Niveau 3 Lichte extra ondersteuning	Niveau 4 Zware extra ondersteuning
Sterk basis aanbod binnen de groep.		Extra basisaanbod binnen de klas/buiten de klas. (intensivering)	• Specifieke ondersteuning aangevuld met expertise binnen de school Consulent SWV • Passende onderwijs ondersteuner en gedragswetenschapper • Specialisten binnen en buiten de school. • Deels Hoogbegaafdheids-voorziening • Onderwijs Zorg Arrangement	Voorziening in het SWV OZA TLV s(b)o

Niveau 1: Basisondersteuning - sterk basis aanbod binnen de groep

Dit is de basis die alle leerlingen op school krijgen. Het betekent dat we zorgen voor goed onderwijs in elke klas. De leerkracht beschikt daartoe over de vaardigheden om een goed klassenmanagement te kunnen voeren, een rijke leeromgeving in te richten, te observeren, ruimte te kunnen geven aan eigen initiatieven, in te kunnen spelen op welbevinden en betrokkenheid van het kind.

De leerkrachten nemen naast de methodegebonden toetsen op twee momenten per jaar genormeerde CITO-toetsen af. De groepsleerkracht analyseert de gegevens en spreekt deze gegevens tijdens de groepsbespreking door met de kwaliteitscoördinator. Aan de hand van de analyse wordt bepaald wat de onderwijsbehoeften van de leerlingen zijn en welke aanpak nodig is.

Binnen het basisaanbod is het van belang een onderscheid te maken tussen:

- leerlingen die voldoende profiteren van de reguliere leerstof en
- leerlingen die de remediërende of verrijkende stof uit de methode nodig hebben en
- leerlingen die ondersteuning nodig hebben op het sociaal-emotionele vlak.

Niveau 2: Basisondersteuning extra - intensivering van het basisaanbod

Op dit niveau bieden we intensievere begeleiding aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen (zoals taal of rekenen), een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal-emotionele uitdagingen of fysieke beperkingen.

De begeleiding vindt meestal plaats in kleine groepjes, soms buiten de klas, en wordt gegeven door de leerkracht, leerkrachtondersteuner of onderwijsassistent. We werken daarbij doelgericht en op maat, zodat elk kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen.

Deze begeleiding is kortdurend. Na maximaal 8 weken kijkt de leerkracht de resultaten van de begeleiding. Op grond van die resultaten neemt de leerkracht een voortgangsbeslissing. Dit kan zijn: stoppen van de hulp (het probleem is verholpen), doorgaan met de hulp (er is vooruitgang zichtbaar) of in gesprek gaan met de kwaliteitscoördinator om het plan te verfijnen of de stap te maken naar niveau 3.

De leerkracht werkt nauw samen met de kwaliteitscoördinator. De leerkracht blijft verantwoordelijk voor dit proces en is voor ouders de gesprekspartner.

Verlengde of verkorte basisschooltijd

Bij het aanbod van de leerstof is beheersing van de opeenvolgende leerstofonderdelen bepalend voor de voortgang in de ontwikkeling. Als deze ontwikkeling bij een kind ernstige vertraging oploopt, kan de school een langere basisschoolperiode overwegen.

Bij overwegingen om een kind een jaar extra te gunnen, spelen de volgende zaken een rol:

- Er is sprake van een achterstand op meerdere ontwikkelingsgebieden.
- Er is een goede kans dat een extra jaar de achterstand zal wegwerken of minimaliseren.
- Er is sprake van acceptatie van een jaar verlenging door het kind en de ouders.

Voor leerlingen die worden opgehouden in hun ontwikkeling door het gehanteerde leerstofprogramma, kan een verkorte basisschoolperiode overwogen worden.

Bij de overweging om een kind een jaar over te laten slaan, spelen de volgende zaken een rol:

- Er is sprake van een voorsprong op meerdere ontwikkelingsgebieden;
- Er is een goede kans dat een jaar overslaan zorgt voor meer aansluiting op de leerstof;
- Een kind moet er op sociaal-emotioneel gebied aan toe zijn.

Het beslissingstraject (verlengen of verkorten) is een zorgvuldig traject. Daarbij werken we nauw samen met de ouders. In beide gevallen neemt de school (de schoolleiding) het uiteindelijke besluit.

Niveau 3 - Lichte extra ondersteuning - verdere intensivering

Soms is extra begeleiding binnen de school (niveau 2) niet voldoende om een kind verder te helpen. In dat geval is intensieve, individuele ondersteuning nodig (niveau 3). We schakelen, in samenspraak met u, dan hulp in van buiten de klas of buiten het schoolteam. Vaak gebeurt dit in overleg met het Samenwerkingsverband, dat scholen ondersteunt bij het vinden van passende begeleiding.

Er wordt samen gekeken wat het kind, de leerkracht en de ouders nodig hebben.

We zoeken dan de samenwerking op met:

- behandelaren bij dyslexie;
- speciale onderwijsinstelling Viertaal (spraak/taal);
- het ondersteuningsteam van de school;
- experts vanuit het speciaal basisonderwijs;
- de jeugd- en gezinswerker van 1. Hoorn.

Zo zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Wanneer een kind intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school (binnen niveau 3), stellen we samen een Ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Dit plan beschrijft de doelen voor uw kind en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken.

- Belangrijk daarbij is dat we dit samen met u en uw kind doen. In het OPP leggen we duidelijk vast: wie doet wat, waarom, hoe en wanneer? Zo weet iedereen wat er verwacht wordt en werken we als team aan de ontwikkeling van uw kind.
- De afspraken in het OPP kunnen verschillen per kind. Het plan helpt ons om de begeleiding goed af te stemmen op wat uw kind nodig heeft en beschrijft het uitstroomprofiel van het voortgezet onderwijs.

Hoorrecht bij het ontwikkelingsperspectief

Zowel de ouders als het kind mogen meepraten over de extra ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de ondersteuning voor uw kind eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Als we zo'n plan maken, zullen we u daar altijd bij betrekken en uw mening opschrijven. U heeft als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook uw kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Niveau 4 - Zware extra ondersteuning

In sommige gevallen bespreken we samen met het samenwerkingsverband en u als ouders of een andere reguliere school in de wijk beter past bij de ondersteuningsbehoefte van uw kind. Het kan ook zo zijn dat een kind beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).

Samenwerking met externe bureaus

Als wij als school de samenwerking aangaan met een extern bureau, werken wij samen met specifieke partners. Het inschakelen van een externe deskundige gebeurt altijd in overleg met de kwaliteitscoördinator.

Indien ouders zelf een keuze maken voor een ander extern bureau zijn alle kosten voor rekening van de ouders. Het kan zo zijn dat de adviezen met betrekking tot de aanpak op school niet overeenkomen met onze werkwijze of dat van ons werkzaamheden worden verlangd die wij niet aanbieden. Om deze teleurstelling te voorkomen vertrouwen wij erop dat u als ouder, bij zorgen over uw kind, ten alle tijden in gesprek gaat met de leerkracht. Samen met de leerkracht, de kwaliteitscoördinator en u, wordt dan gekeken wat er nodig is.

Overzicht van de instanties waarmee wij samenwerken:

- De jeugd- en gezinswerkers van 1. Hoorn
- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs West-Friesland.
- GGD
- ADHD-centrum
- Audiologisch Centrum
- Zelfstandig gevestigde logopedisten
- Viertaal
- Voortgezet Onderwijs
- Leerplichtambtenaar
- Raad voor de Kinderbescherming
- Veilig Thuis
- Onderwijsversterkers
- Fysiopraktijken

Contacten en overleg met ouders

Een goed contact tussen ouders en school is belangrijk. Daarom zijn er diverse contactmomenten:

Aan het begin van het schooljaar:

- Een informatieavond: de groepsleerkracht verstrekt u belangrijke informatie betreffende het verloop van het schooljaar en het lesaanbod binnen het leerjaar. Op deze avond wordt u tevens in de gelegenheid gesteld de jaarvergadering van de oudervereniging bij te wonen.
- Een verplicht kennismakingsgesprek: een gesprek waarin ouders over hun kind vertellen.

Tweemaal per jaar:

- Een portfoliopresentatie, in de vorm van een gesprek waarin uw kind zijn/haar portfolio aan u presenteert. Dit is een verplichte bijeenkomst.
- Een voortgangsgesprek met de leerkracht. Het voortgangsgesprek in februari/maart is verplicht. Het gesprek juni is facultatief: de leerkracht kan u uitnodigen voor een gesprek en/of u wilt zelf een gesprek met de leerkracht.

Vanzelfsprekend kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht om over uw kind te praten.

Wacht niet te lang met het aanvragen van een gesprek. Dit voorkomt misverstanden.

Communicatie tussen school en ouders

Wij werken met de beveiligde Kwieb ouderapp ([Ziber Kwieb](#)). Iedere ouder krijgt een inlogcode per kind. Middels Kwieb wordt u geïnformeerd over diverse onderwerpen en activiteiten van de school en de groep van uw kind(eren). U kunt ook inloggen op de [Kwieb omgeving](#) op een device.

Maandelijks publiceren wij een nieuwsbrief over verschillende onderwerpen. De nieuwsbrief wordt aan ouders verzonden via Kwieb en is tevens in te zien op de website van onze school.

Daarnaast maken wij ook gebruik van de mail. Het is derhalve van belang dat uw actuele mailadres bij ons bekend is.

Wij gaan niet inhoudelijk in op een mail waarin u uw zorg omtrent uw zoon/dochter beschrijft. De leerkracht zal u in een dergelijk geval uitnodigen voor een gesprek, al dan niet met de kwaliteitscoördinator of een lid van het managementteam. Bij correspondentie met de school graag altijd de naam én achternaam van uw zoon/dochter vermelden.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een formulier waarop u kunt aangeven wat uw emailadres en telefoonnummer is. Ook kunt u daarop de noodnummers aangeven. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat wij op de hoogte zijn van de meest recente (nood)nummers en mailadres.

Ziekmelding of afwezigheid van uw zoon/dochter

U kunt uw kind afwezig melden middels de Kwieb ouderapp. U kunt daarin aangeven of uw kind ziek is of afwezig i.v.m. een bezoek aan een (tand)arts. Voor overige meldingen van afwezigheid kunt u tussen 8:00 uur en 8:30 uur bellen met nummer: 0229-845002.

U kunt de ziekmelding of afwezigheidsmelding niet naar ons mailen. Mocht uw kind niet op school zijn en wij zijn niet op de hoogte van een afbericht, nemen wij contact met u op.

Informatieplicht aan ouders

Alle ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind van de school. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Indien beide ouders het gezag over hun kind(eren) hebben, krijgen beide ouders gezamenlijk, tijdens de voortgangsgesprekken, de informatie over hun kind. In de situatie, dat slechts één van de ouders is belast met het ouderlijk gezag, heeft de ouder belast met het ouderlijk gezag de verplichting de andere ouder op de hoogte te houden van de ontwikkelingen van het kind.

Toestemming gebruik foto's en video's

De school vraagt bij aanmelding van een nieuwe leerling toestemming aan de ouders voor het gebruik van foto's en video's van hun kind(eren). Ouders kunnen deze toestemming wijzigen/intrekken gedurende de schoolloopbaan van hun kind. De toestemmingsvragen worden ingevuld in Kwieb. School is niet verantwoordelijk voor het plaatsen van foto's van leerlingen door derden, zoals ouders, verzorgers of leerlingen op sociale mediakanalen. Wij gaan ervan uit dat betrokkenen hierbij terughoudend zijn en de nodige voorzichtigheid betrachten. In het kader van de privacywetgeving is het niet toegestaan dat ouders in de klas foto's/video's maken.



Ouderhulp

Dankzij de hulp en inzet van veel ouders, hun betrokkenheid bij school en hun daadwerkelijke inbreng kunnen wij op school veel meer doen dan normaal gesproken mogelijk is. Ouders zijn betrokken bij activiteiten als sportdagen, excursies, museumbezoek, Sinterklaas en kerstvieringen. Ook verrichten zij diverse hand- en spandiensten en hebben zij zitting in de OVRDS (Oudervereniging Roald Dahlschool) of Medezeggenschapsraad. Het spreekt vanzelf dat we buitengewoon blij zijn met die inbreng.

Medezeggenschap: MR en GMR

De inbreng van ouders en teamleden op het beleid van de school is formeel geregeld via de Wet op de medezeggenschap. In de MR zitten vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten. Ten aanzien van een aantal beleidszaken heeft de MR instemmings- of adviesrecht. Er is een MR per school en een gemeenschappelijke MR (GMR) voor alle bij het bestuur van de Stichting Penta behorende scholen. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de dertien onder ons bestuur behorende scholen. De leden van de MR worden jaarlijks via de nieuwsbrief bekend gemaakt.

De taak van de MR omvat:

- meedenken met het team en directie over allerlei zaken die met school te maken hebben.
- mening geven aan de directie en team over het schoolplan, het bevorderen van de openheid en communicatie binnen de school.
- instemmen met of advies geven over beleidszaken.

U kunt de leden van de MR ook benaderen met vragen en opmerkingen die gaan over beleidszaken. Op onze website kunt u onder het kopje '[ouders](#)' lezen wie de MR-leden zijn.

Oudervereniging

De Roald Dahlschool heeft een oudervereniging: zie www.ovrds.nl. Uit de oudervereniging is een ouderpanel samengesteld, bestaande uit ouders die de diverse activiteitencommissies vertegenwoordigen.

Activiteitencommissies:

- De financiële commissie houdt zich bezig met het innen van de ouderbijdrage, het beheren van de gelden, stelt in overleg de begrotingen van de diverse commissies samen en beheert de kas.
- De feest- en decoratiecommissie regelt alle feesten waar we aandacht aan besteden en zorgt ervoor dat de school in de algemene ruimtes er gezellig uit ziet gedurende het hele jaar en tijdens specifieke feestperiodes.
- De sportcommissie begeleidt of stimuleert buitenschoolse sportactiviteiten zoals de diverse sportclinics en het schoolvoetbaltoernooi. De vakdocenten van de school zijn verantwoordelijk voor de inhoud en de oudervereniging ondersteunt hierbij.

- De excursiecommissie ondersteunt en denkt mee bij het organiseren van de schoolreisjes en andere excursies.

De verkeerscommissie is geen onderdeel van de oudervereniging maar ouders maken er wel onderdeel van uit. De commissie houdt zich bezig met de verkeersveiligheid rond de school.

De oudervereniging is verder verantwoordelijk voor de inning en juiste besteding van de ouderbijdrage. Tijdens de jaarvergadering legt de financiële commissie daar verantwoording over af. De vergaderingen van de oudervereniging zijn toegankelijk voor alle ouders. Daarnaast is alle hulp welkom. Het algemene mailadres van de oudervereniging is info@ovrds.nl

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage wordt besteed aan verschillende activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerst, excursies, sportevenementen, schoolreisjes en culturele evenementen, informatieavond etc. Deze bijdrage wordt elk jaar vastgesteld tijdens de jaarvergadering. Deze vindt plaats op woensdag 3 september 2025.

De ouderbijdrage is vrijwillig en maakt dat de oudervereniging activiteiten kan aanbieden die naast het verplichte leerprogramma de schooltijd van uw kind(eren) zo bijzonder maken. Leerlingen zullen nooit worden uitgesloten van deelname aan de activiteiten.

U vindt de ouderbijdrage op de website van de [Roald Dahlschool](http://RoaldDahlschool.nl).

- Komt uw zoon/dochter tussen 1 januari en 1 maart op school, dan is de bijdrage lager.
- Komt uw zoon/dochter na 1 maart op school, dan is de ouderbijdrage nihil.

In september, op de algemene informatieavond, worden de nieuwe bedragen voor de contributie vastgesteld. Deze worden gepubliceerd op onze website onder de kop oudervereniging.

De ouderbijdrage wordt geïnd middels een betaalverzoek op de Kwieb ouderapp. U kunt de betaling overmaken via Ideal.



Stichting Leergeld

Leergeld West-Friesland zet zich in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met minimale financiële middelen, die vanwege gebrek aan financiële middelen niet mee kunnen doen met hun leeftijdgenootjes. Ouders of verzorgers van deze kinderen kunnen een beroep doen op hulp van Leergeld, indien zij een inkomen hebben dat aantoonbaar minder is dan 120% van het sociaal minimum. Ook mensen die een baan of een bedrijf hebben, kunnen binnen de normen van Leergeld vallen en ondersteuning aanvragen. Leergeld bekostigt de kosten voor schoolspullen die niet onder de verantwoordelijkheid van de school vallen. Voorbeelden hiervan zijn: sport-praktijkkleding, rekenmachine, atlas, woordenboek, agenda e.d., of een schoolfiets.

Voor vragen of nadere informatie kunt u terecht op de website www.leergeldwestfriesland.nl. Ouders kunnen ook bellen. Het Leergeld-kantoor is bereikbaar van 11.00 uur tot 15.00 uur op maandag t/m woensdag. Tel. nr. 0229 – 706800

Sponsoring

In principe doet onze school niet aan expliciete sponsoring. Onderwijsmateriaal en/of speelgoed wordt alleen dan aangewend als het gebruikt kan worden los van specifieke bedrijfsinformatie. Er is een sponsorprotocol aanwezig bij het bovenschools management. Onze school beschikt over een eigen sponsorprotocol. U kunt dit [hier](#) inzien. Wel maken wij gebruik van sponsors als het gaat om bijvoorbeeld de levering van goederen/diensten bij de grotere evenementen, zoals onze jaarlijkse afsluiting van het thema.



Personeel

Groeps- en taakverdeling leerkrachten

Aan het eind van ieder schooljaar, medio juni/juli wordt bekendgemaakt welke leerkracht(en) verantwoordelijk is/zijn voor welke groep in het nieuwe schooljaar. Bij wijzigingen in het lopende schooljaar worden de betrokken ouders en leerlingen hierover geïnformeerd. Zie ook 'organisatie van ons onderwijs', pagina 12.

De vervanging bij afwezigheid, ziekte en studie

Indien een leerkracht ziek is, of om een andere reden afwezig, zorgen we voor vervanging van de leerkracht. We proberen de vervanging zo continu mogelijk te laten zijn. Mocht er geen vervanging beschikbaar zijn dan verzoeken we de ouders de leerlingen thuis te houden, met dien verstande dat leerlingen die niet of moeilijk kunnen worden opgevangen bij een andere groep zullen worden ondergebracht.

Naast de reguliere leerkrachten hebben we op school ook stagiaires van de (I)Pabo (de opleiding voor leerkrachten) en van het MBO (opleiding voor onderwijsassistenten). De LIO-leerkracht neemt een speciale plaats in, omdat die ook zonder begeleiding les mag geven. De opleidingen voor basisschoolleerkrachten zitten vaak te springen om stageplaatsen. Omdat wij ook aan de toekomst denken, werken we mee aan de scholing van nieuwe leerkrachten. Vanaf schooljaar 2024-2025 zijn wij opleidingsschool voor (I)Pabostudenten.

Scholing van leerkrachten

Leerkrachten scholen zich regelmatig bij. Vaak individueel, regelmatig ook als team. De meeste cursussen worden buiten schooltijd gevolgd. Een aantal keer heeft een team ook een studie(mid)dag. Deze studiedagen staan vermeld in de jaarkalender. Jaarlijks wordt er een scholingsplan opgesteld. Een enkele keer worden in het kader van de professionalisering opnames in de groep gemaakt. Dit beeldmateriaal is vertrouwelijk en wordt slechts intern gebruikt voor opleidingsdoeleinden. Daarna wordt het beeldmateriaal vernietigd.



De scholingsactiviteiten van de leerkrachten zijn het schooljaar 2025-2026 gericht op:

- Verdieping en borging van ons daltononderwijs met aandacht voor de kwaliteit van ons onderwijs;
- Werken aan een positief pedagogisch klimaat
- Versterken van de basisvaardigheden rekenen en begrijpend luisteren/lezen
- Verdere uitbouw van het thematisch werken in leerjaar 1-2
- Diverse scholingen in het verlengde van de ontwikkeling van expertise van leerkrachten.

Inspectie - basisonderwijs

Het rijkstoezicht over de gang van zaken op onze school en de kwaliteit, is opgedragen aan de inspecteur van het basisonderwijs. Zijn taak is controlerend, ondersteunend en adviserend. Meer informatie vindt u op de website van de [onderwijsinspectie](#).

Mocht u vragen hebben over het onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder kunt u, naast de school, ook contact opnemen met de inspectie: [Inspectie van het onderwijs](#)

Klachtenprocedure

Wij hanteren op onze school het gedragsprotocol. In dit protocol is beschreven hoe wij handelen op het gebied van pesten, ernstig storend of agressief gedrag, seksuele intimidatie, discriminatie, lichamelijk geweld, gebruik van persoonlijke gegevens, gebruik van computer/internet/mobiele telefoon en gebruik van sociale media. U kunt dit gedragsprotocol terugvinden op onze website: www.roalddahlschool.nl

Mocht er ondanks de protocollen naar uw mening iets niet correct verlopen, kunt u uw klacht in eerste instantie op school bespreken met de leerkracht. Wanneer dit geen oplossing voor u heeft geboden, kunt u contact opnemen met de schoolleiding of de interne contactpersoon. Indien het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht worden besproken met de externe vertrouwenspersoon of uiteindelijk worden behandeld door de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs. Onze school is aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder onderwijs. De functie van externe vertrouwenspersoon is vanaf 1 januari 2025 ondergebracht bij De Vertrouwenspersoon. U vindt de adresgegevens terug in de adressenlijst van deze gids.

Interne contactpersonen

Mocht er naar uw mening iets niet correct verlopen, wendt u zich in eerste instantie tot de leerkracht. De interne contactpersoon is binnen de school de aangewezen persoon voor de eerste opvang van leerlingen en of ouders/verzorgers die een klacht hebben op het gebied van ongewenst gedrag, machtsmisbruik of communicatie op school. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld, tenzij er sprake is van mishandeling of misbruik. Bij klachten op het gebied van ongewenst gedrag verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/verzorgers en of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op school. De interne contactpersonen van de Roald Dahlschool zijn Britta Hoogland en Mariëlle Zonneveld.

Contact met schoolbestuur

Heeft u behoefte aan een rechtstreeks contact met het bestuur van de school van uw kind, dan kunt u zich richten tot het schoolbestuur PENTA: per mail via info@stichtingpenta.nl of telefonisch via nummer 0229-219171. Daar zal men eerst vaststellen wat de aard van uw klacht is. Vervolgens kan het schoolbestuur besluiten:

- uw klacht zelf in behandeling te nemen;
- uw klacht voor te leggen aan de externe vertrouwenspersoon;
- uw klacht voor te leggen aan de onafhankelijke klachtencommissie.

Het kan zijn dat het schoolbestuur uiteindelijk een besluit neemt. Bent u het niet eens met dit besluit, dan kunt u bezwaar maken en het schoolbestuur verzoeken het besluit te heroverwegen. Leidt ook dat niet tot de gewenste oplossing, dan zal het bestuur u zorgvuldig informeren over uw rechten ten aanzien van verdere beroepsmogelijkheden. Voor meer informatie over de [Klachtenprocedure](#) van Stichting Penta verwijzen wij u naar de penta-site te bereiken via de volgende link. [beleid en protocollen](#).

Externe vertrouwenspersoon

Het kan iedereen overkomen: er gebeurt op school iets waar u zich onzeker of onprettig bij voelt. U maakt zich zorgen over de sfeer op school of over het pedagogisch klimaat. Of u hebt het gevoel dat het gedrag van iemand die bij de school betrokken is niet door de beugel kan. U vraagt zich af wat u ermee moet en hebt behoefte aan een klankbord of uitlaatklep. Het kan ook zijn dat u een concrete klacht heeft over de school.

Binnen de school is daarvoor de leerkracht het eerste aanspreekpunt en vervolgens de schoolleiding. Bovendien heeft elke school een interne contactpersoon. In de meeste gevallen komt u met hen tot een goede oplossing.

Komt u samen niet tot een oplossing of kunt u niet in gesprek met eerder genoemde medewerkers? In die gevallen kunt u een beroep doen op een extern vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon is beschikbaar als klankbord en ondersteuner. Zij/hij luistert naar u en neemt uw verhaal serieus. De vertrouwenspersoon denkt met u mee over wat u kunt doen en kan u helpen om de zaken voor uzelf in het juiste perspectief te plaatsen. Verder kan de vertrouwenspersoon u ondersteunen bij het bepalen van eventuele vervolgstappen en u desgewenst hierin begeleiden.

Stichting Penta heeft gekozen voor twee externe vertrouwenspersonen. Dit zijn Irma van Harlingen en Eric de Ruijter. Zij zijn verbonden aan bureau De Vertrouwenspersoon en beiden zijn al jarenlang werkzaam als extern vertrouwenspersonen. Zij zijn aangesloten bij de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen (LVVV).

Als u contact opneemt met de externe vertrouwenspersoon, zal zij/hij eerst naar uw verhaal luisteren. Daarna wordt er samen met u naar een oplossing voor het probleem gezocht. Vaak verloopt het contact telefonisch, maar het kan ook op locatie.

U kunt de extern vertrouwenspersonen bereiken via:

Irma van Harlingen - e-mail: vanharlingen@devertrouwenspersoon.nl of telefoon: 088-1119910

Eric de Ruijter - e-mail: deruijter@devertrouwenspersoon.nl of telefoon: 088-1119910

Vertrouwensinspecteur

Als u met betrekking tot het onderwijs aan uw kind te maken krijgt met of kennis heeft van:

- mogelijke seksuele intimidatie en seksueel misbruik,
- psychisch en fysiek geweld,
- discriminatie en radicalisering,

kunt u tevens terecht bij de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur over het indienen van een formele klacht of het doen van een aangifte. U kunt de vertrouwensinspecteurs iedere werkdag tussen 8:00 en 17:00 uur bereiken op 0900-1113111.

Voor meer informatie kunt u terecht op de website van de [Onderwijsinspectie](https://onderwijsinspectie.nl).

Geschillencommissie bijzonder onderwijs

Indien intern op school geen oplossing wordt gevonden of de klacht niet naar tevredenheid van kla(a)g(st)er wordt opgelost, kan de klacht voorgelegd worden aan de geschillencommissie. De geschillencommissie neemt na ontvangst van de schriftelijke klacht deze – mits de klacht qua termijn en inhoud – ontvankelijk is, in behandeling. Beide partijen (kla(a)g(st)er en school) worden altijd in de gelegenheid gesteld hun mening te geven (hoor en wederhoor). Na behandeling van het geschil, doet de geschillencommissie uitspraak en geeft een advies aan het bestuur van de school. Het bestuur van

de school beslist uiteindelijk wat er met dit advies gebeurt. De geschillencommissie heeft een reglement en een eigen klachtenregeling die u via de website van de stichting kunt inzien.
Let op: Een klachtenbrief per mail is niet voldoende. U dient de (ondertekende) klachtenbrief ook altijd per post te versturen (zie de adressenlijst).

Leerlingen

Informatie voor nieuwe ouders over de Roald Dahlschool

Ouders van leerlingen die in het nieuwe schooljaar vier jaar worden krijgen geruime tijd van tevoren van de gemeente Hoorn een brief, waarin zij worden uitgenodigd een school te kiezen. Op onze website vindt u de data van de [kennismakingsochtenden](#) voor nieuwe ouders. Wanneer een kind vier jaar wordt in schooljaar 2026-2027 moet voor 1 april 2026 worden aangemeld bij een school.

In 2025-2026 organiseren wij op diverse momenten een kennismakingsochtend voor nieuwe ouders. U krijgt op deze ochtend informatie over de school. Daarnaast wordt u rondgeleid waarbij u een kijkje kunt nemen in de klassen en sfeer kunt proeven. Voor de kennismakingsochtend is per ochtend een beperkt aantal plaatsen beschikbaar. U kunt zich hiervoor opgeven via [onze website](#).

In deze schoolgids staat beschreven wat wij kunnen bieden aan kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. De schoolgids is te lezen op onze website. Ouders kunnen zich voor een aanmelding al op de hoogte stellen van wat de school kan bieden. Door middel van het invullen en ondertekenen van het aanmeldingsformulier geven de ouders te kennen in te stemmen met de uitgangspunten en opvattingen van de school zoals deze verwoord zijn in deze gids.

De aanmelding en inschrijving van leerlingen

Wanneer ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld (aanmeldingsformulier) gaat voor de school de zgn. 'zorgplicht' in. Dat wil zeggen dat de school nagaat of zij het kind onderwijs kan bieden dat bij de ontwikkeling (op leer- en gedragsgebied) van het kind passend is. In verreweg de meeste gevallen zal dit zo zijn. Wanneer uit de gegevens blijkt dat het kind mogelijk een specifiek aanbod nodig zal hebben (sociaal-emotioneel, gedragsmatig, fysiek of op gebied van leerontwikkeling), dan wordt eerst een onderzoek ingesteld en meer informatie ingewonnen door de school.

De aanmeldingsprocedure voor 4-jarigen en voor zij-instromers en 'zorgplicht' is als volgt:

- Er moet plaatsruimte in het leerjaar van aanmelding zijn.
- Ouders respecteren de grondslag en uitgangspunten van de Roald Dahlschool.
- Ouders moeten bij de aanmelding aangeven wanneer ze vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft.
- Bij zij-instromers geldt dat we, vóór officiële inschrijving, ten alle tijden contact opnemen met de leerkracht en/of kwaliteitscoördinator van de vorige school. We rekenen voor deze periode maximaal twee weken.
- Ouders zijn verplicht om informatie uit de voorschoolse situatie te delen met de school van aanmelding.
- Uiterlijk 12 weken voordat de leerling bij ons naar school zou gaan, gaat voor de school de termijn van 6 weken in om een passende onderwijsplek te vinden. Dit zijn gewone weken, geen schoolweken. Eventueel kan deze termijn met 4 weken worden verlengd. Dat betekent dat u uw kind minimaal 12 weken voorafgaand aan de plaatsing dient aan te melden. Onderzoek kan deel uitmaken van deze periode.
- Wanneer er een vermoeden is van een extra ondersteuningsvraag en de school kan de ondersteuning zelf niet bieden dan wordt de trajectbegeleider van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs West-Friesland ingeschakeld (zie hiervoor 'passend onderwijs' op pagina 23)
- De ouders worden bij het zoekproces naar een passende onderwijsplek (basisschool of school voor sbo/so meegenomen).
- Voor de procedure rondom aanmelding en inschrijving van leerlingen verwijzen wij u tevens naar ons toelatingsbeleid op pagina 8 van deze schoolgids.

De eerste schooldag

Kinderen die zijn aangemeld, mogen voor hun vierde verjaardag twee dagdelen komen meedraaien om te wennen. De dag na hun vierde verjaardag starten zij op de basisschool. Met uitzondering van de kinderen, die in december of in de laatste drie weken van het schooljaar vier jaar worden. De vierjarigen uit december starten op de eerste dag na de kerstvakantie in januari. Kinderen, die na 1 juli van het lopende schooljaar vier jaar worden, starten op de eerste schooldag in het nieuwe schooljaar. Deze kinderen nodigen wij uit voor de kennismakingsmiddag in juni/juli.

Wij gaan ervan uit dat uw kind zindelijk is als het bij ons op school komt.

Uitschrijving van leerlingen

Gaat u verhuizen en verlaat uw kind onze school? Laat het ons dan tijdig weten. U kunt een uitschrijvingsformulier ophalen bij onze administratie.

Vervolgens wordt er door de leerkracht in samenwerking met de kwaliteitscoördinator een onderwijskundig rapport ingevuld met een weergave van de resultaten, aangevuld met ons methoden-gebruik en een persoonlijk woord. Dit onderwijskundig rapport sturen wij naar de nieuwe school.

Regels voor schorsing en verwijdering

Als een kind zich herhaaldelijk ernstig misdraagt, volgen er gesprekken met het kind samen met de ouders. Als overeengekomen afspraken niet nagekomen worden, kan er vervolgens een schorsing van een dag of enkele dagen opgelegd worden door de schoolleiding. De ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld, voorzien van redenen. Na een eventuele tweede schorsing kan worden overgegaan tot verwijdering. Op onze website leest u hier meer over onder in het [gedragsprotocol](#).

Schooltijden en lesuren

Schooltijden voor leerjaar 1 t/m 8

Maandag, dinsdag en donderdag:	8:30 uur - 14:30 uur
Woensdag en vrijdag:	8.30 uur - 12.30 uur

Wij hanteren op maandag, dinsdag en donderdag een continuurooster. De leerlingen eten op deze dagen hun meegebrachte lunch in de klas. Op alle dagen is er rond 10:00 uur een eet- en drinkmoment waarop de leerlingen hun meegebrachte 10-uurtje met drinken en een klein gezond hapje nuttigen.

Verplichte onderwijstijd en afwezigheid

In de wet op Primair Onderwijs staat beschreven hoeveel uren les leerlingen op school moeten krijgen. Sinds de start van de school is er een gelijk aantal onderwijsuren voor alle leerjaren (940 uur per jaar). Over 8 jaar gezien geldt een totaal van 7520 uur. De Roald Dahl voldoet hiermee aan de wettelijk gestelde eisen. Iedere dag worden per groep de absenten genoteerd. Bij het ontbreken van een schriftelijke (via Kwieb) of telefonische absentmelding van de ouders, worden de ouders gebeld om te vragen naar de reden van verzuim. Afwezigheid t.b.v. arts- of ziekenhuisbezoek moeten de ouders vooraf melden bij de leerkracht.

Verzoek tot verlof moet aangevraagd worden bij de schoolleiding. U dient hierbij rekening te houden met de wettelijke leerplicht van uw kind vanaf vijf jaar. Ook verzoeken tot verlof voor vierjarigen moeten bij de schoolleiding aangevraagd worden. Hoewel de overheid nog geen duidelijke uitspraak heeft gedaan over de leerplicht van vierjarigen, zijn wij van mening dat kinderen die eenmaal bij ons op school zitten, zich aan de regels van de school houden. Het volgen van andere lessen of begeleiding van uw kind buiten school, dient buiten schooltijd plaats te vinden.

Vakanties en extra vrije dagen

Vakanties worden jaarlijks bekendgemaakt, samen met de studiedagen en andere vrije dagen. U vindt deze op de [website](#) en in de activiteitenagenda in de ouderapp Kwieb.

Afwijken van schooltijden:

- Bij schoolreisjes, excursies, de kerstviering en de paasviering komt het voor dat lestijden anders zijn. Ouders worden hiervan ruim op tijd op de hoogte gesteld.
- Leerlingen van leerjaren 3 t/m 8 hebben verschillende taken, zoals het vegen van de klas na schooltijd. Hierdoor kan het voorkomen dat zij wat later klaar zijn dan andere leerlingen. Ook is het soms nodig of wenselijk dat leerlingen hun werk even moeten afmaken of om andere redenen wat langer op school blijven.
- In de ouderapp Kwieb en op onze website worden vakanties, studiedagen en vrije dagen in de agenda vermeld. Daarnaast sturen wij u één keer per maand een nieuwsbrief met daarin belangrijke mededelingen. U vindt de verschijningsdata in de [activiteitenkalender](#).

Leerplicht & verlof aanvragen

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Jongeren tussen de 16 en 18 jaar zonder startkwalificatie, zijn kwalificatieplichtig. De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand, nadat het kind 5 jaar is geworden. De leerplicht is geldig tot en met het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt. Ook kinderen die lang in Nederland verblijven zijn leerplichtig. U als ouders bent ervoor verantwoordelijk dat uw kind naar school gaat.

U kunt extra verlof aanvragen

In bijzondere situaties is het mogelijk om extra verlof aan te vragen voor uw kind. Het gaat om drie soorten verlof:

- extra vakantieverlof
 - o Extra vakantieverlof is alleen mogelijk als één van de ouders door zijn of haar beroep alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan. Verlof is niet mogelijk vanwege organisatorische problemen binnen uw bedrijf.
Voorwaarden:
 - Vakantieverlof mag één keer per jaar.
 - Het verlof duurt niet langer dan 10 schooldagen.
 - Het vakantieverlof is niet in de eerste 2 lesweken van het schooljaar.
 - U heeft een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat u niet binnen de schoolvakanties op vakantie kunt. De werkgever dient duidelijk te maken waarom u niet vervangbaar bent en aantonen dat er voor hem onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's zijn als u tijdens een schoolvakantie op vakantie zou gaan.
 - U vraagt het vakantieverlof 8 weken van tevoren aan.
- verlof vanwege uitzonderlijke omstandigheden
 - o Uitzonderlijke omstandigheden worden in de wet 'Gewichtige omstandigheden' genoemd. Voor deze omstandigheden kan een kind maximaal 10 dagen in een jaar verlof krijgen. U doet het verzoek uiterlijk 2 dagen nadat u weet dat het verlof nodig is bij de schoolleiding van de school.
Voor dit verlof geldt een maximum aantal dagen. Ook wordt er gekeken naar de familieband. Ouders of verzorgers behoren tot de 1e graad. Broers, zussen en grootouders behoren tot de 2e graad. Ooms, tantes en overgrootouders behoren tot de 3e graad. Neven, nichten, oudtantes en oudooms tot de 4e graad.
 - Voor een verhuizing: maximaal 1 dag.
 - Voor een huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad
 - in de regio: 1 schooldag
 - buiten de regio: 2 schooldagen
 - in het buitenland: maximaal 5 schooldagen
 - Bij een ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: geen maximale termijn.
 - Bij overlijden van bloed- of aanverwant
 - in de 1e graad: maximaal 5 schooldagen
 - in de 2e graad: maximaal 2 schooldagen
 - in de 3e en 4e graad: maximaal 1 schooldag
 - in het buitenland, 1e tot en met 4e graad: maximaal 5 schooldagen
 - Bij het 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 1/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorg(er)s of grootouders: maximaal 1 schooldag. Dit moet schriftelijk worden aangetoond.
 - Voor andere gewichtige omstandigheden: de schoolleiding of leerplichtambtenaar beslist, er is geen maximale termijn vastgesteld.
 - o Als u meer dan 10 schooldagen verlof wilt aanvragen voor uw kind, moet u dat minimaal 6 weken van tevoren aan de schoolleiding voorleggen. De leerplichtambtenaar beslist over uw verzoek. Het kan bijvoorbeeld gaan om medische of sociale omstandigheden van een van de gezinsleden. U heeft daarvoor een verklaring van een arts of maatschappelijk werker nodig.

- verlof vanwege religieuze verplichtingen
 - o Als een verplichting voortkomt uit de godsdienst of levensovertuiging krijgt het kind 1 dag vrij per verplichting. U doet het verzoek voor verlof minimaal 2 dagen van tevoren bij de schoolleiding van de school.

U kunt een formulier opvragen bij de administratie.

Vrijstelling van onderwijs

In enkele gevallen kunt u voor uw kind vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar aanvragen. Dat doet u dan bij de gemeente. Dit zijn enkele situaties waarin u vrijstelling kunt aanvragen:

- Uw kind is ernstig ziek. Of uw kind heeft psychische klachten, waardoor het niet naar school kan. Voor vrijstelling heeft u een verklaring van een arts, psycholoog of pedagoog nodig. De eigen arts van uw kind mag deze verklaring niet maken.
- Uw kind staat in Nederland ingeschreven, maar gaat in het buitenland naar school.
- U heeft een rondreizend beroep, bijvoorbeeld als circusartiest. Uw kind kan dan voor een deel van het jaar vrijstelling krijgen voor inschrijving op een school."

Via onderstaande link leest u meer over vrijstelling van de leerplicht.

<https://www.rijksoverheid.nl/wetten-en-regelingen/productbeschrijvingen/vrijstelling-leerplicht>

Buitenschoolse activiteiten

We proberen de betrokkenheid van de leerlingen ook te stimuleren door verschillende activiteiten buiten de school te organiseren: excursies, bezoeken aan bibliotheek, kinderboerderij, musea, bedrijven enz.. Daarom zullen we regelmatig een beroep doen op de medewerking van ouders, zij kunnen kinderen vervoeren (mits schadeverzekering inzittenden is afgesloten) en begeleiden. De leerlingen nemen ook deel aan een jaarlijks schoolreisje en het schoolkamp in de bovenbouw. Verder schrijft, mede afhankelijk van de belangstelling en medewerking van ouders, de Roald Dahlschool zich in voor diverse toernooien georganiseerd door sportverenigingen.

Voor- en naschoolse opvang (VSO/BSO)

De voor- en naschoolse opvang binnen ons schoolgebouw wordt georganiseerd door stichting SCIO.

U kunt uw kind aanmelden bij SCIO:

Adres: Postbus 2278 1620 EG te Hoorn
 Telefoon: 0229-248770
 Website: <https://www.stichtingscio.nl/>

Naast de SKH werken wij ook nauw samen met Kinderopvang 't Herdertje. De locatie voor de voor- en naschoolse opvang bevindt zich vlak bij de Roald Dahlschool.

Adres: Noorderdracht 65, 1696 Ac Oosterblokker
 Telefoon: 0229-248745
 Website: www.herdertje.nl

U bent vrij om te kiezen voor een andere voor- en naschoolse opvang voor uw kind bij een andere organisatie.

Wij gaan ervan uit dat ouders van leerlingen uit de leerjaren 1-2 (en 3) de leerkracht(en) informeren over de organisatie die de kinderen ophaalt na schooltijd. Voor leerlingen uit de leerjaren (3) 4-8 geldt dat wij ervan uitgaan dat de leerlingen hiervan zelf op de hoogte zijn.

Veiligheid en gezondheid

Jeugdgezondheidszorg op scholen

Aan onze school is een team Jeugdgezondheidszorg verbonden van de GGD Hollands Noorden. Dit team bestaat uit een jeugdverpleegkundige, jeugdarts, doktersassistent en opvoedadviseur. Zij werken zelfstandig, maar wel altijd in samenwerking met het kind, de ouder/verzorger en school.

Leerlingen in het primair onderwijs worden twee keer door de jeugdgezondheidszorg opgeroepen voor een gezondheidsonderzoek. Afhankelijk van de leeftijd bestaat dit onderzoek uit bijvoorbeeld een gehoortest, ogentest, meten, wegen en een gezondheidsvragenlijst die door de ouders/verzorgers en/of het kind wordt ingevuld. U wordt hiervoor uitgenodigd door de GGD. Op de website van de [GGD](#) vindt u hier meer informatie over. Het is ook mogelijk om een extra moment af te spreken, bijv. als u vragen heeft over het gewicht van uw kind of zindelijkheid. Voor vragen kunt u contact opnemen met de GGD: 088-01 00 500. U kunt ook een mail sturen naar:

ondersteuningjgz@ggdhn.nl

GGD Hollands Noorden werkt met de GroeiGids App. Hier vinden ouders deskundige informatie over opvoeden en opgroeien per leeftijdscategorie. Ouders kunnen ook laagdrempelig chatten met een jeugdverpleegkundige.

Schoolmaatschappelijk Werk, 1 . Hoorn

De teams van 1.Hoorn bestaan uit deskundige medewerkers van organisaties op het gebied van zorg en ondersteuning. Omdat zij onder regie van de gemeente samenwerken als 1.Hoorn, kunt u met al uw zorgvragen terecht op één punt. Zo kunt u daar onder andere terecht met allerlei vragen over: opvoeding en opgroeien.

Op onze [website](#) vindt u de gegevens van de jeugdwerker die verbonden is aan onze school.

De contacten m.b.t. uw kind verlopen altijd via de leerkracht of kwaliteitscoördinator.

Veiligheidsmaatregelen en aansprakelijkheid

De school streeft naar optimaal veilige situaties, maar ongelukjes kunnen altijd plaatsvinden. Er zijn leerkrachten met een speciale opleiding veiligheid en gezondheid (o.a. EHBO en BHV). De school gaat ervan uit dat alle leerlingen WA- verzekerd zijn. Wanneer een leerling schade toebrengt aan een andere leerling of medewerker of aan spullen van een ander of school, zal er een beroep worden gedaan op de WA-verzekering van de leerling. School is hiervoor niet aansprakelijk.

Beschadigingen aan brillen, kleding e.d. vallen onder uw eigen WA-verzekering. De school is niet verantwoordelijk voor schade of zoekraken van meegebrachte materialen. Schade door uw kind aan derden toegebracht, worden niet via de schoolverzekering vergoed.

Er is op school een vluchtplan met in ieder lokaal een instructiekaart. Dit vluchtplan wordt jaarlijks geoefend.

Protocol medisch handelen

Een enkele keer komt het voor dat een leerling tijdens schooltijd medicatie moet ontvangen. Een verzoek tot medisch handelen kan worden ingediend bij de leerkracht van de leerling. De schoolleiding kan kiezen of medewerking verleend wordt aan het uitvoeren van medische handelingen (waarvoor de wet BIG niet geldt) of het toedienen van medicatie. Medische handelingen waarvoor de wet BIG geldt, dienen te allen tijde te worden uitgevoerd door een arts of verpleegkundige. De wet BIG is niet van toepassing indien er sprake is van een noodsituatie. Iedere burger (medewerker) wordt dan geacht te helpen naar beste weten en kunnen. Dat betekent dat wij zorgen dat de persoon in kwestie veilig ligt en dat we direct 112 bellen.

Hoofdluispreventie

Als er door u hoofdluis wordt geconstateerd, dient u de leerkracht hiervan op de hoogte te stellen. Ook is er een protocol voor hoofdluis met tips en aanwijzingen om hoofdluis te bestrijden. Viermaal per jaar worden alle leerjaren door ouders gecontroleerd, dit is preventief. Mocht er hoofdluis geconstateerd worden dan worden de ouders op de hoogte gebracht. Twee weken later wordt dan de desbetreffende groep nog eens gecontroleerd. De luizencontrole wordt geheel verzorgd door ouders. De school is niet verantwoordelijk voor het uitvoeren van deze luizencontrole. Wij verwachten dat ouders hun eigen kind(eren) regelmatig controleren op de aanwezigheid van neten/luizen. Luizen kunnen alleen worden verspreid door contact tussen leerlingen. Het gebruik van een luizenzak gaat verspreiding niet tegen. Wij gebruiken op school in de leerjaren 1-3 luizenzak nu alleen nog om de persoonlijke spullen van de jongste leerlingen bij elkaar te houden. Het is uiteraard mogelijk, maar niet verplicht, om ook in hogere leerjaren gebruik te blijven maken van een luizenzak. Wij verzorgen voor nieuwe leerlingen in leerjaar 1-3 eenmalig een luizenzak. Bij het zoek- of stuk raken van de zak kunt u tegen betaling van €2,50 een nieuwe luizenzak aanschaffen bij de conciërge of administratief medewerkster.

Gezond blijven

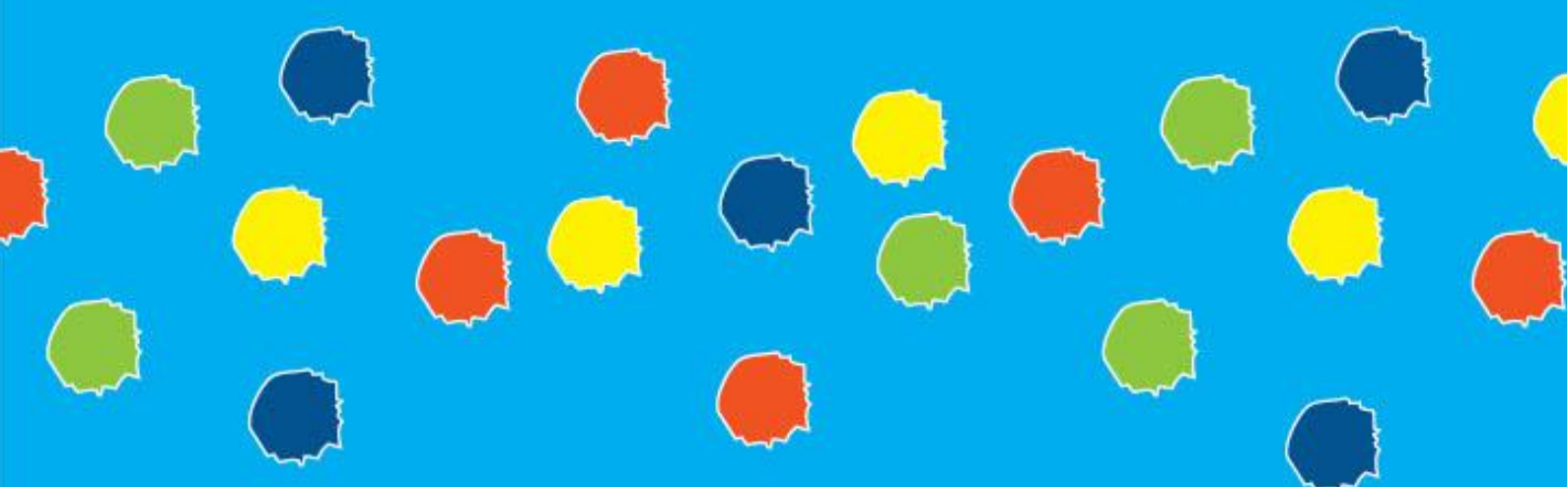
Er wordt bij ons op school niet gerookt; niet in het gebouw en niet op het plein. Snoepen mag bij feestelijke gelegenheden (houdt u wel rekening met diëten en allergieën).

Verjaardag vieren

Een verjaardag wordt in de groep gevierd en daarbij mag de leerling trakteren. We hanteren hierbij het beleid dat de traktatie eetbaar is, waarbij de voorkeur uitgaat naar een gezonde keuze. Non-food producten worden niet als traktatie toegestaan. De traktaties worden aan het einde van de schooldag mee naar huis gegeven. Een uitzondering hierop is een traktatie van vers fruit of groente; dit mag de jarige direct in de klas uitdelen om gezamenlijk op te eten.

Praktische tips

- Het merken van kleding en schoeisel is zeer aan te bevelen. Kleding en schoeisel dienen te worden voorzien van een naam, want er raakt wel eens wat zoek. Ook het merken van drinkbekers en broodtrommels is aan te bevelen. Gevonden voorwerpen worden verzameld in de grijze bak in de hal aan de voorzijde van de school. Een keer in de zoveel maanden worden de spullen opgehaald door een hulporganisatie.
- Zorgt u ervoor dat de school altijd op de hoogte is van uw laatste mobiele nummer en andere telefoonnummers m.b.t. noodgevallen.
- Wij verwachten dat ouders hun kind(eren) een fiets meegeven die voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen. Dat betekent o.a. dat er goede verlichting op zit, de fiets voorzien is van een bel en dat een eventuele elektrische fiets, waaronder een fatbike, niet harder kan dan de toegestane snelheid. Wij verwachten dat ouders weten dat wanneer een fiets harder kan dan wettelijk is toegestaan, de fietser onverzekerd deelneemt aan het verkeer. We staan het gebruik hiervan in groepsverband dan ook niet toe. Wij stellen het op prijs, indien van toepassing, dat u het gebruik van een elektrische fiets in een groep bespreekt met uw kind.
- De school is niet aansprakelijk voor het zoekraken of beschadigen van kleding, brillen, fietsen of andere eigendommen. Wanneer er onder schooltijd aan spullen van een leerling schade ontstaat waarbij niet duidelijk is wie daarvoor verwijtbaar is, zullen de kosten daarvoor geheel bij de ouders liggen. Wanneer duidelijk is wie verwijtbaar is voor de ontstane schade, kan deze schade door de benadeelde ouders worden verhaald op de WA verzekering van de (ouders van de) veroorzaker. Als school en leerkrachten dragen wij niet de verantwoordelijkheid voor het zorgvuldig omgaan met materiële zaken zoals kleding, brillen, fietsen .
- De school is niet verzekerd voor letselschade bij ongevallen veroorzaakt door spelen, stoeien van leerlingen onderling. Dat geldt ook voor ongevallen tijdens het fietsen in groepsverband. De school gaat ervan uit dat ieder kind WA verzekerd is. Wanneer duidelijk is wie verwijtbaar is voor de ontstane schade, kan deze schade door de benadeelde ouders worden verhaald op de WA verzekering van de (ouders van de) veroorzaker. Zie ook veiligheidsmaatregelen en aansprakelijkheid.
- Voor ziekmeldingen van leerlingen doet u een melding in de Kwieb app.
- In het kader van de privacyregeling kunnen wij het niet toestaan dat er gefotografeerd wordt of video's worden gemaakt door ouders in de school of tijdens schoolreisjes en excursies.



Basisschool voor Daltononderwijs
Meetketting 1, 1689 XD Zwaag
Tel. 0229 845002
info.roalddahlschool@stichtingpenta.nl
www.roalddahlschool.nl

*inzichten verwerven • zelf nakijken en verbeteren
kritisch kunnen zijn • portfolio's
als ik iets niet weet, vraag ik mijn maatje om hulp
samen spelen • mini maatschappij • Vreedzame school
samen werken • meer inspraak in werk
Vertrouwen • meer verantwoordelijkheid kunnen dragen
bij de maatjesinloop oefenen we samenwerken
we helpen elkaar • positief leren*

